

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

JUDUL

**PENINGKATAN KINERJA SURAT MASUK DAN KELUAR
DI LINGKUNGAN SUBBAGRENMIN RORENA POLDA PAPUA
DENGAN SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT
(SIRATU)**



OLEH:

IKA RAHMAWATI, S.E.

NOSIS: 20230207021154

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR
ANGKATAN III T.A. 2023**

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

PENINGKATAN KINERJA SURAT MASUK DAN KELUAR
DI LINGKUNGAN SUBBAGRENMIN RORENA POLDA PAPUA
DENGAN APLIKASI SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT
(SIRATU)

Peserta Pelatihan:

IKA RAHMAWATI, S.E.
NOSIS. 20230207021154

Telah disetujui pada tanggal *16* Juni 2023
Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

Coach,



RENI AYI HERYANI, S.E., S.I.K., M.M.

KOMPOL NRP 83051450

Mentor,



MULYADI, S.E., Ak.

KOMBES POL NRP 68090684

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN COACH

TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta : IKA RAHMAWATI, S.E.;
Instansi : BIRO RENA POLDA PAPUA;
Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN;
Tempat Aktualisasi : PUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI, BANDUNG.

Saya menilai peserta Pelatihan Struktural tersebut;

Sangat Mampu / Mampu / Kurang Mampu/Tidak Mampu

melaksanakan aktualisasi substansi mata Pelatihan Struktural dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut :

- Act

- Kebermanfaatan sesuai dg nilai reformasi Gubkem telah dit

- Pencapaian tsk. pembahan tercapai 100% & memenuhi nilai
tambang bagi organisasi

- Siap untuk diseminarkan.

Bandung, 16 Juni 2023

COACH,


RENI AYI HERYAN, S.E., S.I.K., M.M.

KOMPOL NRP 83051450

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN MENTOR

TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta : IKA RAHMAWATI, S.E.;
Instansi : BIRO RENA POLDA PAPUA;
Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN;
Tempat Aktualisasi : PUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI, BANDUNG.

Saya menilai peserta Pelatihan Struktural tersebut;

Sangat Mampu / Mampu / Kurang Mampu / Tidak Mampu

melaksanakan aktualisasi substansi mata Pelatihan Struktural dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut :

1. Proyek perubahan tentang Peningkatan kinerja Surat masuk dan keluar telah dapat di implementasikan pada Subbagrenmin Rorena Polda Papua.
2. Aplikasi SIRATU sangat membantu dalam digitalisasi Arsip dan distribusi Surat menyurat di lingkungan Rorena.

Jayapura, 14 Juni 2023

MENTOR,



MULYADI, S.E., Ak.

KOMBES POL NRP 68090684

**PENINGKATAN KINERJA SURAT MASUK DAN KELUAR
DI LINGKUNGAN SUBBAGRENMIN RORENA POLDA PAPUA
DENGAN MENGGUNAKAN APLIKASI SISTEM INFORMASI SURAT
MENYURAT (SIRATU)**

OLEH:

**IKA RAHMAWATI, S.E.
NOSIS. 20230207021154**

Abstraksi

Sebuah instansi membutuhkan Sistem Informasi yang dapat membantu dalam pengelolaan surat. Pengelolaan surat di instansi yang menggunakan manual sering terjadi kesalahan dalam penyimpanan data surat dan pencarian surat. Untuk itu Sistem Informasi Surat Menyurat secara digital dalam pengelolaan surat masuk dan keluar ini sangat diperlukan, selain untuk pengelolaan surat juga bertujuan mengubah cara penyimpanan surat secara *hardfile* menjadi arsip surat digital berwujud *softfile*.

Sistem Informasi Surat Menyurat ini memberikan kontribusi yang besar dan dapat meningkatkan kinerja di Lingkungan Subbagrenmin Rorena Polda Papua. Aplikasi Sistem informasi Surat Menyurat dapat diakses dan dijalankan secara *localhost* dengan membuka *browser Mozilla Firefox* atau *Google Chrome* lalu masukan alamat *website* <https://www.siratu.xyz>.

Dalam Sistem Informasi Surat Menyurat menampilkan tampilan halaman muka, yaitu : User administrator, Karorena dan Kabag. Memberikan sarana penyimpanan arsip surat, sehingga dapat terkelola dengan baik surat masuk dan keluar, dan peruntukan surat yang akan diterima oleh *Stakeholder Eksternal* di bagian Rorena Polda Papua adalah surat yang sudah mendapatkan disposisi dari Karorena.

Kata Kunci : Aplikasi, Sistem Informasi Surat Menyurat, Surat Masuk, Surat Keluar, Disposisi.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas limpahan berkah dan rahmat yang begitu besar sehingga penulisan Laporan Hasil Aksi Perubahan ini selesai sebagaimana jadwal yang telah ditentukan. Proposal ini merupakan tugas dalam proses Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun Anggaran 2023 yang diberi judul **"PENINGKATAN KINERJA SURAT MASUK DAN KELUAR DI LINGKUNGAN SUBBAGRENMIN RORENA POLDA PAPUA DENGAN SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT"**.

Laporan Hasil Aksi Perubahan ini yang selanjutnya disebut (SIRATU), diharapkan menjadi solusi atas permasalahan yang terjadi dilapangan dan juga untuk meningkatkan pelayanan publik berupa digitalisasi birokrasi dengan layanan pengelolaan surat masuk dan keluar pada Subbagrenmin Rorena Polda Papua.

Dalam penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan ini tidak terlepas dari dukungan, bantuan, kerjasama berupa biaya, waktu dan tenaga, serta semangat dari berbagai pihak. Untuk itu, secara pribadi *Action Leader* mengucapkan terimakasih yang tidak terhingga kepada yang terhormat:

1. Kombes Pol Drs. Taufik Supriyadi, selaku Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Polri yang telah memberikan bimbingan dan motivasi dalam menyusun Laporan Hasil Aksi Perubahan;
2. Kombes Pol Mulyadi, S.E., Ak. selaku Karorena Polda Papua sekaligus Mentor dari Penata I Ika Rahmawati, S.E. yang telah memberikan motivasi, dukungan penuh, meluangkan waktu sehingga Laporan Hasil Aksi Perubahan bisa terselesaikan sesuai waktunya;
3. Kompol Reni Ayi Heryani, S.E., S.I.K., sebagai Pembimbing (*Coach*) yang telah meluangkan waktu, tenaga dan pikirannya untuk terus memberikan motivasi, dukungan sehingga Laporan Hasil Aksi Perubahan bisa terselesaikan sesuai waktunya;

4. Kopol Ale Surya Simanjuntak dan Kopol Rahmat, selaku patun yang selalu memberikan motivasi, informasi dalam kegiatan apel pagi dan malam selama *Action Leader* menjadi Peserta PKA T.A. 2023;
5. Tim Efektifku Staf Subbagrenmin Rorena Polda Papua yang telah meluangkan waktu untuk mempelajari Aplikasi SIRATU, menggali ilmu bersama dan membesarkan Rorena Polda Papua mulai dari pengelolaan administrasi Surat Menyurat;
6. *Stakeholder Eksternal* (Para kabag, Para Kasubbag, Para Paur, Bamin/Banum) di Bagian Rorena Polda Papua yang telah memberikan saran dan masukan;
7. Wakapusdikmin, Para Pejabat Utama, Widyaiswara/Gadik, Staf Pusdikmin Polri dan LAN RI yang telah memberikan bimbingan, arahan, petunjuk serta materi PKA Tahun 2023;
8. Rekan-rekan Peserta PKA Angkatan VII dan VIII Kelas A dan B T.A. 2023 yang selalu memberikan dukungan, saran, masukan dan semangat sehingga kita semua dapat menyelesaikan Laporan Hasil Aksi Perubahan ini tepat pada waktunya (*follow Kulo*);
9. Terkhusus untuk Keluarga Tercinta Suamiku Deni Kurniawan, anak gadisku Sherlita Maulani, Mamah, Abah, Adik-adikku, Ipar dan juga unyil Farhan dan Aisyah yang selalu mendukung penuh dengan cinta sehingga *Action Leader* dapat menyelesaikan Laporan Hasil Aksi Perubahan sesuai waktu.

Akhir kata, semoga aksi perubahan ini dapat bermanfaat untuk Rorena Polda Papua kedepannya, aamiin.

Jayapura, Juni 2023
Action Leader

IKA RAHMAWATI, S.E.
NOSIS. 20230207021154

DAFTAR ISI

JUDUL

LEMBAR PERSETUJUAN	ii
LEMBAR PENJELASAN <i>COACH</i>	iii
LEMBAR PENJELASAN MENTOR	iv
ABSTRAKSI.....	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR.....	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
1 Deskripsi Umum.....	1
2 Tujuan.....	7
3 Kemanfaatan aksi perubahan.....	8
B. Inovasi dan <i>Output</i> Aksi Perubahan	8
C. Ruang Lingkup	9
BAB II DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN	10
A. <i>Roadmap</i> atau <i>Milestone</i> aksi perubahan.....	10
1 Kegiatan.....	10
2 Waktu pelaksanaan.....	11
3 Tahapan rencana aksi perubahan	12
b. <i>Stakeholder</i> aksi perubahan	14
1 Internal	15
2 Eksternal	15
3 Peran, pengaruh dan intensitas.....	16
C. Strategi Komunikasi	23
BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN.....	24
A. Pemanfaatan Sumber Daya	24
1 Mobilisasi SDM	24
2 Pengelolaan anggaran	26

3 Pengelolaan sarana prasarana	27
4 Strategi mengatasi masalah	27
B. <i>Stakeholder</i>	28
1 Dukungan <i>Stakeholder</i>	28
2 Kuadran <i>Stakeholder</i> setelah aksi perubahan	30
C. Capaian Aksi Perubahan	32
1 Kesesuaian antara <i>Milestone</i> dan Implementasi	32
2 Pencapaian hasil perubahan terhadap rencana perubahan	35
3 Pelaksanaan strategi pengembangan kompetensi dalam aksi perubahan	63
4 Keterkaitan mata pelatihan pilihan dengan aksi perubahan	67
BAB IV PENUTUP	69
A. Simpulan	69
B. Rekomendasi	70
DAFTAR PUSTAKA	71
RIWAYAT HIDUP	72
LAMPIRAN	73

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Isu permasalahan dalam organisasi.....	4
Tabel 1.2	Analisis USG.....	6
Tabel 2.1	<i>Roadmap</i> atau <i>Milestone</i>	12
Tabel 2.2	Identitas <i>Stakeholder</i> Aksi Perubahan	16
Tabel 3.1	Kebutuhan Anggaran	26
Tabel 3.2	Strategi mengatasi masalah	27
Tabel 3.3	Dukungan <i>Stakeholder</i>	42
Tabel 3.4	Milestone dan Implementasi.....	32
Tabel 3.5	Rencana dan Realisasi.	35
Tabel 3.6	Strategi Pengembangan Kompetensi.....	63
Tabel 3.7	Mata Pelatihan Pilihan terkait Aksi Perubahan.....	67

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Struktur Organisasi	1
Gambar 1.2 Kondisi Tata Kelola Arsip Surat Masuk Dan Keluar	5
Gambar 2.1 Peta Jejaring Atau <i>Net Map</i>	20
Gambar 2.2 Kuadran <i>Stakeholder</i>	22
Gambar 3.1 Pemanfaatan SDM	24
Gambar 3.2 Kuadran <i>Stakeholder</i> sebelum aksi perubahan	30
Gambar 3.3 Kuadran <i>Stakeholder</i> sesudah aksi perubahan	31
Gambar 3.4 Dukungan Mentor	37
Gambar 3.5 Dukungan Para Kabag	38
Gambar 3.6 Sprin Tim Efektif	39
Gambar 3.7 Foto Tim Efektif	39
Gambar 3.8 Buku Panduan SIRATU	55
Gambar 3.9 SOP Surat Masuk dan Keluar	55
Gambar 3.10 Kuesioner	56
Gambar 3.11 Sosialisasi dan Binteknis Aplikasi SIRATU	65
Gambar 3.12 Sosialisasi kepada <i>Stakeholder</i> Eksternal	66

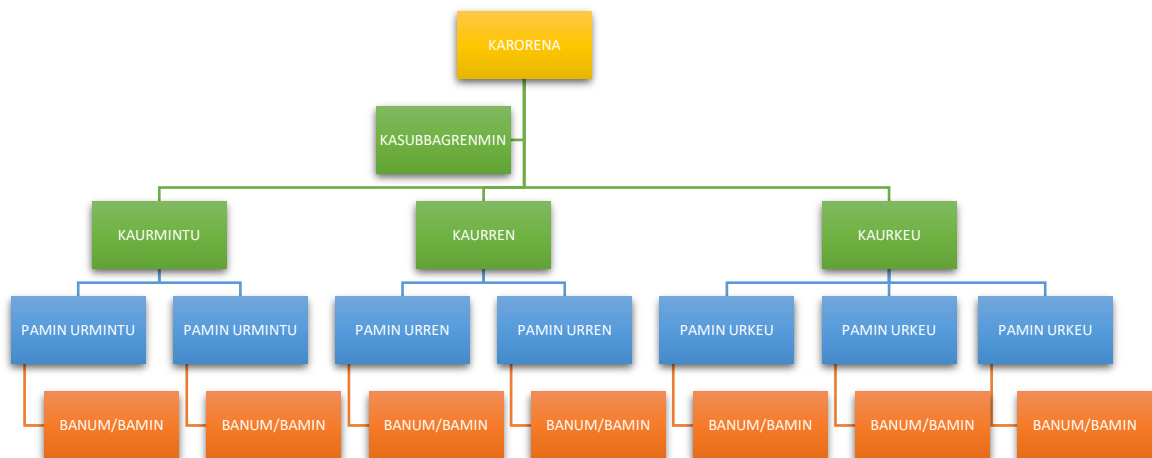
BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

1. Deskripsi Umum

Berdasarkan Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 tahun 2018 tentang SOTK Kepolisian Daerah bahwa Biro Perencanaan Umum dan Anggaran yang selanjutnya disebut Rorena adalah unsur pengawas dan pembantu pimpinan dalam Bidang Perencanaan Umum dan Anggaran pada tingkat Polda yang berada di bawah Kapolda. Dapat dilihat dari Gambar 1.1 Struktur Organisasi Subbagrenmin di Biro Rena pada Polda tipe A dengan DSP sebanyak 19 orang (1 Kasatker dan 18 Unsur Pembantu Pimpinan/pelayan).



**GAMBAR 1.1. STRUKTUR ORGANISASI SUBBAGRENMIN
DI BIRORENA POLDA PAPUA**

Berdasarkan Keputusan Kapolda Papua Nomor: KEP/724/XI/2022 tentang Pemberhentian dari dan Pengangkatan dalam Jabatan di Lingkungan Polda Papua memutuskan bahwa Penata Tk I Ika Rahmawati, S.E. T.M.T 14 November 2022

diberikan kepercayaan untuk mengemban tugas Jabatan sebagai PS. Kasubbagrenmin Rorena Polda Papua yang berada dibawah langsung Karorena sebagai unsur pelayan/pembantu Pimpinan. Dengan membawahi tiga Kepala Urusan yaitu Kaurkeu, Kaurren dan Kaurmintu dan mempunyai tugas pokok fungsi sebagai berikut:

- a) Berdasarkan tugas pokok dan fungsi yang diemban saat ini sebagai PS. Kasubbagrenmin adalah penyusunan dokumen perencanaan dan anggaran antara lain Renstra, Rancangan Renja, Renja, RKA-K/L, DIPA, Perjanjian Kinerja, LKIP, LRA, SMAP, IKU dan IKK, Hibah, evaluasi kinerja, pelaksanaan RBP, PID, dan SPIP Satker serta mengarahkan dan mengawasi pelaksanaan kegiatan dan anggaran;
- b) pemeliharaan perawatan dan administrasi personel;
- c) pengelolaan logistik dan penyusunan laporan SIMAK-BMN;
- d) pelayanan fungsi keuangan yang meliputi pembiayaan, pengendalian, pembukuan, akuntansi, dan penyusunan laporan SAI serta pertanggungjawaban keuangan; dan
- e) pelayanan administrasi dan ketatausahaan.

Berdasarkan Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2017 tentang Tata Naskah Dinas bahwa Naskah Dinas adalah informasi tertulis sebagai alat komunikasi kedinasan yang dibuat dan/atau dikeluarkan oleh pejabat yang berwenang di lingkungan Polri dalam rangka penyelenggaraan tugas dan Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 17 tahun 2007 tentang Tata Kearsipan di Lingkungan Polri bahwa Arsip adalah naskah yang dibuat dan diterima oleh satuan Organisasi di lingkungan Polri, Lembaga, departemen/non departemen, badan swasta dan/atau perseorangan dalam bentuk apapun, baik dalam keadaan tunggal

maupun berkelompok. Penyelenggaraan kearsipan berfungsi untuk menyediakan bahan informasi secara tepat, cepat, lengkap, dan menyeluruh, alat bukti pertanggungjawaban, bahan penelitian, sumber referensi organisasi dan penunjang kegiatan yang lain, alat bantu pimpinan dalam rangka pengambilan keputusan.

Pada perkembangannya dengan kemajuan teknologi saat ini bahwa dalam menjalankan pekerjaan di bidang penataan surat menyurat sedikit demi sedikit meninggalkan cara lama menggunakan bentuk fisik/*hardcopy* berbentuk lembaran kertas, mencatatnya ke buku agenda dan disimpan di *filling cabinet* akan menjadi kurang efektif dan efisien secara ruang, waktu dan biaya. Ketidak efisien ruang dalam hal penyediaan tempat yang membutuhkan peralatan seperti filling cabinet, map, rak dan lainnya. Ketidak efektifan waktu dalam hal pencarian dokumen yang lama karena ketidak rapian dalam administrasi. Ketidak efektifan biaya dalam hal kebutuhan peralatan yang mahal sehingga membutuhkan perawatan dan pemeliharaan tempat penyimpanan arsip.

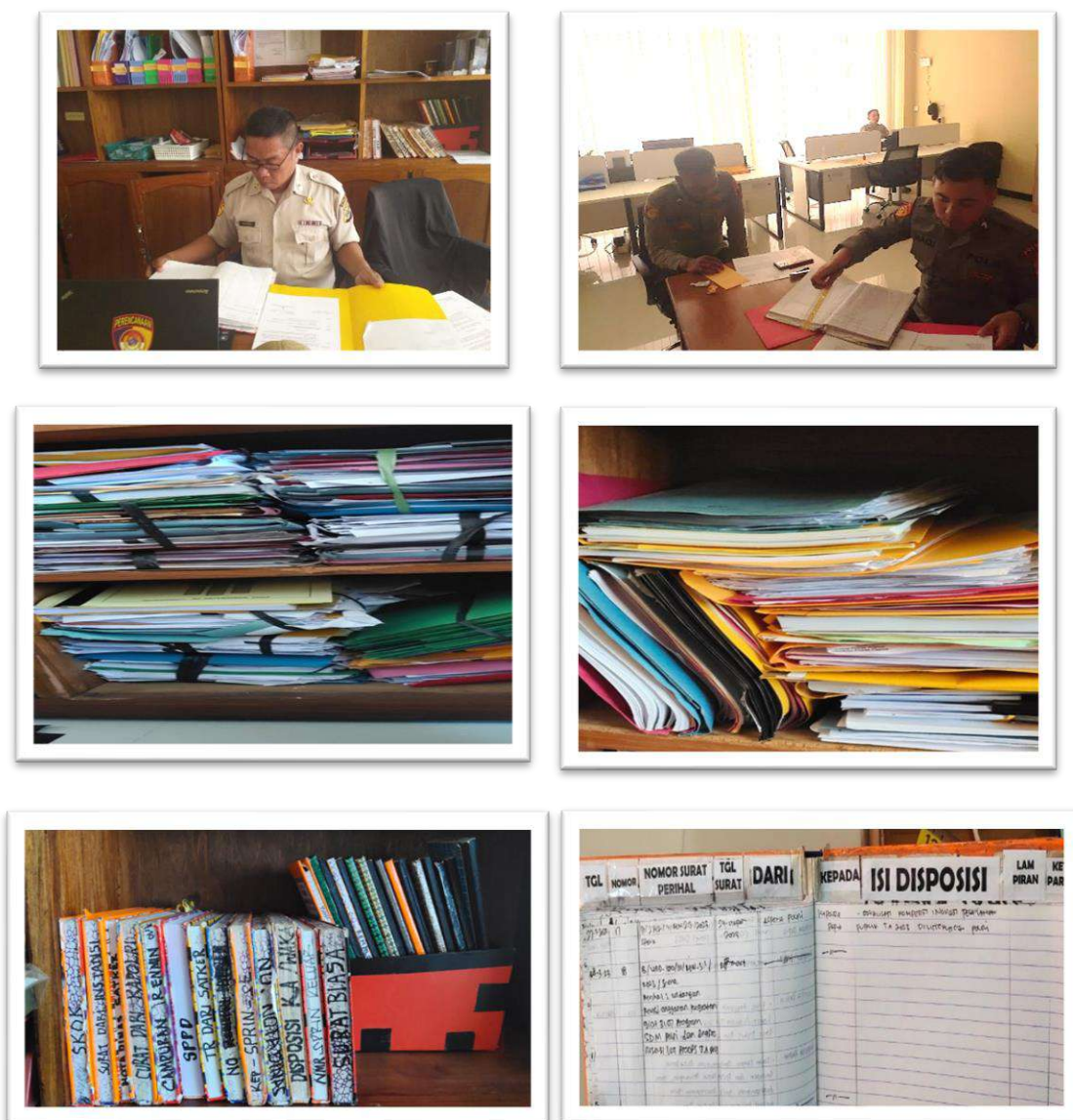
Arsip manual akan ditinggal dan berubah menjadi arsip elektronik. Arsip elektronik atau sering disebut juga arsip digital merupakan arsip yang sudah mengalami perubahan bentuk fisik dari lembaran kertas menjadi lembaran elektronik. Proses konversi arsip dari lembaran kertas menjadi lembaran elektronik disebut alih media. Proses alih media menggunakan perangkat komputer yang dibantu dengan perangkat *scanner* kecepatan tinggi.

Terkait dengan isu yang ada di lingkungan Subbagrenmin maka diambil beberapa permasalahan yaitu pengelolaan kearsipan surat masuk dan keluar belum berjalan dengan baik, belum terlatihnya Sumber Daya Manusia sebagai penyedia data

kearsipan, masih tercampurnya arsip produk perencanaan yang bersifat aktif dan inaktif, dan belum adanya sistem pengolahan surat masuk dan keluar secara digital. Untuk itu ditentukan area perubahan sesuai dengan tupoksi adalah Subbagrenmin Rorena Polda Papua dan Isu Permasalahan dalam organisasi dapat dilihat dalam tabel 1.1. dibawah ini:

TABEL 1.1. ISU PERMASALAHAN DALAM ORGANISASI

NO	KONDISI SAAT INI	KONDISI YANG DIHARAPKAN
1.	pengelolaan kearsipan surat masuk dan keluar belum berjalan dengan baik;	Terkelolanya kearsipan surat masuk dan keluar dengan baik;
2.	belum terlatihnya sumber daya manusia sebagai penyedia data kearsipan;	Terlatihnya sumber daya manusia sebagai penyedia data kearsipan;
3.	Kurangnya sarana prasarana dan lemari arsip yang kurang tertata;	Terpenuhinya sarana dan prasarana Lemari arsip menyimpan dokumen perencanaan yang sifatnya permanen;
4.	masih tercampurnya arsip produk perencanaan yang bersifat aktif dan inaktif.	Tertatanya arsip aktif dan inaktif.



Gambar 1.2. Kondisi Tata Kelola Arsip surat masuk dan keluar saat ini di Subbagrenmin Biro Rena Polda Papua

Berdasarkan permasalahan tersebut di atas, menurut pengamatan *action leader* prioritas masalah yang urgent saat ini dapat diketahui melalui tabel analisis USG sebagai berikut:

TABEL 1.2. ANALISIS USG

NO	KONDISI SAAT INI	U	S	G	TOTAL	PERINGKAT
1.	Pengelolaan kearsipan surat masuk dan keluar belum berjalan dengan baik;	5	5	5	15	1
2.	belum terlatihnya SDM sebagai penyedia data kearsipan;	5	5	4	14	2
3.	Kurangnya sarana prasarana dan lemari arsip yang kurang tertata;	3	3	4	10	4
4.	masih tercampurnya arsip produk perencanaan yang bersifat aktif dan inaktif.	3	4	5	12	3

Keterangan Skor dalam Analisa USG =

1 = Sangat rendah;

2 = Rendah;

3 = Sedang;

4 = Tinggi;

5 = Sangat Tinggi.

Keterangan tabel:

U: Urgency, yaitu dilihat dari tersedianya waktu, mendesak atau tidak masalah tersebut diselesaikan;

S: Seriousness, yaitu dengan melihat dampak masalah tersebut terhadap produktifitas kerja, pengaruh terhadap keberhasilan, membahayakan sistem atau tidak;

G: Growth, yaitu tingkat perkembangan masalah apakah masalah tersebut berkembang sedemikian rupa sehingga sulit untuk dicegah.

perumusan Masalah Analisis USG:

- (a) Berdasarkan analisis USG, diketahui permasalahan yang harus mendapatkan perhatian saat ini adalah “pengelolaan

kearsipan surat masuk dan keluar belum berjalan dengan baik;”.

- (b) Pengelolaan kearsipan surat masuk dan keluar di lingkungan Subbagrenmin harus dilaksanakan dengan benar dan memenuhi prinsip-prinsip cepat, tepat, efisien, aman, legal dan prosedural serta senantiasa membuka diri terhadap pembaharuan sesuai dengan perkembangan teknologi.
- (c) Oleh karena itu, dalam rangka meningkatkan pelayanan dalam pengelolaan arsip surat masuk dan keluar di lingkungan Subbagrenmin diperlukan adanya perubahan/inovasi secara digital dan judul aksi perubahan yang penulis angkat yaitu “Peningkatan Kinerja Surat Masuk dan Keluar di Lingkungan Subbagrenmin Biro Rena Polda Papua dengan Aplikasi Sistem Informasi Surat Menyurat (SIRATU)”.

2. Tujuan

Tujuan dari Laporan Hasil Aksi Perubahan yang hendak dicapai dalam dua tahap, yaitu:

- a) Tahap *off campus* selama 60 hari:
Adapun tujuan yang ingin dicapai pada tahap ini adalah:
 - (1) Terwujudnya Sistem Informasi Surat Menyurat;
 - (2) Tersosialisasinya Sistem Informasi Surat Menyurat;
 - (3) Terimplementasikannya Sistem Informasi Surat Menyurat.
- b) Tahap pasca pelatihan

Aplikasi SIRATU kedepannya dapat digunakan oleh setiap bagian di lingkungan Biro Rena Polda Papua sehingga dalam pengolahan surat masuk dan keluar secara digital dapat terlaksana dengan optimal dan untuk pencarian arsip tidak membutuhkan waktu terlalu lama dan akan memberikan kontribusi terhadap peningkatan kinerja Biro Rena Polda Papua.

3. Kemanfaatan aksi perubahan

Aksi perubahan memberi manfaat baik secara langsung maupun tidak langsung dalam mendukung Reformasi Birokrasi Tematik/ Berdampak yang diperoleh dari Laporan Hasil Aksi Perubahan ini adalah:

a) Bagi *Stakeholder Internal*

- (1) Dengan adanya Aplikasi SIRATU dapat memberikan informasi yang akurat, dapat diakses secara cepat dan tepat sehingga dapat diambil kebijakan dan keputusan yang tepat dalam waktu yang singkat;
- (2) Dengan pengarsipan secara elektronik/digital mudah dalam menemukan arsip;
- (3) Tidak membutuhkan tempat penyimpanan yang besar untuk arsip surat;
- (4) Memotivasi dan meningkatkan kinerja personel Rorena sebagai penyedia data arsip yang memadai dan mumpuni dalam bidang teknologi guna mendukung pelaksanaan tupoksi Satker.

b) Bagi *Stakeholder Eksternal*

- (1) Meningkatnya kualitas layanan publik (percepatan respons layanan surat menyurat untuk Lingkungan Rorena Polda Papua);
- (2) Dapat menggunakan aplikasi SIRATU dengan mudah, dan menemukan arsip surat secara cepat;
- (3) Dapat menyimpan arsip produk-produk perencanaan secara digital;
- (4) Tidak membutuhkan tempat penyimpanan yang besar untuk arsip surat.

B. INOVASI DAN *OUTPUT* RENCANA AKSI

1. Inovasi

Adapun inovasi yang telah dilakukan yaitu:

- a) Membuat Aplikasi “SIRATU” dengan langkah awal melakukan pengumpulan data;
- b) Membuat Buku Panduan/ *manual book*;
- c) Membuat Surat Keputusan dan SOP Aplikasi “SIRATU” ditandatangani oleh Karorena Polda Papua tentang penggunaan dan tata cara pengisian Aplikasi untuk penguatan yang akan dipakai secara jangka panjang.

2. *Output* Rencana Aksi

Output yang diharapkan pada Laporan Hasil Aksi Perubahan ini adalah:

- a) Aplikasi “SIRATU”;
- b) Buku panduan/ *manual book*;
- c) Surat Keputusan dan SOP penggunaan dan tata cara pengisian Aplikasi “SIRATU”.

C. Ruang Lingkup

Mengingat keterbatasan anggaran, sarana dan prasarana penunjang, maka ruang lingkup dari aksi perubahan ini berjudul “Peningkatan Kinerja Surat Masuk dan Keluar di Lingkungan Subbagrenmin Biro Rena Polda Papua dengan Aplikasi Sistem Informasi Surat Menyurat (SIRATU)”.

BAB II

DESKRIPSI LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

A. *Roadmap* atau *Milestone* aksi perubahan

1. Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan aksi perubahan secara garis besar dibagi menjadi 2 (dua), yaitu jangka waktu *off campus* (selama 60 hari) dan jangka waktu pasca pelatihan. Pada jangka waktu *off campus* (selama 60 hari) dibagi menjadi 4 (empat) tahap dengan masing-masing kegiatan, antara lain:

- a) Tahap Perencanaan (Planning) :
 - 1) Melakukan koordinasi dengan *mentor* perihal penyusunan aksi perubahan;
 - 2) Pengumpulan bahan data yang diperlukan dalam melaksanakan aksi perubahan;
 - 3) Menyusun rencana kegiatan dan menyiapkan kelengkapan administrasi;
 - 4) Koordinasi dengan *stakeholder* internal dan eksternal tentang konsep Aplikasi Sistem Informasi Surat Menyurat;
 - 5) Laporan hasil koordinasi.
- b) Tahap pengorganisasian (Organizing):
 - 1) Membentuk tim efektif aksi perubahan;
 - 2) Melaksanakan rapat koordinasi dengan tim efektif aksi perubahan;
 - 3) Membuat *sprin* untuk tim efektif Menyusun pembagian tugas pada masing-masing tim efektif dan menyusun pelaksanaan tugas;
 - 4) Koordinasi dengan *Stakeholder* Eksternal (Programmer);
 - 5) Laporan perkembangan Aksi perubahan.

c) Tahap pelaksanaan (Actuating) :

- 1) Pembuatan Aplikasi Sistem Informasi Surat Menyurat (SIRATU)
- 2) Melakukan uji coba (trial and error) terhadap aplikasi SIRATU dan mengevaluasi user ;
- 3) Membuat buku panduan/ *manual book* Aplikasi Sistem Informasi Surat Menyurat (SIRATU)
- 4) Membuat Surat Keputusan dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Aplikasi SIRATU;
- 5) Pelatihan kepada Tim Efektif mengenai Aplikasi SIRATU
- 6) Sosialisasi kepada *stakeholder internal* dan *eksternal* tentang Aplikasi Sistem Informasi Surat Menyurat (SIRATU)
- 7) Laporan perkembangan implementasi aksi perubahan.

d) Tahap Monitoring dan Evaluasi (Controlling)

- 1) Monitoring dan evaluasi dari hasil kuesioner *stakeholder internal* dan *eksternal*;
- 2) Menyusun laporan akhir akhir pelaksanaan aksi perubahan;
- 3) Membuat persetujuan Laporan pelaksanaan aksi perubahan oleh mentor dan *coach*.

2. Waktu pelaksanaan

Waktu pelaksanaan aksi perubahan dilaksanakan selama $\pm$ 60 hari dimulai tanggal 20 April 2023 sampai dengan 17 Juni 2023 di Subbagrenmin Rorena Polda Papua dengan rincian kegiatan mingguan terlampir (*Log Activity* dari minggu kesatu sampai dengan minggu kedelapan).

3. Tahapan rencana aksi perubahan

Berdasarkan tujuan yang akan dicapai di dalam pelaksanaan Laporan Hasil Aksi Perubahan ini maka *Roadmap* atau *Milestone* yang akan dilaksanakan terdiri dari 4 (empat) tahap yaitu:

- 1) Perencanaan (*Planning*)
- 2) Pengorganisasian (*Organizing*)
- 3) Pelaksanaan (*Actuating*)
- 4) Monitoring dan Evaluasi (*Controlling*)

Roadmap atau *Milestone* Laporan Hasil Aksi Perubahan dapat dilihat pada tabel berikut ini :

TABEL 2.1. *Roadmap* atau *Milestone*

NO	TAHAP KEGIATAN	WAKTU	EVIDENCE
A	WAKTU OFF CAMPUS (60 HARI)		
1. Tahap Perencanaan (<i>Planning</i>)			
a. Melapor kepada mentor tentang Laporan Hasil Aksi Perubahan ; b. Pengumpulan bahan dan data yang diperlukan dalam melaksanakan aksi perubahan; c. Menyusun rencana kegiatan dan menyiapkan kelengkapan administrasi; d. Melaksanakan koordinasi dengan <i>Stakeholder</i> Internal dan Eksternal membahas konsep Aplikasi SIRATU.		MINGGU I 20 April – 29 April 2023	- Persetujuan Mentor; - Surat/ arsip pendukung untuk pembuatan Aplikasi SIRATU; - Dokumentasi dan Notulen.
2. Tahap pengorganisasian (<i>Organizing</i>)			
a. Pembentukan tim efektif Aksi Perubahan;		MINGGU II 1 Mei – 6 Mei 2023	- Surat Perintah; - Nota dinas hasil rapat dan foto;

NO	TAHAP KEGIATAN	WAKTU	EVIDENCE
b.	Rapat kerja dan konsolidasi tim efektif untuk pembagian tugas dalam pelaksanaan dan pengembangan aksi perubahan;	Dan MINGGU III 8 Mei – 13 Mei 2023	- Komitmen tim efektif. - Dokumentasi dan notulen.
c.	Membangun komitmen tim efektif terhadap pelaksanaan aksi perubahan;		
d.	Koordinasi dengan <i>Stakeholder</i> Eksternal (Programmer)		
3. Tahap Pelaksanaan (<i>Actuating</i>)			
a.	membuat aplikasi SIRATU (Sistem Informasi Surat Menyurat) dan <i>draft</i> pembuatan buku panduan dalam pengoperasian Aplikasi;	MINGGU IV 15 Mei – 19 Mei 2023	- Dokumentasi dan notulen; - tersedianya buku panduan ops SIRATU; - data dukung yang dibutuhkan dalam pembuatan aplikasi; - KEP dan SOP Kasatker.
b.	Melakukan uji coba (<i>trial and error</i>) aplikasi dan evaluasi;		
c.	Menyusun buku panduan petunjuk operasional SIRATU;		
d.	Membuat surat Keputusan dan Standar Operasional Prosedur SIRATU;		
e.	Pelatihan kepada Tim Efektif mengenai Aplikasi SIRATU;	MINGGU V 22 MEI – 27 MEI 2023	- Aplikasi SIRATU; - Dokumentasi, Notulen, Absensi, Konsumsi,
f.	Sosialisasi kepada <i>Stakeholder</i> Internal dan Eksternal di Lingkungan Rorena Polda Papua.		

NO	TAHAP KEGIATAN	WAKTU	EVIDENCE
4. Tahap Monitoring dan Evaluasi (<i>controlling</i>)			
a.	Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap aksi perubahan;	MINGGU VI 29 MEI – 3 JUNI 2023	Dokumentasi Foto;
b.	Menyusun laporan akhir pelaksanaan aksi perubahan;	MINGGU VII 5 JUNI -10 JUNI 2023	Laporan aksi perubahan;
c.	Membuat persetujuan laporan pelaksanaan aksi perubahan oleh mentor.	MINGGU VIII 12 JUNI – 17 JUNI 2023	Lembar persetujuan mentor.
Tahap Pasca Pelatihan			
Jangka menengah 6 Bulan Terlaksananya kearsipan surat masuk dan keluar secara digital di Lingkungan Subbagrenmin Biro Rena Polda Papua.			
Tahap Pasca Pelatihan			
Jangka Panjang (1 dan 2 Tahun pasca Pelatihan) Aplikasi SIRATU kedepannya dapat digunakan oleh setiap bagian di lingkungan Biro Rena Polda Papua sehingga dalam pengolahan surat masuk dan keluar secara digital dapat terlaksana dengan optimal dan untuk pencarian arsip tidak membutuhkan waktu terlalu lama dan akan memberikan kontribusi terhadap peningkatan kinerja Biro Rena Polda Papua.			

B. *Stakeholder* aksi perubahan

Stakeholder atau pemangku kepentingan terkait disini adalah pihak yang secara langsung atau tidak langsung berperan terhadap keberhasilan pelaksanaan aksi perubahan, serta yang mendapatkan dampak atau memanfaatkan hasil dari aksi perubahan.

1 *Stakeholder Internal*

- a) Karorena Polda Papua, Kombes Pol Mulyadi, S.E., Ak. adalah Mentor yang berperan dalam arahan, dukungan, persetujuan, dan bimbingannya secara langsung kepada *Action Leader* atas setiap kegiatan yang diperlukan dalam rangka menyukseskan aksi perubahan;
- b) Kaurren Subbagrenmin Rorena Polda Papua memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan;
- c) Kaurkeu Subbagrenmin Rorena Polda Papua memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan;
- d) Kaurmintu Subbagrenmin Rorena Polda Papua memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan;
- e) Para Pamin Subbagrenmin Rorena Polda Papua memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan;
- f) Para Bamin/Banum Subbagrenmin Rorena Polda Papua memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan;

2 *Stakeholder Eksternal:*

- a) Kabag Strajemen;
- b) Kabag Renprogar;
- c) Kabag Dalprogar;
- d) Kabag RBP;
- e) Kasubbag Sisjemen;
- f) Kasubbag Strabang;
- g) Kasubbag Dalpro;
- h) Kasubbag Dalgar;
- i) Kasubbag Program;
- j) Kasubbag Anggaran;
- k) Kasubbag Sisinfo lap;
- l) Kasubbag Jianalis;

- m) Para Paur pada Bag;
- n) Para Banum pada Bag.

3 Peran, pengaruh dan intensitas

Untuk mengetahui keterlibatan stakeholder internal maupun eksternal dalam aksi perubahan Peningkatan surat masuk dan keluar menggunakan Aplikasi SIRATU dapat digambarkan melalui tabel dan gambar dibawah ini:

Tabel 2.2. identifikasi *Stakeholder* Aksi Perubahan

No	Stakeholder	Tim Efektif	Jenis Stakeholder			Kelompok Stakeholder				Strategi Komuni kasi
			Primer	Sekunder	Utama	Promoters	Defenders	Latents	Apatetics	
1.	Internal									
a.	Karorena				v	+++9				
b.	Kaurkeu Subbagrenmin	v	v				+++8			MC (Manage Closely)
c.	Kaurren Subbagrenmin	v	v				+++8			MC (Manage Closely)
d.	Kaurmintu Subbagrenmin	v	v				+++8			MC (Manage Closely)
e.	Para Pamin Subbagrenmin	v	v				+++8			MC (Manage Closely)
f.	Para Banum/Bamin Subbagrenmin	v	v				+++8			MC (Manage Closely)
2.	Eksternal									
a.	Kabag Strajemen			v		+++8				MC (Manage Closely)
b.	Kabag Renprogar			v		+++8				MC (Manage Closely)
c.	Kabag Dalprogar			v		+++8				MC(Man age Closely)

No	Stakeholder	Tim Efektif	Jenis Stakeholder			Kelompok Stakeholder				Strategi Komuni kasi
			Primer	Sekunder	Utama	Promoters	Defenders	Latents	Apatetics	
d.	Kabag RBP			v		+++8				MC (Manage Closely)
e.	Kasubbag Strabang			v		+++8				MC (Manage Closely)
f.	Kasubbag Sisjemen			v		+++8				MC (Manage Closely)
g.	Kasubbag Dalpro			v		+++8				MC (Manage Closely)
h.	Kasubbag Dalgar			v		+++8				MC (Manage Closely)
i.	Kasubbag Program			v		+++8				MC (Manage Closely)
j.	Kasubbag Anggaran			v		+++8				MC (Manage Closely)
k.	Kasubbag Sisinfo			v		+++8				MC (Manage Closely)
l.	Kasubbag Jiansis			v		+++8				MC (Manage Closely)
m.	Para Paur dilingkup Rorena			v			+++7			MC (Manage Closely)
n.	Para Bamin/Banum dilingkup Rorena			v			+++7			MC (Manage Closely)
o.	Programmer	v	v						++5	KI (Keep Informed)

Keterangan:

➤ Jenis Stakeholder:

1) *Stakeholder* utama/kunci

Stakeholder utama/kunci adalah *Stakeholder* yang memiliki pengaruh positif/negatif terhadap kegiatan Satker dan keberadaan mereka sangat penting bagi organisasi yang memiliki program tersebut yaitu Karorena Polda Papua;

2) *Stakeholder* primer

Stakeholder primer adalah penerima manfaat langsung pada unit lokus yaitu Para Kaur, Pamin dan Bamin/Banum di Lingkungan Subbagrenmin Rorena Polda Papua. Pengaruh disini dapat bersifat positif maupun negatif;

3) *Stakeholder* sekunder yang ada di luar organisasi atau unit kerja kita yang mendukung atau yang tidak mendukung terhadap aksi perubahan yaitu Kabag Strajemen, Renprogar, Dalprogar, RBP, Kasubbag Sisjemen, Strabang, Dalpro, Dalgar, Program, Anggaran, Sisinfo, Jialis, Paur pada Bag, Banum pada Bag. Pengaruh disini dapat bersifat positif maupun negatif.

➤ Kelompok *Stakeholder*

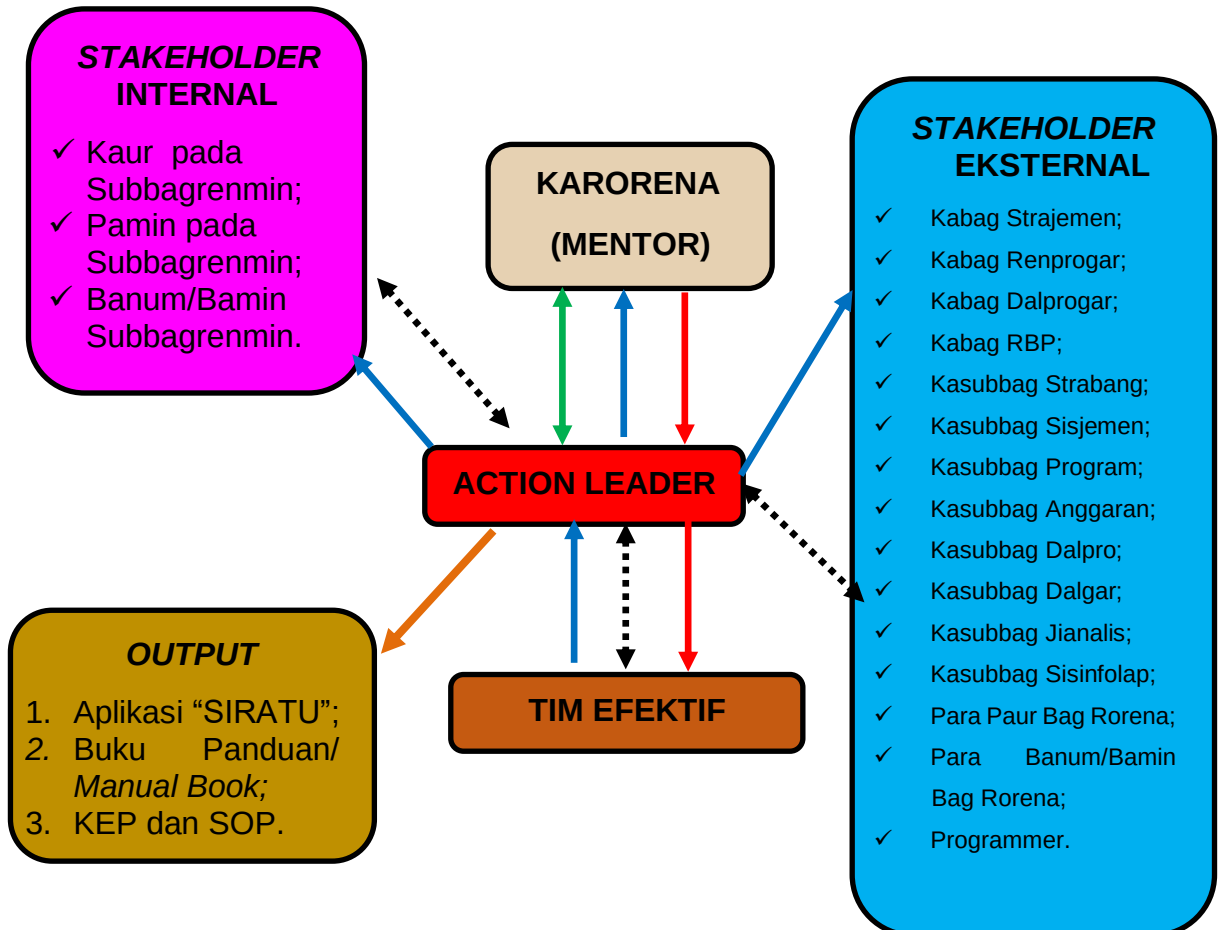
1) *Promoters* memiliki kepentingan tinggi, pengaruh tinggi terhadap program serta mempunyai kekuatan yang besar pula untuk membuatnya berhasil;

2) *Defenders* memiliki kepentingan tinggi, pengaruh rendah dan dapat menyuarakan dukungannya dalam komunitas, tetapi kekuatannya kecil untuk mempengaruhi kegiatan;

- 3) *Latents* memiliki kepentingan rendah pengaruh tinggi untuk mempengaruhi program jika mereka menjadi tertarik;
 - 4) *Apathetics* memiliki kepentingan rendah pengaruh rendah, bahkan mungkin tidak mengetahui adanya kegiatan.
- Pemetaan posisi dari setiap *stakeholder* :
 - 1) Positif (+)/(++)/(+++): Mendukung/cukup mendukung/sangat mendukung;
 - 2) Negatif(-) : Menentang;
 - 3) Positif/Negatif (+/-) : Netral;
 - Penetapan pengaruh *stakeholder* , makin besar pengaruh, maka makin tinggi Tower-nya :
 - 1) Rendah : 1 – 2 ;
 - 2) Sedang : 3 – 5 ;
 - 3) Tinggi : 6 – 8 ;
 - 4) Sangat tinggi : 9 >.....
 - Strategi Komunikasi :
 - 1) MC (Manage Closely) : Hubungan harus tetap dijaga, tetap dekat yang memiliki power dan *influence* yang tinggi terhadap Aksi;
 - 2) KI (Keep Informed) : *Stakeholder* diinformasikan setiap ada kejadian penting dalam Aksi, bagi stakeholder yang memiliki *high power* dan *influence low* terhadap aksi;

Dalam merencanakan suatu aksi perubahan, perlu mengenal terlebih dahulu siapa saja *Stakeholder* yang berkepentingan terhadap perubahan itu. Oleh karena itu, perlu dibuat suatu peta jaringan/ *Net Map* yang bertujuan untuk memetakan *Stakeholder* yang terkait dalam aksi perubahan tersebut.

Dari Peta Jejaring itu dapat diperkirakan bagaimana sudut pandang *Stakeholder* terhadap aksi perubahan ini, dan dapat dilihat dalam gambar dibawah ini:



Gambar 2.1. Peta Jejaring atau Net Map

Keterangan Panah :

-  : Laporan/Sosialisasi
-  : Konsolidasi/Koordinasi
-  : Perintah/Instruksi
-  : Konsultasi

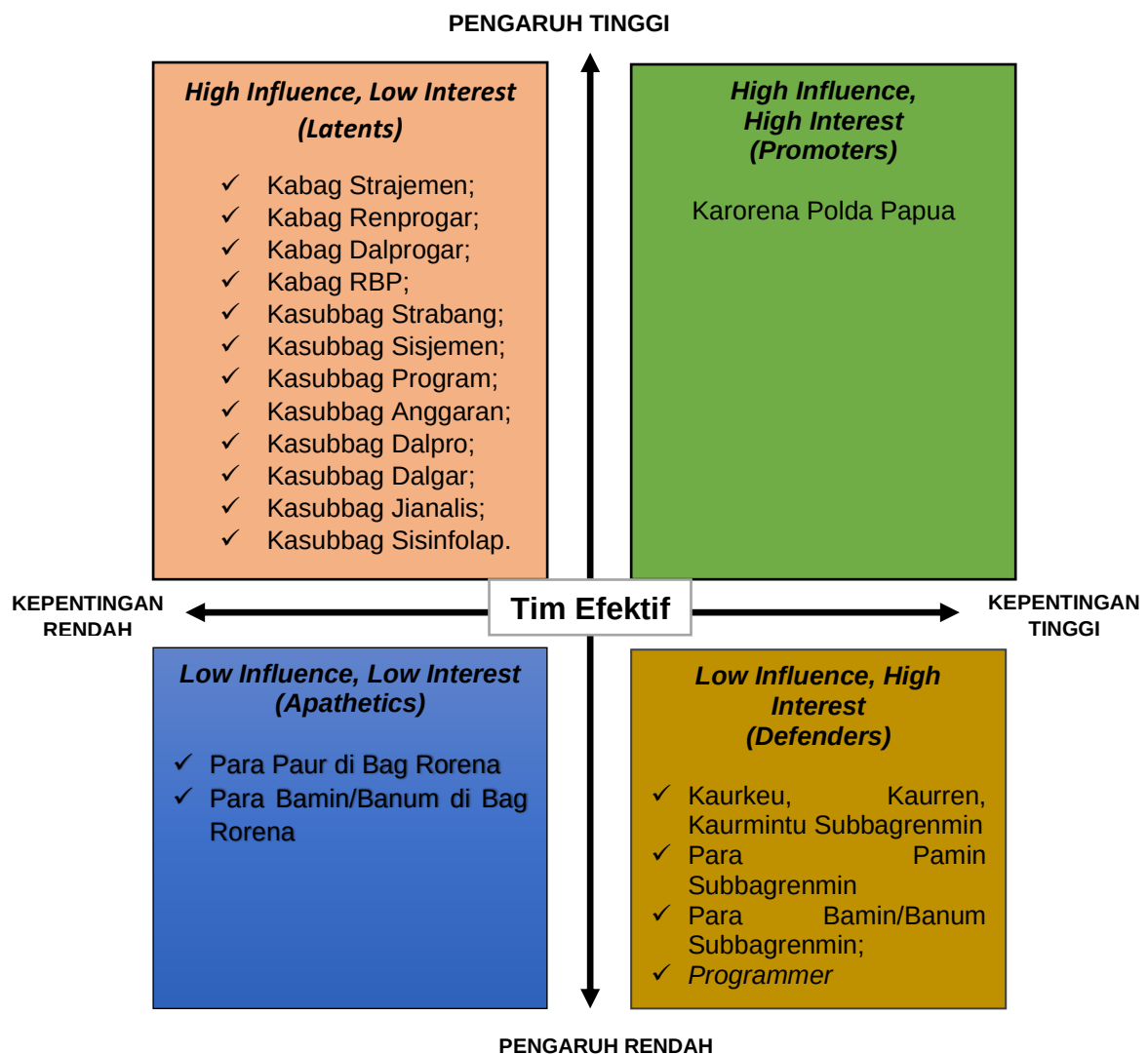
Penjelasan :

- 1) *Action Leader* melakukan laporan dan konsultasi kepada mentor tentang kegiatan Laporan Hasil Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan meliputi Laporan Hasil Aksi Perubahan ,

pembentukan tim efektif, keterlibatan *stakeholder* Internal dan Eksternal, serta hal-hal lain yang diperlukan dalam kegiatan Rencana Peningkatan Kinerja tersebut;

- 2) Mentor kepada *Action leader* memberikan persetujuan surat perintah/surat keputusan tentang pembentukan tim efektif (*team work*) yang telah ditandatangani oleh Pimpinan;
- 3) Mentor dan *Action leader* melakukan Rencana peningkatan kinerja Identifikasi keterlibatan *stakeholder* internal dan eksternal, serta hal-hal lain yang diperlukan dalam kegiatan Rencana Peningkatan Kinerja yang akan dilaksanakan;
- 4) *Action Leader* berkoordinasi dengan *stakeholder* Internal dan Eksternal tentang pelaksanaan Rencana Peningkatan Kinerja;
- 5) *Action Leader* berkoordinasi dengan tim efektif untuk membuat suatu sistem pengelolaan arsip sebagai informasi tentang pengolahan data arsip pada Subbagrenmin Rorena Polda Papua;
- 6) *Action Leader* berkoordinasi dengan tim efektif untuk membuat buku panduan dan video tutorial penggunaan Aplikasi SIRATU;
- 7) *Action Leader* mensosialisasikan hasil Peningkatan Kinerja kepada *Stakeholder Internal* dan *Eksternal* tentang aplikasi “SIRATU” Subbagrenmin Rorena Polda Papua;
- 8) *Action Leader* melakukan laporan kepada mentor dan *coach* mengenai kegiatan yang dilakukan dalam pelaksanaan Rencana Peningkatan Kinerja.
- 9) *Output* dari Rencana Peningkatan Kinerja yang dilakukan oleh *Action leader* adalah Aplikasi SIRATU, Buku Panduan/manual book dan Video Tutorial, serta pembuatan KEP dan SOP Kasatker.

Setelah mengetahui nilai pengelompokan *stakeholder*, maka dirumuskanlah pengelompokan *stakeholder* berdasarkan pengaruh dan peran dari masing-masing *stakeholder*. *stakeholder* dibagi dalam empat kuadran sebagai berikut :



GAMBAR 2.2. KUADRAN STAKEHOLDER

Kelompok Stakeholder

- Promoters : kepentingan tinggi, pengaruh tinggi;
- Defenders : kepentingan tinggi, pengaruh rendah;
- Latents : kepentingan rendah, pengaruh tinggi;
- Apathetics : kepentingan rendah, pengaruh rendah.

C. Strategi komunikasi

Strategi komunikasi yang digunakan dalam memperoleh dukungan dari seluruh stakeholder dalam aksi perubahan ini adalah dengan metode:

- 1) Komunikatif: Action leader secara terus menerus melakukan koordinasi dan konsultasi dengan mentor;
- 2) Persuasif: *Action Leader* memberikan pengertian akan tujuan Aksi Perubahan kepada Tim efektif. Dg cara membuat jadwal pelaksanaan aksi perubahan agar dpt dilaksanakan secara maksimal sesuai perencanaan;
- 3) Instruktif: *Action Leader* memberikan arahan /perintah kepada tim efektif untuk melaksanakan tugas atau pekerjaan sesuai dengan aksi perubahan yang diangkat.

BAB III

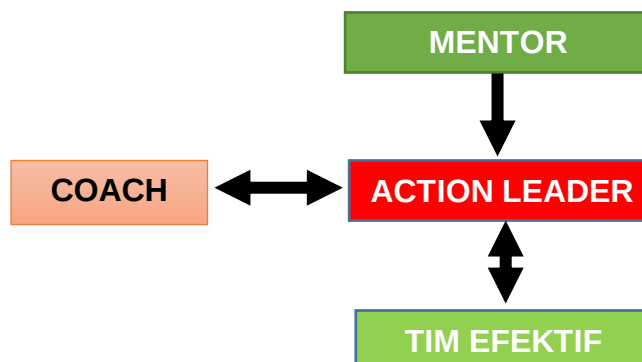
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

A. Pemanfaatan Sumber Daya

1. Mobilisasi SDM

Mobilisasi adalah sebuah proses yang akan dimulai dengan mengidentifikasi sumber daya utama untuk pengembangan, pelaksanaan, dan kelanjutan aktivitas pencapaian tujuan aksi perubahan. Sedangkan Sumber Daya Manusia (SDM) adalah keahlian, pengetahuan, dan konsep/pemikiran.

Mobilisasi SDM dalam aksi perubahan adalah sebuah proses yang akan dimulai untuk pelaksanaan dan kelanjutan aktivitas mencapai tujuan dengan keahlian, pengetahuan dan konsep/pemikiran. Dalam aksi perubahan pengorganisasian SDM yang digunakan dapat dijelaskan dalam gambar berikut ini:



Gambar 3.1. Pemanfaatan SDM

a) Deskripsi Tata Kelola.

1) Mentor

KOMBES POL MULYADI, S.E., Ak. KARORENA
POLDA PAPUA

(a) Bertindak sebagai pembimbing dan pengawas
action leader ;

- (b) Memberikan dukungan penuh dan berpengaruh besar atas keseluruhan aksi perubahan;
- (c) Membantu menyelesaikan hambatan yang timbul selama aksi perubahan.

2) *Coach*

KOMPOL RENI AYI HERYANI, S.E., S.I.K., M.M.

- (a) Memberikan metodologi, arahan dalam pelaksanaan aksi perubahan;
- (b) Memonitor seluruh kegiatan melalui konsultasi dengan sarana komunikasi;
- (c) Memastikan kemampuan peserta diklat dalam menyusun Laporan Hasil Aksi Perubahan dan telah menetapkan area perubahan yang akan menjadi aksi perubahan.

3) *Action Leader*

PENATA TK I IKA RAHMAWATI, S.E.

- (a) Penanggungjawab terhadap pelaksanaan Laporan Hasil Aksi Perubahan ;
- (b) Mengkoordinir dan memotivasi tim dalam pencapaian kinerja serta menindaklanjuti kemajuan aksi perubahan;
- (c) Melaporkan dan melakukan diskusi dengan mentor dan *coach* serta menindaklanjuti arahan yang diberikan;
- (d) Melakukan kerjasama dan koordinasi serta konsultasi dengan *stakeholder* terkait baik internal maupun eksternal;
- (e) Menyusun Laporan Aksi Perubahan kepada penyelenggara PKA T.A. 2023.

4) Tim Efektif (Para Kaur, Pamin dan Banum/Bamin Subbagrenmin Rorena Polda Papua)

3. Pengelolaan Sarana dan Prasarana

Sarana dan prasarana yang digunakan dalam mewujudkan aksi perubahan ini antara lain yaitu:

- a) Laptop/Komputer;
- b) Printer;
- c) *Scanner* / pemindai;
- d) Jaringan Internet;
- e) Aplikasi SIRATU;
- f) Alat Tulis Kantor;
- g) Ruang rapat/ sosialisasi/ruang virtual.

Namun semua ini akan disediakan dengan cara mengoptimalkan sarana dan prasarana yang ada di ruang kerja Subbagrenmin Rorena Polda Papua.

4. Strategi mengatasi masalah

Dalam Laporan Hasil Aksi Perubahan yang dilakukan akan ada resiko yang muncul, diantaranya yaitu adanya hambatan dan kendala dalam pelaksanaannya. Oleh karena itu perlu dilakukan pengelolaan atau manajemen atas resiko yang muncul dengan cara yang sistematis dan terukur. Adapun manajemen resiko yang dilakukan dapat diuraikan pada tabel dibawah ini, yaitu :

TABEL 3.2. STRATEGI MENGATASI MASALAH

POTENSI, RESIKO DAN STRATEGI MENGATASI MASALAH			
NO	POTENSI	RESIKO YANG TERJADI	STRATEGI MENGATASI MASALAH
1.	Kurangnya pemahaman tim efektif dalam penggunaan aplikasi SIRATU;	aplikasi SIRATU belum difungsikan sebagaimana mestinya;	Melakukan bimtek kepada tim efektif secara berkala agar penggunaan aplikasi SIRATU dapat tercapai;

2.	belum adanya konsistensi para <i>Stakeholder</i> terhadap penerapan aplikasi SIRATU ini dikarenakan menumpuknya tupoksi;	aplikasi SIRATU belum difungsikan sebagaimana mestinya;	Melakukan monitoring dan evaluasi secara berkala pada penerapan aplikasi SIRATU oleh <i>Action Leader</i> kepada Tim Efektif;
3.	Pelaksanaan Aksi perubahan tidak sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan karena kesibukan pelaksanaan tugas sehari-hari dari tim efektif dan <i>stakeholders</i> .	Pelaksanaan Aksi perubahan tidak selesai sesuai jadwal.	Melakukan pembagian waktu dengan penjadwalan yang menyesuaikan antara pelaksanaan Aksi perubahan dengan pekerjaan tugas sehari-hari.

B. *Stakeholder*

1. Dukungan *Stakeholder*

Dari kegiatan implementasi aksi perubahan, berikut kami sampaikan dukungan *stakeholder* yang telah kami dapatkan, dilihat dari tabel Dukungan Stakeholder sebagai berikut:

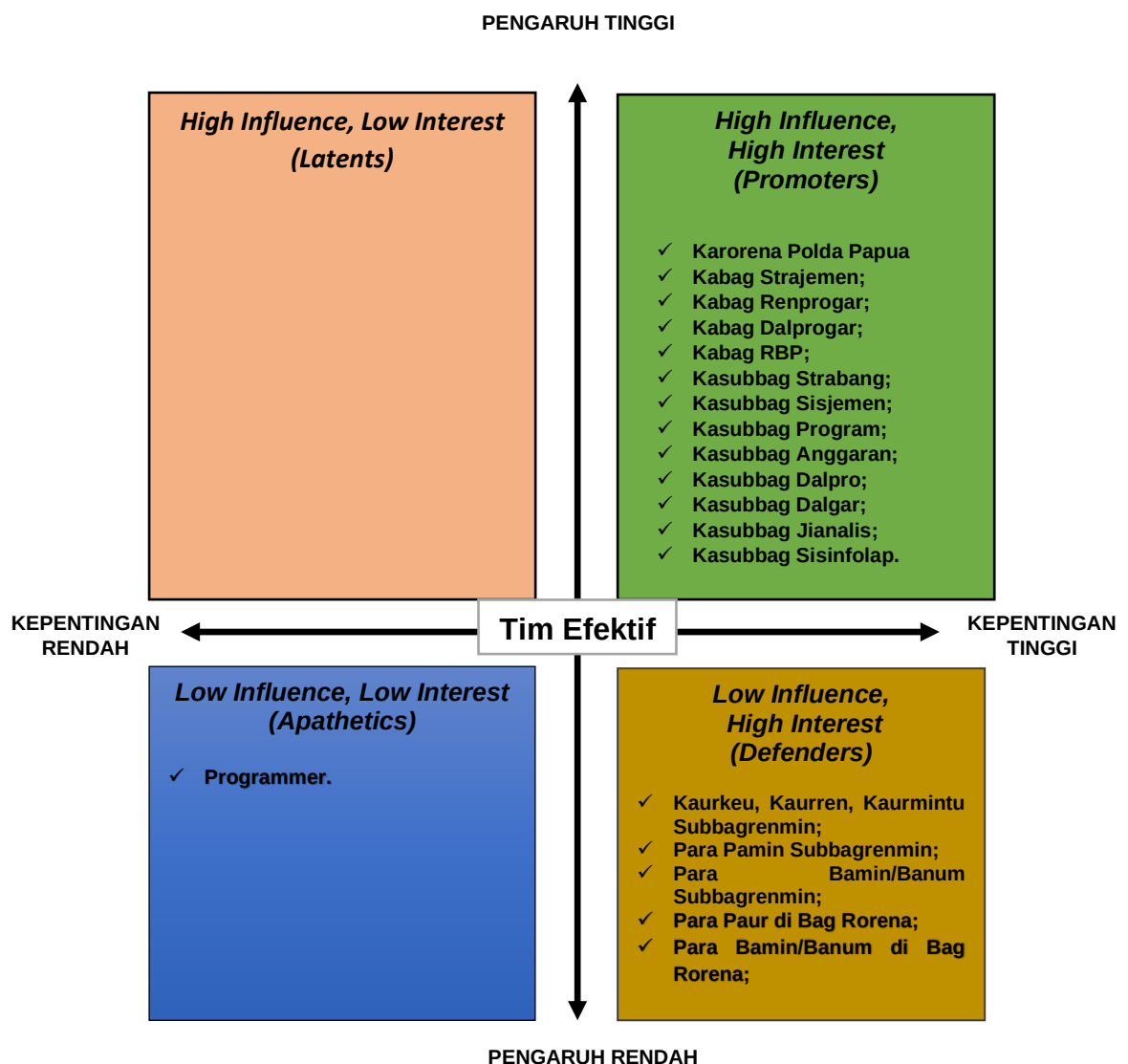
TABEL 3.3. DUKUNGAN STAKEHOLDER

NO.	DESKRIPSI	POSISI/ DUKUNGAN	PENGARUH	NILAI
1	2	3	4	
A.	STAKEHOLDER INTERNAL			
1.	KARORENA KOMBES POL MULYADI, S.E., Ak. berperan sebagai mentor yang memberikan nasehat, dukungan, persetujuan dan arahan atas setiap kebijakan untuk menyukseskan rencana aksi perubahan	PROMOTER SANGAT MENDUKUNG	TINGGI	9+++
2.	KAURKEU SUBBAG RENMIN memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan.	DEFENDERS / MENDUKUNG	TINGGI	8+++
3.	KAURREN SUBBAG RENMIN memiliki peranan dalam membantu	DEFENDERS / MENDUKUNG	TINGGI	8+++

NO.	DESKRIPSI	POSISI/ DUKUNGAN	PENGARUH	NILAI
1	2	3	4	
	kesuksesan rencana aksi perubahan.			
4.	KAURMINTU SUBBAG RENMIN memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan.	DEFENDERS / MENDUKUNG	TINGGI	8+++
5.	PAMIN SUBBAG RENMIN memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan.	DEFENDERS / MENDUKUNG	TINGGI	8+++
6.	BAMIN/BANUM SUBBAG RENMIN memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan.	DEFENDERS/ MENDUKUNG	TINGGI	8+++
B.	STAKEHOLDER EKSTERNAL			
1.	KABAG STRAJEMEN KOMPOL I NYOMAN PUJANA, S.Sos. M.M. memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan.	PROMOTER / SANGAT MENDUKUNG	TINGGI	8+++
2.	KABAG RENPROGAR PEMBINA I EDISON M. KAWER, S.E. memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan.	PROMOTER/ SANGAT MENDUKUNG	TINGGI	8+++
3.	KABAG DALPROGAR AKBP DICKY H. SARAGIH, S.Sos. memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan.	PROMOTER / SANGAT MENDUKUNG	TINGGI	8+++
4.	KABAG RBP AKBP YUSUF WAHYUDIONO, S.I.K. memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan.	PROMOTER/ SANGAT MENDUKUNG	TINGGI	8+++
5.	PAUR BAG RORENA memiliki peranan dalam	DEFENDERS / MENDUKUNG	TINGGI	7+++

NO.	DESKRIPSI	POSISI/ DUKUNGAN	PENGARUH	NILAI
1	2	3	4	
	membantu kesuksesan rencana aksi perubahan.			
6.	BANUM/BAMIN BAG RORENA	DEFENDERS/ MENDUKUNG +++	TINGGI	7+++

2. Kuadran Stakeholder Setelah Aksi Perubahan



GAMBAR 3.3. KUADRAN STAKEHOLDER SETELAH AKSI PERUBAHAN

Terdapat perubahan dimana *stakeholder* yang semula **Aphatetics** mempunyai kepentingan rendah dan pengaruh rendah terhadap aksi perubahan, setelah aksi perubahan stakeholder mendukung aksi perubahan sehingga posisi stakeholder berubah menjadi **Defenders** dimana peran tinggi pengaruh rendah dan yang semula **Latens** dimana peran rendah dan pengaruh tinggi terhadap aksi perubahan, setelah aksi perubahan stakeholder mendukung aksi perubahan sehingga posisi stakeholder berubah menjadi **Promoters** dimana pengaruh tinggi dan peran tinggi dalam mendukung implementasi aksi perubahan.

C. Capaian Aksi Perubahan

1. Kesesuaian antara *milestone* dan implementasi.

Capaian aksi perubahan berupa Aplikasi Sistem Informasi Surat Menyurat (SIRATU) Pada Subbagrenmin Rorena Polda Papua sudah tercapai 100%.

Pada Tabel 3.4. kita lihat kesesuaian antara milestone dengan implementasi aksi perubahan yang dilakukan pada Subbagrenmin Rorena Polda Papua.

TABEL 3.4. MILESTONE DAN IMPLEMENTASI

NO	TAHAP KEGIATAN	WAKTU	EVIDENCE	STAKEHOLDER	KET
A.	WAKTU OFF CAMPUS (60 HARI)				
	1. Tahap Perencanaan (<i>Planning</i>)				
	a. Melapor kepada mentor tentang Laporan Hasil Aksi Perubahan;	MINGGU I 20 April – 29 April 2023	- Persetujuan Mentor; - Dokumentasi foto	KARORENA	SESUAI JADWAL 100%
	b. Pengumpulan bahan dan data yang diperlukan dalam melaksanakan aksi perubahan;		- Surat/ arsip pendukung untuk pembuatan Aplikasi SIRATU; - Dokumentasi foto.	Kaurren, Kaurkeu, Kaurmintu	SESUAI JADWAL 100%
	c. Menyusun rencana kegiatan dan menyiapkan kelengkapan administrasi;		- draft Sprin Efektif,	Kaurren Kaurkeu Kaurmintu	SESUAI JADWAL 100%

NO	TAHAP KEGIATAN	WAKTU	EVIDENCE	STAKEHOLDER	KET
	d. Melaksanakan koordinasi dengan <i>Stakeholder</i> Internal dan Eksternal membahas konsep Aplikasi SIRATU.		- Dokumentasi foto	Para Kabag,Rorena Para Kaur Subbagrenmin	SESUAI JADWAL 100%
2. Tahap pengorganisasian (<i>Organizing</i>)					
	a. Pembentukan tim efektif Aksi Perubahan;	MINGGU II DAN III 1 Mei – 13 Mei 2023	- Surat Perintah; - Dokumentasi dan notulen.	KARORENA DAN STAKEHOLDER	SESUAI JADWAL 100%
	b. Rapat kerja dan konsolidasi tim efektif untuk pembagian tugas dalam pelaksanaan dan pengembangan aksi perubahan;		- Nota dinas hasil rapat dan foto;	TIM EFEKTIF	SESUAI JADWAL 100%
	c. Membangun komitmen tim efektif terhadap pelaksanaan aksi perubahan;		Komitmen tim efektif.	TIM EFEKTIF	SESUAI JADWAL 100%
	d. Koordinasi dengan <i>Stakeholder</i> Eksternal (Programmer)		DOKUMENTASI FOTO	PROGRAMMER (AHLI IT)	SESUAI JADWAL 100%
3. Tahap Pelaksanaan (<i>Actuating</i>)					
	a. membuat aplikasi SIRATU (Sistem Informasi Surat Menyurat) dan <i>draft</i> pembuatan buku panduan dalam pengoperasian Aplikasi;	MINGGU IV 15 MEI – 19 MEI 2023	- data dukung yang dibutuhkan dalam pembuatan aplikasi;	PROGRAMMER, TIM EFEKTIF	SESUAI JADWAL 100%

NO	TAHAP KEGIATAN	WAKTU	EVIDENCE	STAKEHOLDER	KET
	b. Melakukan uji coba (<i>trial and error</i>) aplikasi dan evaluasi;		APLIKASI SIRATU	PROGRAMMER	SESUAI JADWAL 100%
	c. Menyusun buku panduan petunjuk operasional SIRATU;		BUKU PANDUAN	KARORENA DAN TIM EFEKTIF	SESUAI JADWAL 100%
	d. Membuat surat Keputusan dan Standar Operasional Prosedur SIRATU;		SURAT KEPUTUSAN DAN SOP	KARORENA DAN TIM EFEKTIF	SESUAI JADWAL 100%
	e. Pelatihan kepada Tim Efektif mengenai Aplikasi SIRATU;	MINGGU V 22 MEI – 27 MEI 2023	- Aplikasi SIRATU;	TIM EFEKTIF	SESUAI JADWAL 100%
	f. Sosialisasi kepada <i>Stakeholder</i> Internal dan Eksternal di Lingkungan Rorena Polda Papua;		Dokumentasi, Notulen, Absensi, Konsumsi,	KARORENA, ACTION LEADER, STAKEHOLDER INTERNAL DAN EKSTERNAL, TIM EFEKTIF.	SESUAI JADWAL 100%
4. Tahap Monitoring dan Evaluasi (<i>controlling</i>)					
	a. Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap aksi perubahan;	MINGGU VI 29 MEI – 3 JUNI 2023	Dokumentasi Foto;	ACTION LEADER TIM EFEKTIF	SESUAI JADWAL 100%
	b. Menyusun laporan akhir pelaksanaan aksi perubahan;	MINGGU VII 5 MEI - 10 JUNI 2023	Laporan aksi perubahan;	ACTION LEADER TIM EFEKTIF	SESUAI JADWAL 100%
	c. Membuat persetujuan laporan pelaksanaan aksi perubahan oleh mentor.	MINGGU VIII 12 JUNI – 17 JUNI 2023	Lembar persetujuan mentor.	KARORENA, ACTION LEADER TIM EFEKTIF	SESUAI JADWAL 100%
Tahap Pasca Pelatihan					
Jangka menengah 6 Bulan					
Terlaksananya kearsipan surat masuk dan keluar secara digital di Lingkungan Subbagrenmin Biro Rena Polda Papua.					

NO	TAHAP KEGIATAN	WAKTU	EVIDENCE	STAKEHOLDER	KET
Tahap Pasca Pelatihan					
Jangka Panjang (1 dan 2 Tahun pasca Pelatihan)					
Aplikasi SIRATU kedepannya dapat digunakan oleh setiap bagian di lingkungan Biro Rena Polda Papua sehingga dalam pengolahan surat masuk dan keluar secara digital dapat terlaksana dengan optimal dan untuk pencarian arsip tidak membutuhkan waktu terlalu lama dan akan memberikan kontribusi terhadap peningkatan kinerja Biro Rena Polda Papua.					

2. Pencapaian hasil aksi perubahan terhadap rencana perubahan

Capaian hasil aksi perubahan yang telah dicapai dalam implementasinya terdapat perubahan valuasi antara kondisi awal dan setelah terlaksananya aksi perubahan. Dapat terlihat pada tabel Rincian ATK Rencana dan Realisasi sebagai berikut:

TABEL 3.5. RENCANA DAN REALISASI

NO	KEGIATAN	RINCIAN PERHITUNGAN BIAYA				JUMLAH
1	2	3				4
1	SEBELUM AKSI PERUBAHAN					
	ATK SURAT MASUK DAN KELUAR					
	1) Kertas HVS A4 70 gram	10	Rim	x	Rp	50.000
	2) tinta Epson Hitam	1	botol	x	Rp	150.000
	3) Tinta Epson warna	3	botol	x	Rp	150.000
	4) penggandaan	500	lbr	x	Rp	500
	JUMLAH					1.350.000
2	SETELAH AKSI PERUBAHAN					
	ATK SURAT MASUK DAN KELUAR					
	1) Kertas HVS A4 70 gram	3	Rim	x	Rp	50.000
	2) tinta Epson Hitam	1	botol	x	Rp	150.000
	3) Tinta Epson warna	3	botol	x	Rp	150.000
	JUMLAH					750.000
		EFISIENSI ANGGARAN				600.000

terdapat pemborosan kertas dan tinta dikarenakan surat yang telah dicetak terkadang mendapatkan koreksi tata naskah atau kesalahan ketik dari Subbagrenmin, Karorena dan juga Setum. Begitupun juga surat masuk dari Satker yang masih membutuhkan penggandaan apabila disposisi surat dari Karorena memberikan disposisi ke masing-masing Bagian Rorena dan membutuhkan anggaran untuk menggandakan surat.

Implementasi aksi perubahan merupakan kegiatan yang dilaksanakan di Subbagrenmin Rorena Polda Papua selama +/- 8 minggu (*off campus*) jika divalusi dalam bentuk rupiah berarti bisa menghemat/efisiensi sampai dengan Rp. 600.000,- dengan cara semua surat yang masih berbentuk arsip fisik/*hardfile* akan dipindai menggunakan mesin *scanner* dan menyimpannya dengan bentuk arsip *softfile* kedalam Aplikasi SIRATU dan didalam aplikasi tersebut arsip *softfile* tersebut akan diteruskan oleh operator admin ke masing-masing Bag Rorena Polda Papua.

Secara umum pencapaian hasil aksi perubahan yang dilakukan oleh Action Leader telah tercapai 100%, hasil aksi perubahan tersebut dapat dilihat gambar dan tabel realisasi pencapaian aksi perubahan dalam beberapa tahap sebagai berikut:

a) Tahap Perencanaan:

- (1) Dukungan *Mentor* :
- (2) *Action leader* memberikan laporan kepada mentor KOMBES POL MULYADI, S.E., Ak. KARORENA POLDA PAPUA selaku Mentor, selama tahap implementasi 60 hari off campus melaporkan tentang rencana aksi perubahan, Mentor memberikan dukungan, bimbingan dan masukan terkait aksi perubahan yang sedang dibangun. Hasil dari proses ini menunjukkan telah mencapai kesuksesan sebesar 100%.



- (3) Dukungan dari *Stakeholder* Eksternal
- Action Leader* telah mensosialisasikan kepada *Stakeholder* Eksternal yaitu Para Kabag di Bagian Rorena tentang Aplikasi SIRATU dan seluruhnya memberikan dukungan pernyataan terhadap aksi perubahan yang telah dibuat Hasil dari proses ini menunjukkan telah mencapai kesuksesan sebesar 100%, terlihat dari gambar dibawah ini:



BUKUT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DEKIY HERNIMASARI WATARA, S.Si
 Pangkat / NIP : ASISTEN / 19600101198001
 Jabatan : KASABAG POLDA RORENA POLDA PAPUA
 Unit Kerja : RORENA POLDA PAPUA

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam pelaksanaan sistem untuk pelaksanaan aksi perubahan dari proses Perubahan Keperencanaan Administrasi Tahun 2025 yaitu:

Nama : DR. BERNARDUS, S.E.
 Pangkat / NIP : PENATA / 19600401195001
 Jabatan : PS. KASABAG RORENA
 Unit Kerja : RORENA POLDA PAPUA
 Jabat NIP : PENINGKATAN KINERJA, SUMAT, NASUK, DAN KELUAR DI LINGKUNGAN SUBSISTEM RORENA POLDA PAPUA DENGAN SISTEM INFORMASI SIRATU MENYERAT (SIRATU).

Ditentukan, saya persiapkan di atas ini dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 17 Mei 2025
 DEKIY HERNIMASARI WATARA, S.Si
 ASISTEN / 19600101198001



BUKUT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : IRYANAN PELANGI, S.Si
 Pangkat / NIP : KOMPOL / 19600101198001
 Jabatan : KASABAG RORENA
 Unit Kerja : RORENA POLDA PAPUA

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam pelaksanaan sistem untuk pelaksanaan aksi perubahan dari proses Perubahan Keperencanaan Administrasi Tahun 2025 yaitu:

Nama : DR. BERNARDUS, S.E.
 Pangkat / NIP : PENATA / 19600401195001
 Jabatan : PS. KASABAG RORENA
 Unit Kerja : RORENA POLDA PAPUA
 Jabat NIP : PENINGKATAN KINERJA, SUMAT, NASUK, DAN KELUAR DI LINGKUNGAN SUBSISTEM RORENA POLDA PAPUA DENGAN SISTEM INFORMASI SIRATU MENYERAT (SIRATU).

Ditentukan, saya persiapkan di atas ini dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 17 Mei 2025
 IRYANAN PELANGI, S.Si
 KASABAG RORENA



BUKUT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YUSUF KAHFIDZ ORO, S.Si
 Pangkat / NIP : ASISTEN / 19600101198001
 Jabatan : KASABAG RORENA POLDA PAPUA
 Unit Kerja : RORENA POLDA PAPUA

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam pelaksanaan sistem untuk pelaksanaan aksi perubahan dari proses Perubahan Keperencanaan Administrasi Tahun 2025 yaitu:

Nama : DR. BERNARDUS, S.E.
 Pangkat / NIP : PENATA / 19600401195001
 Jabatan : PS. KASABAG RORENA
 Unit Kerja : RORENA POLDA PAPUA
 Jabat NIP : PENINGKATAN KINERJA, SUMAT, NASUK, DAN KELUAR DI LINGKUNGAN SUBSISTEM RORENA POLDA PAPUA DENGAN SISTEM INFORMASI SIRATU MENYERAT (SIRATU).

Ditentukan, saya persiapkan di atas ini dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 17 Mei 2025
 YUSUF KAHFIDZ ORO, S.Si
 ASISTEN / 19600101198001



Gambar 3.5. Dukungan Para Kabag Rorena Polda Papua

b) Tahap Pengorganisasian

(1) Pembentukan Tim Efektif Aksi Perubahan

Tim Efektif dalam rangka inovasi aksi perubahan Peningkatan Kinerja Surat Masuk Dan Keluar Di Lingkungan Subbagrenmin Rorena Polda Papua Dengan Sistem Informasi Surat Menyurat (SIRATU) dibentuk berdasarkan Surat Perintah Kepala Biro Perencanaan Umum Polda Papua yaitu Nomor : Sprin/25/V/DIK.2.3/2023 tanggal 3 Mei 2023 tentang Tim Efektif aksi perubahan. Adapun langkah-langkah yang ditempuh dalam penyusunan Tim Efektif aksi perubahan tersebut yaitu:



Gambar 3.6. Sprin tim efektif aksi perubahan

- (2) Koordinasi Tim Efektif dalam rangka membahas implementasi aksi perubahan berupa Peningkatan Kinerja Surat Masuk Dan Keluar Di Lingkungan Subbagrenmin Rorena Polda Papua Dengan Sistem Informasi Surat Menyurat (SIRATU);



Gambar 3.7. Foto Tim Efektif

c) Tahap Pelaksanaan

- (1) Aplikasi Peningkatan Kinerja Surat Masuk dan Keluar di Lingkungan Subbagrenmin Rorena Polda Papua dengan Sistem Informasi Surat Menyurat (SIRATU) melibatkan penggunaan jasa programmer eksternal yang berasal dari luar institusi Polri. Hasil dari proses ini menunjukkan telah mencapai kesuksesan sebesar 100%. Dengan melihat fitur yang berada pada Aplikasi SIRATU berikut ini:

3.2.1. Login ke dalam Aplikasi SIRATU User ADMIN

- Buka Browser *Mozilla Firefox* atau *Google Chrome* dengan alamat Web <https://www.siratu.xyz> dan akan muncul tampilan halaman login dari aplikasi sebagai berikut:



- Kemudian masukan user admin, password, pilih level admin lalu klik tombol login.



- akan muncul tampilan halaman Dashboard Admin aplikasi sebagai berikut:



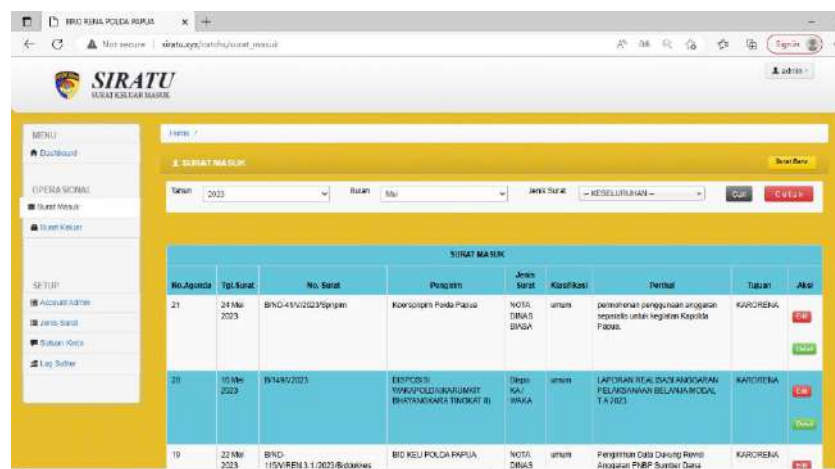
- pada halaman admin terdapat beberapa menu sebagai berikut :



- dashboard : tombol untuk kembali ke halaman utama;
- surat masuk : menu untuk melihat list surat masuk dan untuk input surat masuk;
- surat keluar : untuk melihat list surat keluar dan untuk input surat keluar;
- account admin : menu untuk pengaturan user dan password per level;
- jenis surat : untuk menambahkan dan mengurangi jenis surat;
- satuan kerja : menu untuk menambahkan bagian / level user;
- log satker menu untuk melihat aktifitas user.

3.2.2. MENU OPERASIONAL SURAT MASUK

- berikut tampilan menu SURAT MASUK, berupa tabel/kolom yang menjelaskan list surat masuk yang sudah diinput :



- Cara menginput surat masuk klik tombol surat baru pada pojok kanan atas:



- Dan akan terbuka tampilan form input surat masuk sebagai berikut:

The screenshot shows the 'Input Surat Masuk' form in the SIRATU application. The form is yellow and contains the following fields:

- Nomor Agenda: [text input]
- Tanggal Agenda: [date input]
- Asal Surat: [text input]
- Pengirim Surat: [text input]
- Jenis Surat: [dropdown menu]
- Klasifikasi Surat: [dropdown menu]
- Perihal: [text input]
- Tanggal Surat: [date input]
- Nomor Surat: [text input]
- Tujuan: [text input]
- File: [file upload button]

- pada form ini adalah tata cara input surat masuk dari Satker terdiri dari input nomor agenda, tanggal agenda, asal surat, pengirim surat, jenis surat, klasifikasi surat, perihal, tanggal surat, nomor surat, tujuan klik tujuan kepada KARORENA (permohonan disposisi surat) dan pilih file surat pada document yang sudah di scan kemudian simpan:

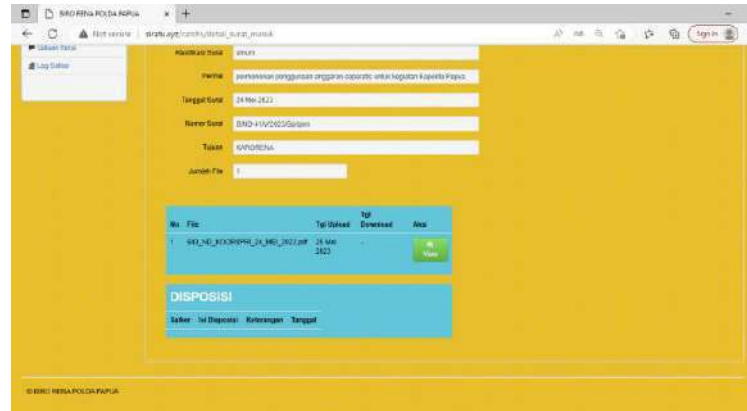
This screenshot shows the same 'Input Surat Masuk' form, but with a file upload dialog box open over the 'File' field. The dialog box displays a list of files in the 'Downloads' folder, including files like 'KARORENA' and 'KARORENA'.

- berikut tampilan detail surat jika sudah dinput dan menunggu disposisi KARORENA

The screenshot shows the 'Detail Surat' view in the SIRATU application. It displays the following information:

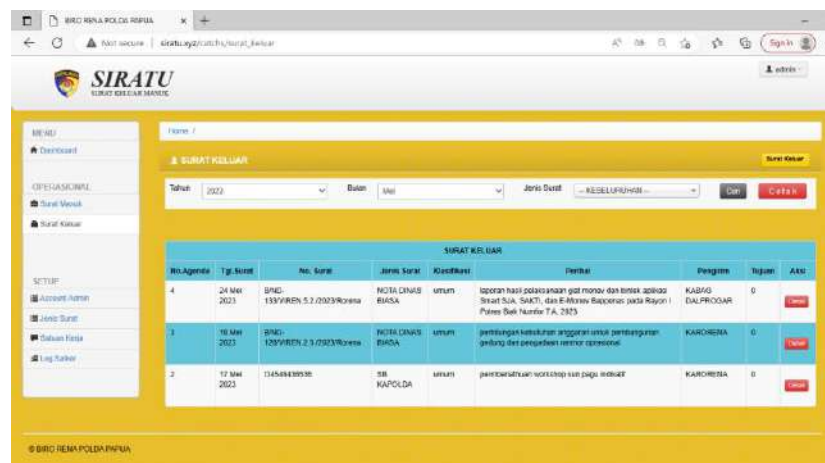
- Nomor Agenda: 21
- Tanggal Agenda: 21 Mei 2023
- Asal Surat: Kantor Kepala Desa
- Pengirim Surat: Rukun Warga RW 001
- Jenis Surat: Surat Keterangan
- Klasifikasi Surat: surat
- Perihal: permohonan pengantar surat ke Kantor Kepala Desa
- Tanggal Surat: 21 Mei 2023
- Nomor Surat: 001-0000000000
- Tujuan: KARORENA
- Jumlah File: 1

- untuk melihat isi surat yang telah dipindai/scan klik tombol VIEW  lalu akan terdownload secara otomatis ke file Document pada Komputer.

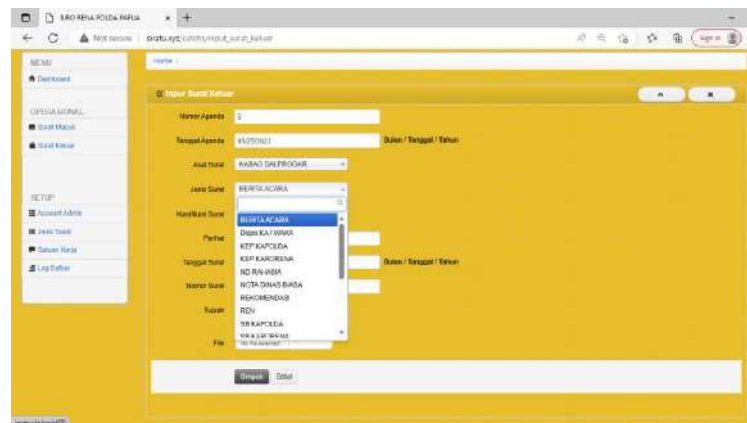


3.2.3. MENU OPERASIONAL SURAT KELUAR

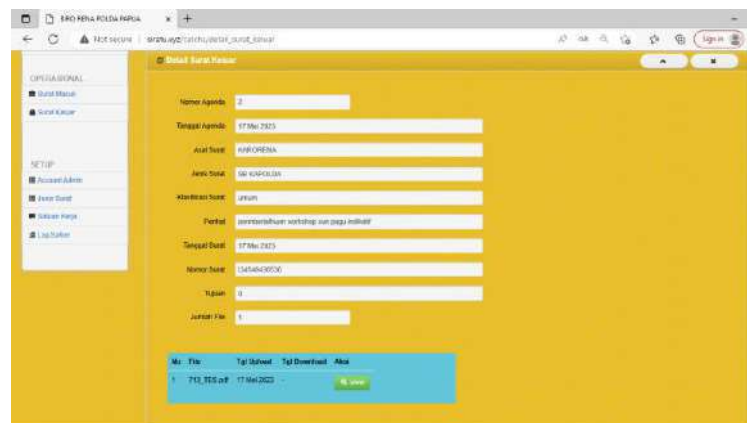
- berikut tampilan menu SURAT KELUAR, berupa tabel/kolom yang menjelaskan list surat keluar yang sudah diinput :



- pada form ini adalah tata cara input surat keluar dari Bagian Rorena terdiri dari input nomor agenda, tanggal agenda, asal surat, jenis surat, klasifikasi surat, perihal, tanggal surat, nomor surat, klik tujuan surat akan dikirim kepada Satker Polda/Jajaran dan pilih file surat pada document yang sudah dipindai/ scan dan telah disahkan oleh Kapolda/Waka atau Karorena Polda Papua kemudian simpan:

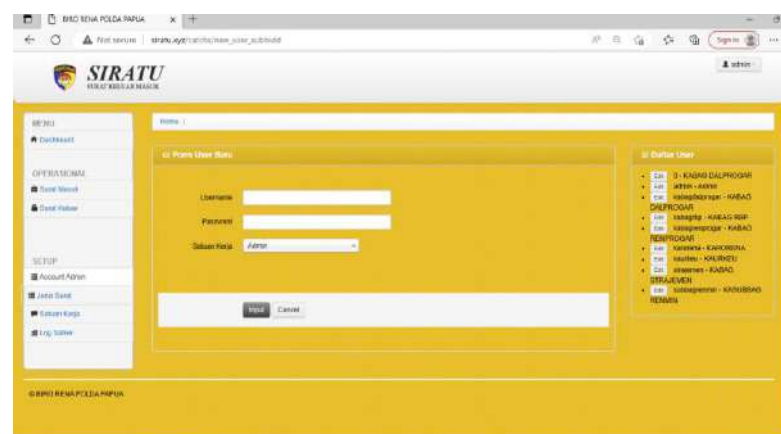


- dan berikut tampilan DETAIL surat keluar yang telah diinput :



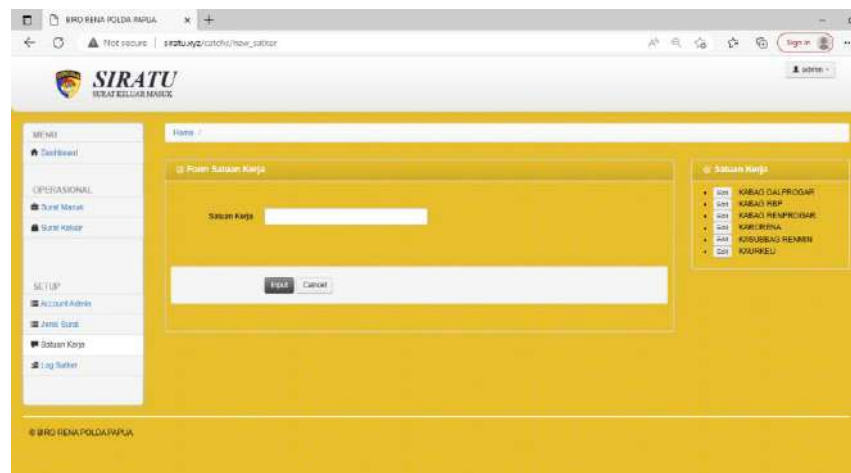
3.2.4. MENU *SETUP ACCOUNT ADMIN*

- Menu berikutnya yaitu menu *ACCOUNT ADMIN* untuk mengatur user dan password USER serta level, berikut tampilannya:



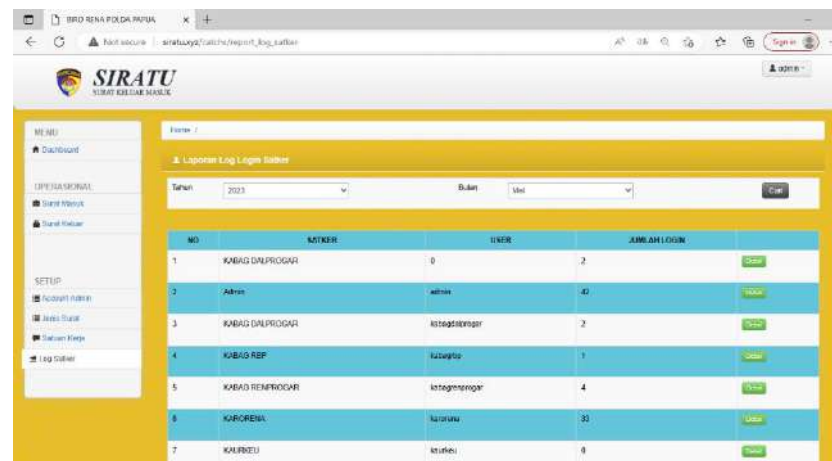
3.2.6. MENU *SETUP* SATUAN KERJA

- menu satker/bagian adalah menu untuk menambahkan level/bagian dari user, berikut tampilannya:



3.2.7. MENU *SETUP* LOG SATKER

- menu LOG SATKER merupakan menu untuk menampilkan aktifitas pengguna aplikasi telah LOGIN pada Aplikasi SIRATU



3.3.1. LOGIN APLIKASI *USER* KARORENA

- Buka Browser *Mozilla Firefox* atau *Google Chrome* dengan alamat Web <https://www.siratu.xyz> dan akan muncul tampilan halaman login dari aplikasi sebagai berikut:

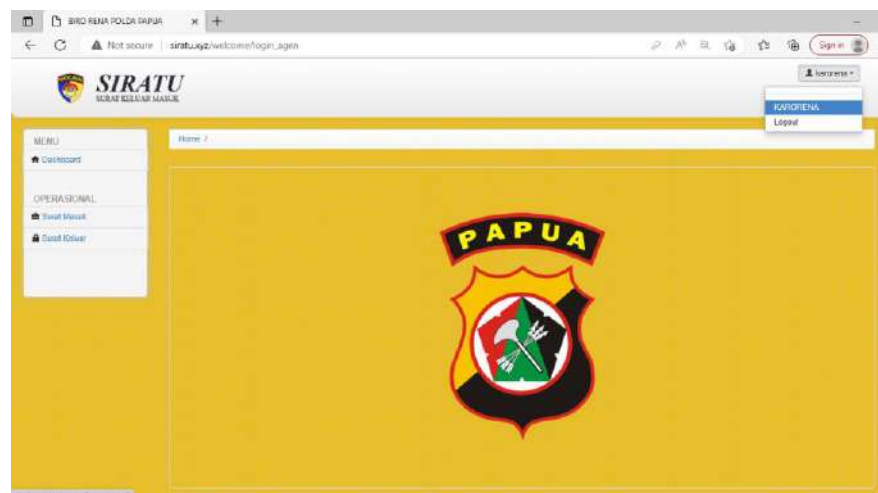


- Berikut halaman utama login USER KARORENA



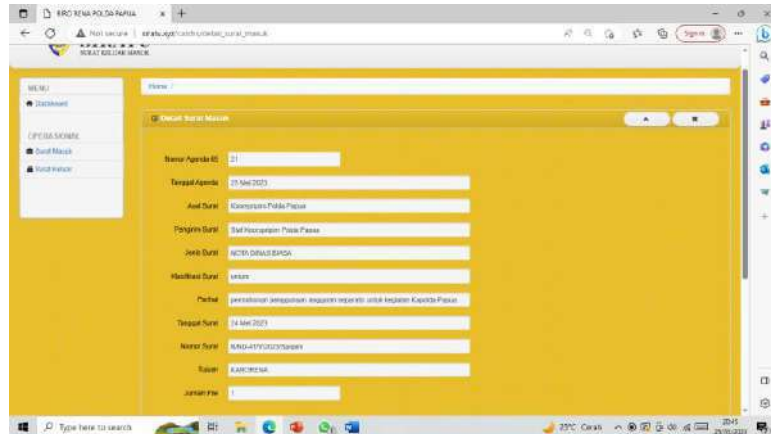
setelah input user dan password karo rena, kemudian pilih level user KARORENA seperti pada gambar diatas.

- berikut tampilan halaman utama user KARORENA





- Untuk melihat detail surat masuk dan membutuhkan DISPOSISI Karorena maka klik menu detail dan akan tampil halaman berikut:

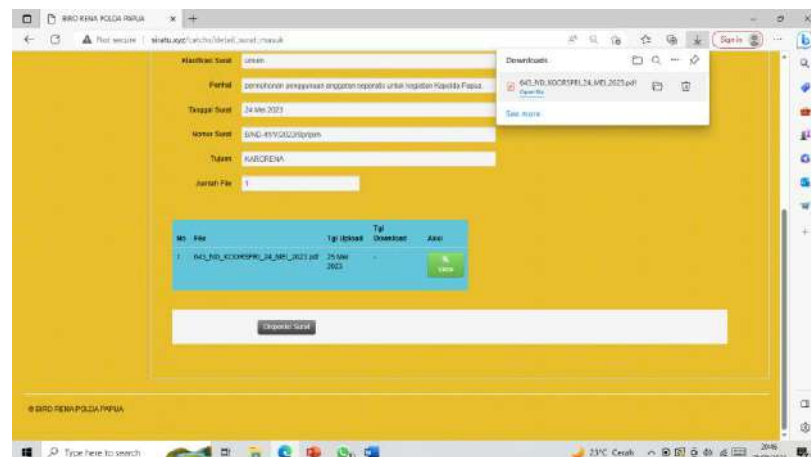


- klik tombol VIEW untuk melihat surat dan klik tombol DISPOSISI untuk memberikan disposisi :



- setelah tombol DISPOSISI di klik akan tampil form DISPOSISI, sebagai berikut :

pilih tujuan disposisi , kemudian pilih perintah :



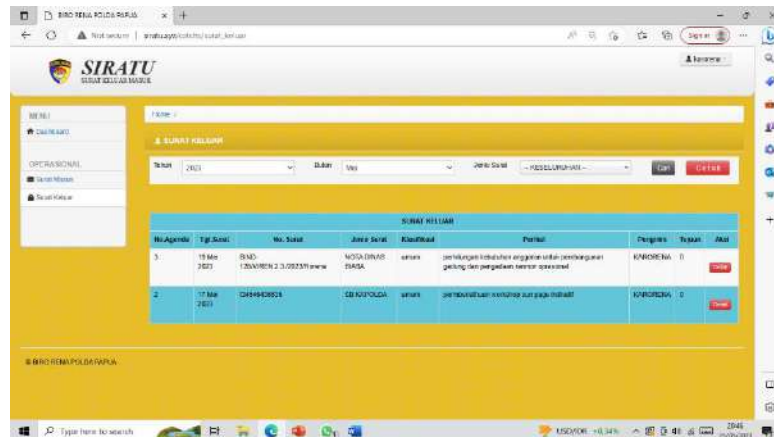
The screenshot shows the 'Form Disposisi' interface. At the top, there's a header with 'BIRD KINA POLDA PAPUA' and a login button. Below the header, there's a form with fields for 'Tipe' (set to 'KARORONA'), 'Jumlah File' (set to '1'), and a table of files. The table has columns: 'No', 'File', 'Tgl Upload', 'Tgl Disposisi', and 'Aksi'. The first row shows a file named 'KAL_KORONAVIRUS_24_MAR_2023.pdf' uploaded on '25 Mar 2023' and disposed on '25 Mar 2023'. Below the table, there's a 'Form Disposisi' section with a 'Tipe' dropdown (set to 'KARORONA'), a 'Penerima Disposisi' dropdown (set to 'WAKIL I HADIR'), and a 'Kategori' dropdown menu that is open, showing options like 'ACC', 'PENGESAHAN', 'PENCATATAN', 'EVALUASI', 'MONITORING', 'PENYUSUNAN', 'PENGABDIAN', and 'PENGABDIAN'. A 'Simpan Disposisi' button is at the bottom.

- dan klik SIMPAN untuk menyimpan DISPOSISI, maka disposisi akan tampil pada USER level tujuan

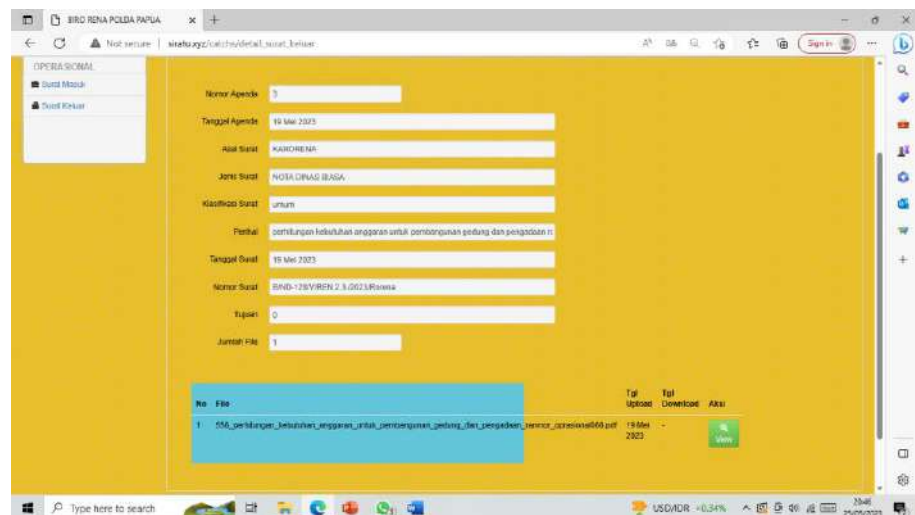
This screenshot is similar to the previous one, but the 'Kategori' dropdown menu is now closed. The 'Simpan Disposisi' button is visible at the bottom of the form. The rest of the interface remains the same.

This screenshot shows the 'Form Disposisi' interface after the 'Simpan Disposisi' button has been clicked. The 'Kategori' dropdown menu is now empty, and the 'Simpan Disposisi' button is no longer visible. The rest of the interface remains the same.

- berikut tampilan menu SURAT KELUAR :



- kemudian klik detail untuk melihat surat :



3.4. LOGIN APLIKASI USER KABAG

- Buka Browser *Mozilla Firefox* atau *Google Chrome* dengan alamat Web <https://www.siratu.xyz> dan akan muncul tampilan halaman login dari aplikasi sebagai berikut:



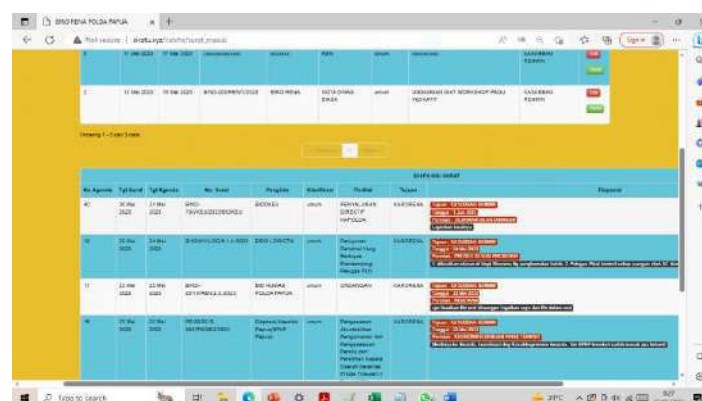
- Berikut halaman utama login user Kabag



- kemudian LOGIN sesuai dengan BAG pada Biro Rena / subbag renmin sebagai contoh



isi disposisi dari KARO RENA terletak dibawah tabel surat masuk , seperti pada gambar berikut :



DISPOSISI SURAT		
Tujuan	Disposisi	Aksi
KARORENA	Tujuan: KASUBAG RENMIN Tanggal: 1 Jun 2023 Penerima: BLAKKIN DILAKSANAKAN Laporan Hologra	Terima
KARORENA	Tujuan: KASUBAG RENMIN Tanggal: 24 Mei 2023 Penerima: PERSAPAN 2023 1. Siapkan edisi di lingkungan Subbag 2. Petugas Pijat kontrol bedug masing-masing cek AC dan listrik, pastikan dibayar listrik off 3. Kandang	Terima
KARORENA	Tujuan: KASUBAG RENMIN Tanggal: 23 Mei 2023 Penerima: SPOT KALAU Kpi Insulin 10 and diuangin ingkutan sga dan fit didan und	Terima
KARORENA	Tujuan: KASUBAG RENMIN Tanggal: 23 Mei 2023 Penerima: KASUBAG RENMIN Mendapat ke Bessid, buatkan dan Karabagrenmin Bessid. Dan BPNP teristat sudah masuk apa belum?	Terima
KARORENA	Tujuan: KASUBAG RENMIN Tanggal: 23 Mei 2023 Penerima: UKR FILE FILE SURAT MAJUK	Terima
KARORENA	Tujuan: KASUBAG RENMIN Tanggal: 17 Mei 2023 Penerima: PERSAPAN Siapkan etlogama mendapat laporan	Terima

(2) tersusunnya Buku Panduan/ Manual Book Aplikasi SIRATU

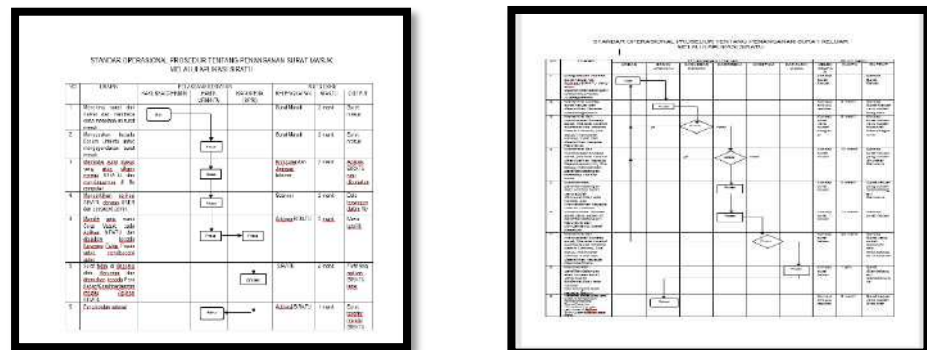


Gambar 3.8.

BUKU PANDUAN SIRATU

(3) Tersusunnya Surat Keputusan Karorena Polda Papua dan Standar Operasional Prosedur (SOP) tentang penetapan penggunaan Aplikasi SIRATU di Subbagrenmin Rorena Polda Papua.





Gambar 3.9. SOP Surat Masuk Keluar

d) Tahap Monitoring dan Evaluasi

(1) **ACCEPTED TEST**

Monitoring dan evaluasi dilaksanakan melalui *accepted test* untuk mengukur sejauhmana dampak atau manfaat yang diperoleh dari aksi perubahan “Peningkatan Kinerja Surat Masuk dan Keluar di Lingkungan Subbagrenmin Rorena Polda Papua dengan Sistem Informasi Surat Menyurat (Siratu)”

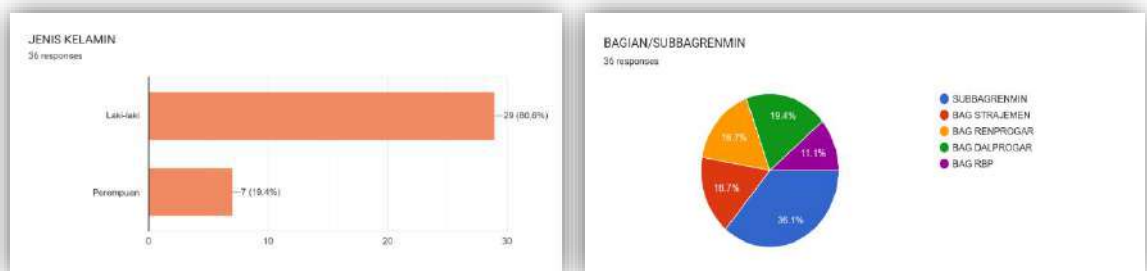
Action leader bersama tim efektif melaksanakan monitoring dan evaluasi dengan cara membuat kuesioner secara online menggunakan google form dengan alamat link:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSetc7LvYp7qNBRX-v_irwBMayCbAEhDeh3kQ_Q-FQWoiVRVEw/viewform?usp=sf_link



Gambar 3.10. Kuesioner

Dengan mengambil sample sebanyak 36 orang berdasarkan Jenis Kelamin terdiri dari 29 orang Laki-Laki dan 7 orang Perempuan (Kuat Riil Pers Rorena) sebagai responden dari *Stakeholder* Internal (termasuk Tim Efektif) dan *Stakeholder* Eksternal yang berada di Bagian/Subbagrenmin Rorena Polda Papua maka diperoleh hasil jawaban responden atas daftar pertanyaan kuesioner sebagai berikut :



(a) Pertanyaan ke 1



Berdasarkan hasil survey pada 36 Orang yang mengisi kuesioner didapatkan sebanyak 69,7% memilih SANGAT SETUJU dan 30,6% SETUJU bahwa Aplikasi SIRATU mudah dipahami.

(b) Pertanyaan ke 2



Berdasarkan hasil survey pada 36 Orang yang mengisi kuesioner didapatkan sebanyak 47,2% memilih SANGAT SETUJU dan 52,8% SETUJU bahwa Aplikasi SIRATU mudah dipelajari dari Buku Panduan.

(c) pertanyaan ke 3



Berdasarkan hasil survey pada 36 Orang yang mengisi kuesioner didapatkan sebanyak 66,7% memilih SANGAT SETUJU dan 33,3% SETUJU bahwa Aplikasi SIRATU memudahkan pengguna untuk mencari dan menampilkan data arsip yang diminta.

(d) pertanyaan no 4



Berdasarkan hasil survey pada 36 Orang yang mengisi kuesioner didapatkan sebanyak 69,4% memilih SANGAT SETUJU dan 30,6% SETUJU bahwa Aplikasi SIRATU dapat meningkatkan kinerja dalam penyimpanan surat masuk dan keluar Biro Rena Poldo Papua.

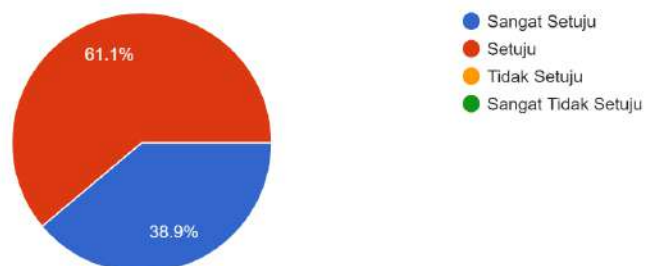
(e) pertanyaan ke 5



Berdasarkan hasil survey pada 36 Orang yang mengisi kuesioner didapatkan sebanyak 72,2% memilih SANGAT SETUJU dan 27,6% SETUJU bahwa Aplikasi SIRATU semakin memudahkan pengguna dalam menginput surat masuk dan keluar.

(f) pertanyaan ke 6

Jaringan internet sangat stabil untuk mendukung operasional Aplikasi SIRATU.
36 responses



Berdasarkan hasil survey pada 36 Orang yang mengisi kuesioner didapatkan sebanyak 88,9% memilih SANGAT SETUJU dan 11,1% SETUJU bahwa Aplikasi SIRATU dapat diakses melalui online sehingga memudahkan pengguna untuk melihat kapanpun dan dimanapun.

(g) Pertanyaan ke 7



Berdasarkan hasil survey pada 36 Orang yang mengisi kuesioner didapatkan sebanyak 38,9% memilih SANGAT SETUJU dan 61,1% SETUJU bahwa Aplikasi SIRATU Jaringan Internet sangat stabil untuk mendukung operasional SIRATU.

(h) Pertanyaan ke 8

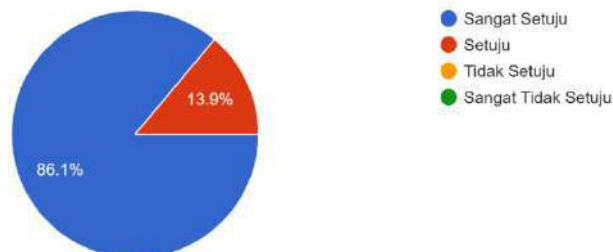


Berdasarkan hasil survey pada 36 Orang yang mengisi kuesioner didapatkan sebanyak 44,4% memilih SANGAT SETUJU dan 55,6% SETUJU bahwa kebutuhan dalam menggunakan Aplikasi SIRATU sangat tinggi di Lingkungan Subbagrenmin Rorena Polda Papua.

(i) Pertanyaan ke 9

Dengan perkembangan jaman, Aplikasi SIRATU hadir untuk merubah sistem pencatatan surat masuk dan keluar dari manual menuju pencatatan berbasis digital.

36 responses

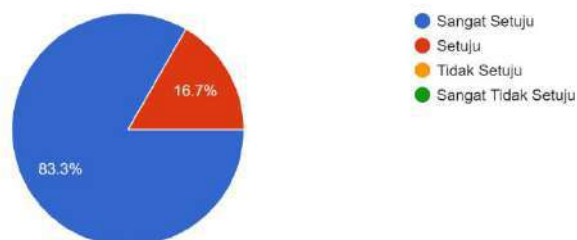


Berdasarkan hasil survey pada 36 Orang yang mengisi kuesioner didapatkan sebanyak 86,1% memilih SANGAT SETUJU dan 13,9% SETUJU bahwa dengan perkembangan jaman, Aplikasi SIRATU hadir untuk merubah sistem pencatatan surat masuk dan keluar dari manual menuju pencatatan berbasis digital.

(j) pertanyaan ke 10

Menggunakan Aplikasi SIRATU dapat menghemat waktu.

36 responses



Berdasarkan hasil survey pada 36 Orang yang mengisi kuesioner didapatkan sebanyak 83,3% memilih SANGAT SETUJU dan 16,7% SETUJU bahwa menggunakan Aplikasi SIRATU dapat menghemat waktu.

Ditinjau dari hasil pengolahan data jawaban kuesioner dapat diambil kesimpulan sementara yaitu bahwa Aksi Perubahan mengenai “Peningkatan Kinerja Surat Masuk dan Keluar di Lingkungan Subbagrenmin Rorena Polda Papua dengan menggunakan Aplikasi SIRATU”; serta Analisa dan Evaluasi Hasil Kegiatan Pembinaan dan Operasional Rorena Polda Papua dengan membuat Aplikasi, Buku Panduan, Surat Keputusan dan SOP sebagai pedoman memberikan manfaat bagi organisasi Rorena Polda Papua dan dapat dilanjutkan pelaksanaannya dalam waktu jangka menengah dan jangka panjang.

(2) Melaksanakan Kegiatan Monev Implementasi PKA T.A. 2023

Pelaksanaan Monev yang dilakukan oleh Tim Monev/ Supervisi dari Pusdikmin Polri pada tanggal 12 Juni 2023 terpusat di Polda Sulawesi Tenggara (Polda Sultra) terdiri dari 4 Tim Monev dan 13 Orang Peserta dalam rangka Implementasi PKA T.A. 2023 yang selama 60 hari *off campus* telah melaksanakan serangkaian kegiatan dari Tahap Perencanaan (*Planning*), Pengorganisasian (*Organizing*), Pelaksanaan (*Actuating*) dan Tahap Monitoring (*Controlling*) sejauh mana rencana aksi perubahan telah direalisasikan di lokus aksi perubahan menjadi Laporan Hasil Aksi Perubahan. Kegiatan monev dapat dilihat dari gambar dibawah ini:



Adapun data yang diharapkan sudah dipersiapkan adalah:

- (1) output Aksi Perubahan;
- (2) data hasil evaluasi (kuesioner);
- (3) Dukungan Stakeholder;
- (4) Berita Acara Serah Terima Aksi Perubahan;
- (5) Pernyataan Keberlanjutan Aksi Perubahan;
- (6) Video;
- (7) Log Activity;
- (8) Aksi Perubahan bisa di Valuasi Rupiah;
- (9) Aksi Perubahan mendukung Program Presiden yaitu Reformasi Birokrasi Tematik / Administrasi Pemerintahan;
- (10) Keterkaitan strategi pengembangan Kompetensi terhadap aksi perubahan.

3. Pelaksanaan Strategi Pengembangan Kompetensi dalam Aksi Perubahan.

Pelaksanaan strategi pembangunan kompetensi yang akan dilaksanakan adalah sebagai berikut:

Tabel 3.6.

Strategi Pengembangan Kompetensi

No.	STAKEHOLDER	KOMPETENSI YANG DIHARAPKAN	KEGIATAN YANG DILAKUKAN	KET
1.	Admin	Terampil dalam mengoperasikan aplikasi SIRATU.	Pelatihan	Minggu ke V 22-24 Mei 2023
2.	User	Terampil dalam menggunakan aplikasi SIRATU.	Bintek	Minggu ke V 25-26 Mei 2023

Kegiatan ini diawali dengan Koordinasi dengan mentor terkait pelaksanaan pelatihan dan Bintek untuk penggunaan aplikasi SIRATU. Pelaksanaan pelatihan dan Bintek ini dilakukan

oleh tim IT bersama dengan *action leader*. Diharapkan dengan adanya pelatihan dan Bintek ini maka para admin selaku operator dan user sebagai pengguna akan terampil mengoperasikan aplikasi SIRATU.

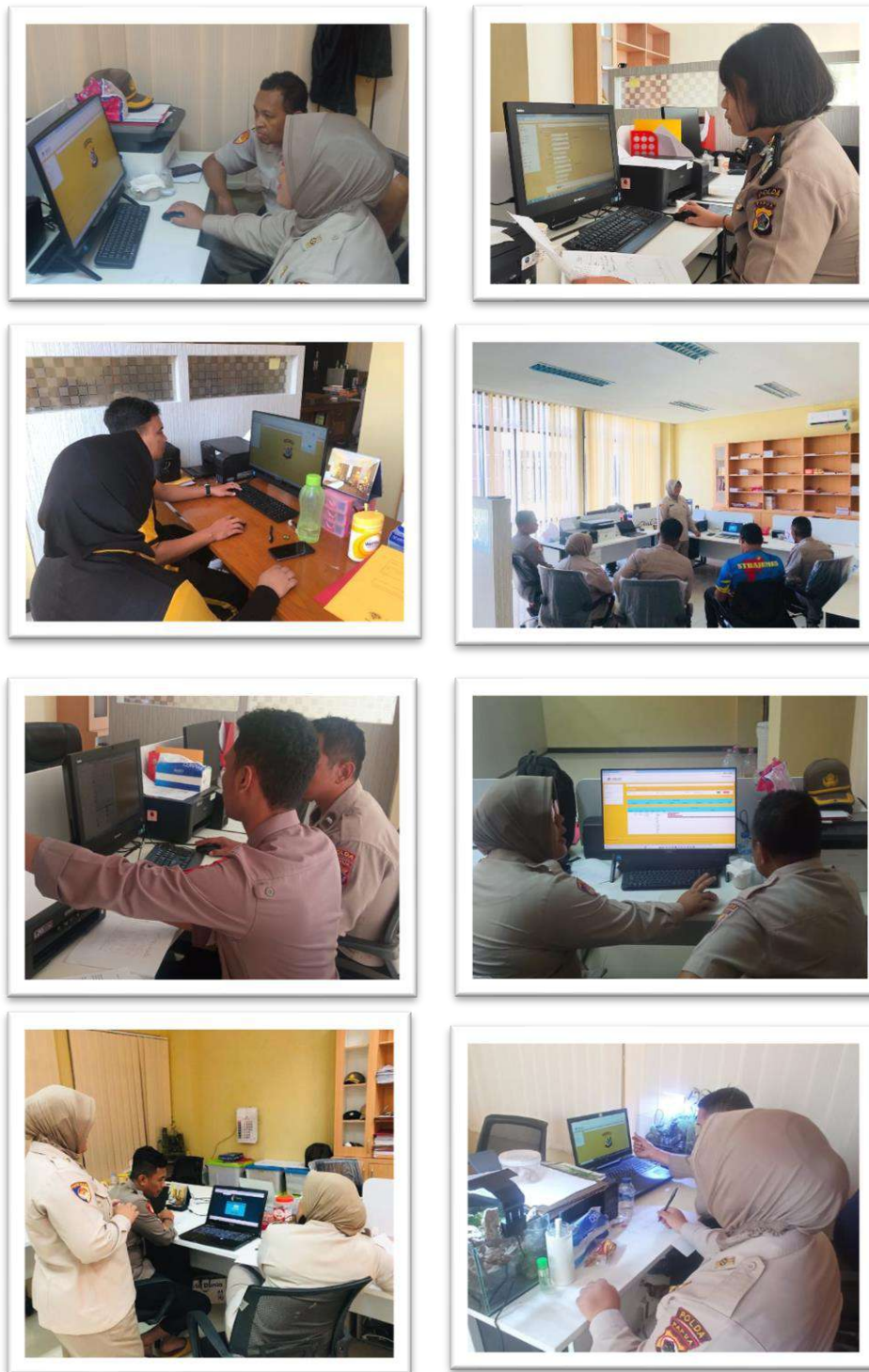
Pelatihan dan bimbingan teknis dibutuhkan sebagai alat yang efektif untuk mendorong dan mengelola aksi perubahan. Bimbingan teknis adalah proses yang melibatkan ahli yang berpengalaman dalam suatu bidang tertentu untuk memberikan panduan, pengetahuan, dan keterampilan kepada individu atau kelompok yang ingin mengimplementasikan aksi perubahan.

Melalui bimbingan teknis, individu atau kelompok yang ingin melakukan perubahan dapat memperoleh wawasan yang diperlukan, menganalisis situasi dengan cermat, dan merumuskan solusi yang tepat. Selanjutnya, bimbingan teknis menyediakan panduan praktis tentang langkah-langkah yang harus diambil untuk menerapkan perubahan tersebut. Selain itu, pelatihan dan bimbingan teknis juga berperan dalam meningkatkan keterampilan dan kapasitas individu atau kelompok yang ingin melakukan aksi perubahan.

Terakhir, bimbingan teknis memberikan dukungan yang berkelanjutan dalam proses aksi perubahan. Dukungan ini memberikan kepercayaan diri dan motivasi yang diperlukan untuk melanjutkan perubahan bahkan dalam situasi yang sulit. Secara keseluruhan, bimbingan teknis memainkan peran penting dalam mendukung aksi perubahan.



Gambar 3.11. Sosialisasi dan Bintechnis Aplikasi SIRATU



Gambar 3.12.

Dokumentasi Sosialisasi Aplikasi SIRATU kepada *Stakeholder* Eksternal

4. Keterkaitan Mata Pelatihan Pilihan dengan Aksi Perubahan

Dalam tahapan ini, action leader mengikuti webinar dengan memilih mata pelatihan pilihan yang sesuai dengan Aksi Perubahan yang dilakukan. Adapun webinar yang diikuti adalah sebagai berikut:

Tabel 3.7. Mata Pelatihan Pilihan Terkait Aksi Perubahan

No.	Waktu	Judul	Sertifikat
1	13 Mei 2023	Mahir berbicara di depan umum Teknik dasar Public Speaking	

Dari kegiatan webinar yang diikuti oleh *action leader* terdapat beberapa hal yang dapat diterapkan dalam aksi perubahan yang dilakukan diantaranya:

- Meningkatkan kepercayaan diri: dengan mempelajari tehknik dasar *Public Speaking* diharapkan dapat menumbuhkan atau meningkatkan kepercayaan diri ketika tampil didepan umum untuk membawakan materi tentang tugas pokok dan fungsi dari *action leader* atau saat seminar akhir Laporan Hasil Aksi Perubahan didepan Tim Penguji, *Coach*, dan Mentor.
- Menumbuhkan *leadership*: jabatan *Action Leader* saat ini dipercaya sebagai PS. Kasubbagrenmin yang membawahi tiga Kaur yaitu Kaurren, Kaurkeu dan Kaurmintu serta Pamin dan Bamin. Dengan mempelajari mahir berbicara di depan umum dapat menumbuhkan *leadership/* Kepemimpinan yang transformasional.

- Menyampaikan ide atau pendapat dengan lancar: setelah mengikuti Webinar dalam penyampaian ide atau pendapat dimuka umum akan menjadi lancar dikarenakan telah terkonsep secara matang dan akan dilakukan pada saat seminar akhir Laporan Hasil Aksi Perubahan.
- Meningkatkan skill berpikir kritis: ketika menghadapi serbuan pertanyaan dari tim penguji, kita akan terus mengasah pikiran kita hal apa yang akan disampaikan dengan mempunyai pengalaman, teknis berbicara di depan umum dapat memberikan nilai lebih terhadap *action leader*.
- Menjadi lebih *persuasive*: ketika berbicara didepan umum bukan hanya keterampilan dalam mengolah kata-kata akan tetapi setiap pembicaraan kita dapat meyakinkan pendengar/ *audience* bahwa yang kita sampaikan betul berdasarkan fakta dan data.

BAB IV

PENUTUP

A. Simpulan

1. Untuk keberhasilan sebuah kegiatan aksi perubahan yang bersifat inovasi perlu terlebih dahulu dibentuk Tim Efektif yang solid dan bisa bekerja sama antara sesama anggota;
2. Dukungan dari stake holder baik internal ataupun eksternal sangat diperlukan untuk keberhasilan pelaksanaan kegiatan aksi perubahan.
3. Tujuan jangka pendek aksi perubahan adalah Peningkatan Kinerja Surat Masuk Dan Keluar Di Lingkungan Subbagrenmin Rorena Polda Papua Dengan Sistem Informasi Surat Menyurat (Siratu)
4. Keberhasilan penyelesaian seluruh proses dalam tahapan milestone jangka pendek, merupakan perwujudan dari adanya sinergi dan komitmen yang tinggi dalam membangun aksi perubahan ;
5. Adanya kerjasama, komunikasi yang baik dan efektif antara mentor, coach, tim kerja, dan project leader sehingga mampu menghasilkan output aksi perubahan;
6. Pencapaian output kegiatan merupakan solusi inovatif atas permasalahan belum terselenggaranya;
7. Adanya tahapan kegiatan hasil koordinasi dengan satuan kerja lain yang semula tidak direncanakan, hal ini dapat terlaksana karena adanya komunikasi;
8. Tercapainya tujuan jangka pendek aksi perubahan merupakan landasan untuk pencapaian tujuan aksi perubahan jangka menengah dan jangka panjang.

B. Rekomendasi

Dalam pelaksanaan aksi perubahan pada Biro Rena Polda Papua ini penulis memberikan sedikit saran antara lain :

1. Pengembangan Peningkatan Kinerja Surat Masuk dan Keluar di Lingkungan Subbagrenmin Rorena Polda Papua Dengan Sistem Informasi Surat Menyurat (Siratu) yang telah dilaksanakan pada aksi perubahan ini harus terus dipelihara dan dikembangkan terus untuk mengakomodir dan kecepatan dalam pelayanan administrasi.
2. Bahwa perkembangan Peningkatan Kinerja Surat Masuk Dan Keluar Di Lingkungan Subbagrenmin Rorena Polda Papua Dengan Sistem Informasi Surat Menyurat (Siratu) selama ini berjalan sangat cepat, sehingga diperlukan juga reaksi yang cepat dan responsif dari stakeholder terhadap perkembangan pelayanan yang begitu cepat.
3. “Peningkatan Kinerja Surat Masuk Dan Keluar Di Lingkungan Subbagrenmin Rorena Polda Papua Dengan Sistem Informasi Surat Menyurat (Siratu) harus terus disosialisasikan kepada personil.

Demikian Laporan Akhir Aksi Perubahan ini dibuat sebagai Peningkatan Kinerja Surat Masuk dan Keluar di Lingkungan Subbagrenmin Rorena Polda Papua Dengan Sistem Informasi Surat Menyurat (Siratu)

PESERTA

IKA RAHMAWATI, S.E.

NOSIS. 20230207021154

DAFTAR PUSTAKA

Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2007 tentang Tata Kearsipan di Lingkungan Polri.

Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2017 tentang Tata Naskah Dinas pada Polri.

Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Kepolisian Daerah.

**BERITA ACARA PENYERAHAN AKSI
PERUBAHAN DISERTAI DOKUMENTASI**

KEPOLISIAN DAERAH REPUBLIK INDONESIA
DAERAH PAPUA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN



BERITA ACARA SERAH TERIMA
Nomor: BAST/ 1 /VI/2023/Rorena

Dalam rangka implementasi Aksi Perubahan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan VII dan VIII T.A 2023, pada hari **Selasa** tanggal **Tiga Belas** bulan **Juni** Tahun **Dua Ribu Dua Puluh Tiga (13-6- 2023)** bertempat di Ruang Kerja Karorena Polda Papua saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : IKA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA I / 198309192011012001
Jabatan : P.S. KASUBBAGRENMIN
KESATUAN : BIRO RENA POLDA PAPUA

Selaku *Action Leader* telah menyerahkan produk Aksi Perubahan berupa Aplikasi Sistem Informasi Surat Menyurat (SIRATU) beserta Buku Panduan, Surat Keputusan dan Standar Operasional Prosedur (SOP) kepada :

Nama : MULYADI, S.E., Ak.
Pangkat/NRP : KOMISARIS BESAR POLISI
Jabatan : KARORENA
KESATUAN : BIRO RENA POLDA PAPUA

Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan ditandatangani oleh kedua belah pihak serta dihadiri oleh saksi-saksi untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang Menerima,
KARORENA POLDA PAPUA

MULYADI, S.E., Ak.
KOMBES POLISI NRP 68090684

Yang Menyerahkan,
P.S. KASUBBAGRENMIN

IKA RAHMAWATI, S.E.
PENATA I NIP 198309192011012001

Saksi I
KABAG RBP

YUSUF WAHYUDIONO, S.I.K.
AKBP NRP 78041221

Saksi II
KAURMINTU

MUSTAMING
PENATA NIP 196912311993101001

DOKUMENTASI BERITA ACARA SERAH TERIMA AKSI PERUBAHAN DARI
ACTION LEADER KEPADA KARORENA POLDA PAPUA BERUPA OUTPUT
(KEP PENGGUNAAN APLIKASI SIRATU DI LINGKUNGAN SUBBAGRENMIN
RORENA DAN SOP SURAT MASUK DAN KELUAR SERTA BUKU PANDUAN
PENGGUNAAN APLIKASI SIRATU) TANGGAL 14 JUNI 2023.



PERNYATAAN/
DUKUNGAN *STAKEHOLDER*

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

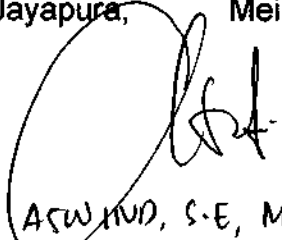
Nama : ASWIND, S.E, M.M.
Pangkat / NRP : APTU / 81050541
Jabatan : PS-KAUPREN SUBBAGRENMIN
Unit Kerja : BIRU RENA POLDA PAPUA

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta menjadi Stakeholder Internal dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2023, yaitu :

Nama : IKA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat / NIP : PENATA I / 198309192011012001
Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN
Unit Kerja : RORENA POLDA PAPUA
Judul RAP : "PENINGKATAN KINERJA SURAT MASUK DAN KELUAR DI LINGKUNGAN SUBBAGRENMIN RORENA POLDA PAPUA DENGAN SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT (SIRATU) "

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, Mei 2023


ASWIND, S.E, M.M.
APTU NRP 81050541

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

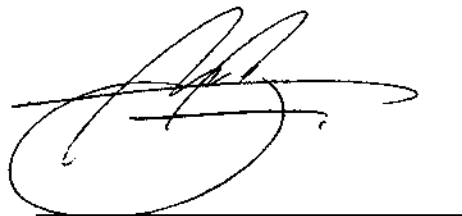
Nama : ERDI YESAYA MAMAHIT, S.M.
Pangkat / NRP : BRIDA / 97081119
Jabatan : BANUM URKEU SUBBAGRENMIN
Unit Kerja : RORENA POLDA PAPUA

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta menjadi Stakeholder Internal dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2023, yaitu :

Nama : IKA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat / NIP : PENATA I / 198309192011012001
Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN
Unit Kerja : RORENA POLDA PAPUA
Judul RAP : "PENINGKATAN KINERJA SURAT MASUK DAN KELUAR DI LINGKUNGAN SUBBAGRENMIN RORENA POLDA PAPUA DENGAN SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT (SIRATU) "

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, Mei 2023



SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

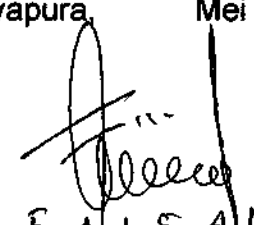
Nama : FAISAL
Pangkat / NRP : AIPDA / 83010599
Jabatan : PG. BATIN UPATINTU
Unit Kerja : BIRO RETA POLDA PAPUA

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta menjadi Stakeholder Internal dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2023, yaitu :

Nama : IKA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat / NIP : PENATA I / 198309192011012001
Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN
Unit Kerja : RORENA POLDA PAPUA
Judul RAP : "PENINGKATAN KINERJA SURAT MASUK DAN KELUAR DI LINGKUNGAN SUBBAGRENMIN RORENA POLDA PAPUA DENGAN SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT (SIRATU) "

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, Mei 2023



FAISAL
AIPDA HRP 83010599

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

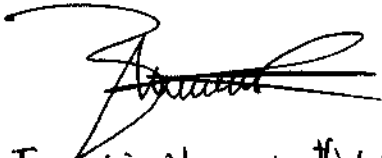
Nama : Frengki Alexander Ilintutu
Pangkat / NRP : Bripta / 03120028
Jabatan : Banum Subbagrenmin
Unit Kerja : Rorena Polda Papua

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta menjadi Stakeholder Internal dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2023, yaitu :

Nama : IKA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat / NIP : PENATA I / 198309192011012001
Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN
Unit Kerja : RORENA POLDA PAPUA
Judul RAP : "PENINGKATAN KINERJA SURAT MASUK DAN KELUAR DI LINGKUNGAN SUBBAGRENMIN RORENA POLDA PAPUA DENGAN SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT (SIRATU) "

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, Mei 2023


Frengki Alexander Ilintutu
Bripta NRP 03120028

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : I Made Hartama
Pangkat / NRP : BRIPTU / 95041042
Jabatan : Banum Urku subagrenmin
Unit Kerja : URKEU

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta menjadi Stakeholder Internal dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2023, yaitu :

Nama : IKA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat / NIP : PENATA I / 198309192011012001
Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN
Unit Kerja : RORENA POLDA PAPUA
Judul RAP : "PENINGKATAN KINERJA SURAT MASUK DAN KELUAR DI LINGKUNGAN SUBBAGRENMIN RORENA POLDA PAPUA DENGAN SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT (SIRATU) "

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, 25 Mei 2023



I Made Hartama
Briptu NRP 95041042

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

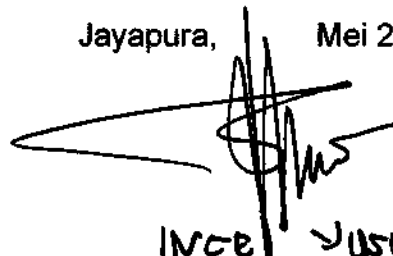
Nama : INCE YUSRI
Pangkat / NRP : BRIPKA / 85091711
Jabatan : PS. KAUR KEU
Unit Kerja : SUBBAG RENMIN BIRO RENA POLDA PAPUA

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta menjadi Stakeholder Internal dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2023, yaitu :

Nama : IKA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat / NIP : PENATA I / 198309192011012001
Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN
Unit Kerja : RORENA POLDA PAPUA
Judul RAP : "PENINGKATAN KINERJA SURAT MASUK DAN KELUAR DI LINGKUNGAN SUBBAGRENMIN RORENA POLDA PAPUA DENGAN SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT (SIRATU) "

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, Mei 2023


INCE YUSRI
BRIPKA NRP 85091711

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : IDA BAGUS KADE KUMARA ADI
Pangkat / NRP : BRIPTU / 95031132
Jabatan : BANUM SUBBAGRENMIN
Unit Kerja : RORENA POLDA PAPUA

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta menjadi Stakeholder Internal dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2023, yaitu :

Nama : IKA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat / NIP : PENATA I / 198309192011012001
Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN
Unit Kerja : RORENA POLDA PAPUA
Judul RAP : "PENINGKATAN KINERJA SURAT MASUK DAN KELUAR DI LINGKUNGAN SUBBAGRENMIN RORENA POLDA PAPUA DENGAN SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT (SIRATU) "

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, Mei 2023


IDA BAGUS KADE KUMARA
BRIPTU NRP 95031132

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

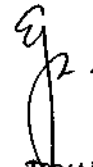
Nama : MEGA P. TOONG LAMBA
Pangkat / NRP : BRIPTU NRP 06110258
Jabatan : BANUM UREN SUBBAGRENMIN
Unit Kerja : BIRENA POLDA PAPUA

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta menjadi Stakeholder Internal dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2023, yaitu :

Nama : IKA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat / NIP : PENATA I / 198309192011012001
Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN
Unit Kerja : RORENA POLDA PAPUA
Judul RAP : "PENINGKATAN KINERJA SURAT MASUK DAN KELUAR DI LINGKUNGAN SUBBAGRENMIN RORENA POLDA PAPUA DENGAN SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT (SIRATU) "

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, Mei 2023



MEGA P. TOONG LAMBA
BRIPTU NRP 06110258

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : MULYADI, S.E., Ak.
Pangkat / NRP : KOMBES POL / 68090684
Jabatan : KARORENA POLDA PAPUA
Unit Kerja : RORENA POLDA PAPUA

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta menjadi Stakeholder Internal dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2023, yaitu :

Nama : IKA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat / NIP : PENATA I / 198309192011012001
Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN
Unit Kerja : RORENA POLDA PAPUA
Judul RAP : "PENINGKATAN KINERJA SURAT MASUK DAN KELUAR DI LINGKUNGAN SUBBAGRENMIN RORENA POLDA PAPUA DENGAN SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT (SIRATU) "

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, 11 Mei 2023
KARORENA POLDA PAPUA


MULYADI, S.E., Ak.
KOMBES POL NRP 68090684

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : MUSTAMITG
Pangkat / NRP : PENATA/196912311993101001
Jabatan : KAUH MITITU SUBBAG RETNIT
Unit Kerja : BID RETA

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta menjadi Stakeholder Internal dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2023, yaitu :

Nama : IKA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat / NIP : PENATA I / 198309192011012001
Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN
Unit Kerja : RORENA POLDA PAPUA
Judul RAP : "PENINGKATAN KINERJA SURAT MASUK DAN KELUAR DI LINGKUNGAN SUBBAGRENMIN RORENA POLDA PAPUA DENGAN SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT (SIRATU) "

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, Mei 2023



MUSTAMITG

PENATA HIP 196912311993101001

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : MIFTAHUL HAQI
Pangkat / NRP : BRIPDA / 99040802
Jabatan : BAHUM SUBBAGRENMIN
Unit Kerja : RORENA POLDA PAPUA

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta menjadi Stakeholder Internal dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2023, yaitu :

Nama : IKA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat / NIP : PENATA I / 198309192011012001
Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN
Unit Kerja : RORENA POLDA PAPUA
Judul RAP : "PENINGKATAN KINERJA SURAT MASUK DAN KELUAR DI LINGKUNGAN SUBBAGRENMIN RORENA POLDA PAPUA DENGAN SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT (SIRATU) "

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, Mei 2023



MIFTAHUL HAQI
BRIPDA / NRP 99040802

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : NOVI ANASTASTA RASSING
Pangkat / NRP : BRIPDA / 99110787
Jabatan : BANUM SUBBAGRENMIN.
Unit Kerja : BIRO RENA

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta menjadi Stakeholder Internal dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2023, yaitu :

Nama : IKA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat / NIP : PENATA I / 198309192011012001
Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN
Unit Kerja : RORENA POLDA PAPUA
Judul RAP : "PENINGKATAN KINERJA SURAT MASUK DAN KELUAR DI LINGKUNGAN SUBBAGRENMIN RORENA POLDA PAPUA DENGAN SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT (SIRATU) "

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, Mei 2023



NOVI - A - RASSING
BRIPDA NRP. 99110787

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : NURWITO, S.E.
Pangkat / NRP : IPTU / 84040477
Jabatan : PAUR SUBBAG SISJEMEN
Unit Kerja : RORENA POLDA PAPUA

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta menjadi Stakeholder Eksternal dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2023, yaitu :

Nama : IKA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat / NIP : PENATA I / 198309192011012001
Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN
Unit Kerja : RORENA POLDA PAPUA
Judul RAP : "PENINGKATAN KINERJA SURAT MASUK DAN KELUAR DI LINGKUNGAN SUBBAGRENMIN RORENA POLDA PAPUA DENGAN SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT (SIRATU) "

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, Mei 2023



NURWITO, S.E.
IPTU NRP 84040477

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : RUDOLF SORMIN KAKANGA, S.H.
Pangkat / NRP : IPDA / 81041443
Jabatan : PAUR SUBBAG DALPRO
Unit Kerja : RORENA POLDA PAPUA

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta menjadi Stakeholder Eksternal dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2023, yaitu :

Nama : IKA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat / NIP : PENATA I / 198309192011012001
Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN
Unit Kerja : RORENA POLDA PAPUA
Judul RAP : "PENINGKATAN KINERJA SURAT MASUK DAN KELUAR DI LINGKUNGAN SUBBAGRENMIN RORENA POLDA PAPUA DENGAN SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT (SIRATU) "

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, Mei 2023



RUDOLF S. KAKANGA, S.H.
IPDA NRP 81041443

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : SEAN'S JENIKE ANAMARI RUMBINO
Pangkat / NRP : BRIPDA / 04010114
Jabatan : BANUM Subbagren min
Unit Kerja : BIRO RENA

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta menjadi Stakeholder Internal dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2023, yaitu :

Nama : IKA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat / NIP : PENATA I / 198309192011012001
Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN
Unit Kerja : RORENA POLDA PAPUA
Judul RAP : "PENINGKATAN KINERJA SURAT MASUK DAN KELUAR DI LINGKUNGAN SUBBAGRENMIN RORENA POLDA PAPUA DENGAN SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT (SIRATU) "

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, Mei 2023



SEAN'S J. A. RUMBINO
BRIPDA NRP 04010114

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

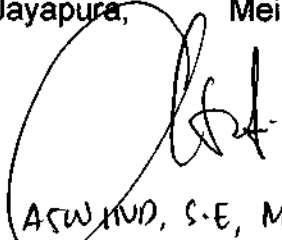
Nama : ASWIND, S.E, M.M.
Pangkat / NRP : APTU / 81050541
Jabatan : PS-KAUPREN SUBBAGRENMIN
Unit Kerja : BIRU RENA POLDA PAPUA

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta menjadi Stakeholder Internal dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2023, yaitu :

Nama : IKA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat / NIP : PENATA I / 198309192011012001
Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN
Unit Kerja : RORENA POLDA PAPUA
Judul RAP : "PENINGKATAN KINERJA SURAT MASUK DAN KELUAR DI LINGKUNGAN SUBBAGRENMIN RORENA POLDA PAPUA DENGAN SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT (SIRATU) "

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, Mei 2023


ASWIND, S.E, M.M.
APTU NRP 81050541

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

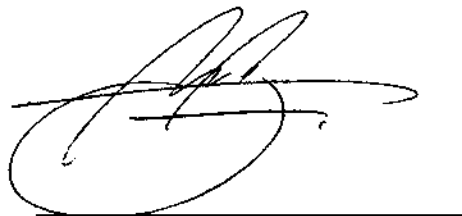
Nama : ERDI YESAYA MAMAHIT, S.M.
Pangkat / NRP : BRIDA / 97081119
Jabatan : BANUM URKEU SUBBAGRENMIN
Unit Kerja : RORENA POLDA PAPUA

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta menjadi Stakeholder Internal dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2023, yaitu :

Nama : IKA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat / NIP : PENATA I / 198309192011012001
Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN
Unit Kerja : RORENA POLDA PAPUA
Judul RAP : "PENINGKATAN KINERJA SURAT MASUK DAN KELUAR DI LINGKUNGAN SUBBAGRENMIN RORENA POLDA PAPUA DENGAN SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT (SIRATU) "

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, Mei 2023



SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

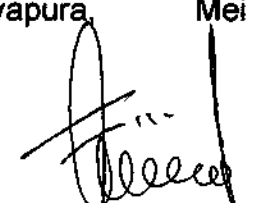
Nama : FAISAL
Pangkat / NRP : AIPDA / 83010599
Jabatan : PG. BATIN UPATINTU
Unit Kerja : BIRO RETA POLDA PAPUA

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta menjadi Stakeholder Internal dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2023, yaitu :

Nama : IKA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat / NIP : PENATA I / 198309192011012001
Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN
Unit Kerja : RORENA POLDA PAPUA
Judul RAP : "PENINGKATAN KINERJA SURAT MASUK DAN KELUAR DI LINGKUNGAN SUBBAGRENMIN RORENA POLDA PAPUA DENGAN SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT (SIRATU) "

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, Mei 2023



FAISAL
AIPDA HRP 83010599

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

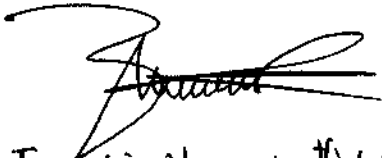
Nama : Frengki Alexander Ilintutu
Pangkat / NRP : Bripta / 03120028
Jabatan : Banum Subbagrenmin
Unit Kerja : Rorena Polda Papua

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta menjadi Stakeholder Internal dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2023, yaitu :

Nama : IKA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat / NIP : PENATA I / 198309192011012001
Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN
Unit Kerja : RORENA POLDA PAPUA
Judul RAP : "PENINGKATAN KINERJA SURAT MASUK DAN KELUAR DI LINGKUNGAN SUBBAGRENMIN RORENA POLDA PAPUA DENGAN SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT (SIRATU) "

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, Mei 2023


Frengki Alexander Ilintutu
Bripta NRP 03120028

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : I Made Hartama
Pangkat / NRP : BRIPTU / 95041042
Jabatan : Banum Urku subagrenmin
Unit Kerja : URKEU

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta menjadi Stakeholder Internal dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2023, yaitu :

Nama : IKA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat / NIP : PENATA I / 198309192011012001
Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN
Unit Kerja : RORENA POLDA PAPUA
Judul RAP : "PENINGKATAN KINERJA SURAT MASUK DAN KELUAR DI LINGKUNGAN SUBBAGRENMIN RORENA POLDA PAPUA DENGAN SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT (SIRATU) "

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, 25 Mei 2023



I Made Hartama
Briptu NRP 95041042

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

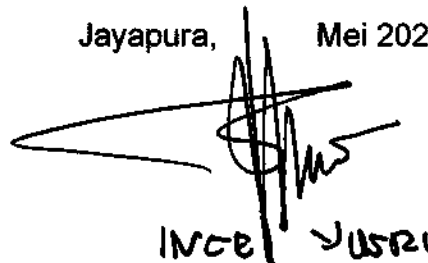
Nama : INCE YUSRI
Pangkat / NRP : BRIPKA / 85091711
Jabatan : PS. KAUR KEU
Unit Kerja : SUBBAG RENMIN BIRO RENA POLDA PAPUA

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta menjadi Stakeholder Internal dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2023, yaitu :

Nama : IKA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat / NIP : PENATA I / 198309192011012001
Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN
Unit Kerja : RORENA POLDA PAPUA
Judul RAP : "PENINGKATAN KINERJA SURAT MASUK DAN KELUAR DI LINGKUNGAN SUBBAGRENMIN RORENA POLDA PAPUA DENGAN SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT (SIRATU) "

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, Mei 2023



INCE YUSRI
BRIPKA NRP 85091711

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : IDA BAGUS KADE KUMARA ADI
Pangkat / NRP : BRIPTU / 95031132
Jabatan : BANUM SUBBAGRENMIN
Unit Kerja : RORENA POLDA PAPUA

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta menjadi Stakeholder Internal dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2023, yaitu :

Nama : IKA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat / NIP : PENATA I / 198309192011012001
Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN
Unit Kerja : RORENA POLDA PAPUA
Judul RAP : "PENINGKATAN KINERJA SURAT MASUK DAN KELUAR DI LINGKUNGAN SUBBAGRENMIN RORENA POLDA PAPUA DENGAN SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT (SIRATU) "

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, Mei 2023


IDA BAGUS KADE KUMARA
BRIPTU NRP 95031132

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

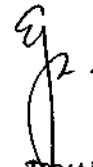
Nama : MEGA P. TODING LAMBA
Pangkat / NRP : BRIPTU NRP 96110258
Jabatan : BANUM UREN SUBBAGRENMIN
Unit Kerja : BIRENA POLDA PAPUA

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta menjadi Stakeholder Internal dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2023, yaitu :

Nama : IKA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat / NIP : PENATA I / 198309192011012001
Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN
Unit Kerja : RORENA POLDA PAPUA
Judul RAP : "PENINGKATAN KINERJA SURAT MASUK DAN KELUAR DI LINGKUNGAN SUBBAGRENMIN RORENA POLDA PAPUA DENGAN SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT (SIRATU) "

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, Mei 2023



MEGA P. TODING LAMBA
BRIPTU NRP 96110258

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : MULYADI, S.E., Ak.
Pangkat / NRP : KOMBES POL / 68090684
Jabatan : KARORENA POLDA PAPUA
Unit Kerja : RORENA POLDA PAPUA

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta menjadi Stakeholder Internal dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2023, yaitu :

Nama : IKA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat / NIP : PENATA I / 198309192011012001
Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN
Unit Kerja : RORENA POLDA PAPUA
Judul RAP : "PENINGKATAN KINERJA SURAT MASUK DAN KELUAR DI LINGKUNGAN SUBBAGRENMIN RORENA POLDA PAPUA DENGAN SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT (SIRATU) "

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, 11 Mei 2023
KARORENA POLDA PAPUA


MULYADI, S.E., Ak.
KOMBES POL NRP 68090684

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : MUSTAMITG
Pangkat / NRP : PENATA/196912311993101001
Jabatan : KAUH MITITU SUBBAG RETNIT
Unit Kerja : BID RETA

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta menjadi Stakeholder Internal dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2023, yaitu :

Nama : IKA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat / NIP : PENATA I / 198309192011012001
Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN
Unit Kerja : RORENA POLDA PAPUA
Judul RAP : "PENINGKATAN KINERJA SURAT MASUK DAN KELUAR DI LINGKUNGAN SUBBAGRENMIN RORENA POLDA PAPUA DENGAN SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT (SIRATU) "

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, Mei 2023



MUSTAMITG

PENATA HIP 196912311993101001

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : MIFTAHUL HAQI
Pangkat / NRP : BRIPDA / 99040802
Jabatan : BAHUM SUBBAGRENMIN
Unit Kerja : RORENA POLDA PAPUA

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta menjadi Stakeholder Internal dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2023, yaitu :

Nama : IKA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat / NIP : PENATA I / 198309192011012001
Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN
Unit Kerja : RORENA POLDA PAPUA
Judul RAP : "PENINGKATAN KINERJA SURAT MASUK DAN KELUAR DI LINGKUNGAN SUBBAGRENMIN RORENA POLDA PAPUA DENGAN SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT (SIRATU) "

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, Mei 2023



MIFTAHUL HAQI
BRIPDA / NRP 99040802

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : NOVI ANASTASTA RASSING
Pangkat / NRP : BRIPDA / 99110787
Jabatan : BANUM SUBBAGRENMIN.
Unit Kerja : BIRO RENA

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta menjadi Stakeholder Internal dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2023, yaitu :

Nama : IKA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat / NIP : PENATA I / 198309192011012001
Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN
Unit Kerja : RORENA POLDA PAPUA
Judul RAP : "PENINGKATAN KINERJA SURAT MASUK DAN KELUAR DI LINGKUNGAN SUBBAGRENMIN RORENA POLDA PAPUA DENGAN SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT (SIRATU) "

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, Mei 2023



NOVI - A - RASSING
BRIPDA NRP. 99110787

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : NURWITO, S.E.
Pangkat / NRP : IPTU / 84040477
Jabatan : PAUR SUBBAG SISJEMEN
Unit Kerja : RORENA POLDA PAPUA

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta menjadi Stakeholder Eksternal dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2023, yaitu :

Nama : IKA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat / NIP : PENATA I / 198309192011012001
Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN
Unit Kerja : RORENA POLDA PAPUA
Judul RAP : "PENINGKATAN KINERJA SURAT MASUK DAN KELUAR DI LINGKUNGAN SUBBAGRENMIN RORENA POLDA PAPUA DENGAN SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT (SIRATU) "

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, Mei 2023



NURWITO, S.E.
IPTU NRP 84040477

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : RUDOLF SORMIN KAKANGA, S.H.
Pangkat / NRP : IPDA / 81041443
Jabatan : PAUR SUBBAG DALPRO
Unit Kerja : RORENA POLDA PAPUA

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta menjadi Stakeholder Eksternal dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2023, yaitu :

Nama : IKA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat / NIP : PENATA I / 198309192011012001
Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN
Unit Kerja : RORENA POLDA PAPUA
Judul RAP : "PENINGKATAN KINERJA SURAT MASUK DAN KELUAR DI LINGKUNGAN SUBBAGRENMIN RORENA POLDA PAPUA DENGAN SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT (SIRATU) "

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, Mei 2023



RUDOLF S. KAKANGA, S.H.
IPDA NRP 81041443

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : SEAN'S JENIKE ANAMARI RUMBINO
Pangkat / NRP : BRIPDA / 04010114
Jabatan : BANUM Subbagren min
Unit Kerja : BIRO RENA

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta menjadi Stakeholder Internal dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2023, yaitu :

Nama : IKA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat / NIP : PENATA I / 198309192011012001
Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN
Unit Kerja : RORENA POLDA PAPUA
Judul RAP : "PENINGKATAN KINERJA SURAT MASUK DAN KELUAR DI LINGKUNGAN SUBBAGRENMIN RORENA POLDA PAPUA DENGAN SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT (SIRATU) "

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, Mei 2023



SEAN'S J. A. RUMBINO
BRIPDA NRP 04010114

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

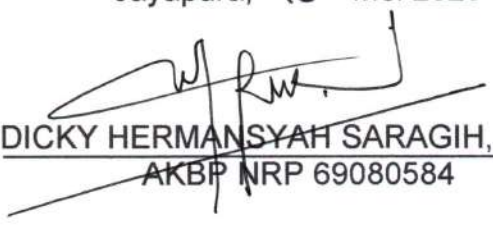
Nama : DICKY HERMANSYAH SARAGIH, S.Sos.
Pangkat / NRP : AKBP / 69080584
Jabatan : KABAGDALPROGAR RORENA POLDA PAPUA
Unit Kerja : RORENA POLDA PAPUA

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam Stakeholder eksternal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2023, yaitu :

Nama : IKA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat / NIP : PENATA I / 198309192011012001
Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN
Unit Kerja : RORENA POLDA PAPUA
Judul RAP : "PENINGKATAN KINERJA SURAT MASUK DAN KELUAR DI LINGKUNGAN SUBBAGRENMIN RORENA POLDA PAPUA DENGAN SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT (SIRATU) "

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, 10 Mei 2023


DICKY HERMANSYAH SARAGIH, S.Sos.
AKBP NRP 69080584

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : SETIYO MARYANA, S.S., M. Si
Pangkat / NRP : PEMBINA / 1976 03 08 2005012012
Jabatan : KSBG DALGAR
Unit Kerja : BIRO RENA POLDA PAPUA

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam Stakeholder eksternal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2023, yaitu :

Nama : IKA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat / NIP : PENATA I / 198309192011012001
Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN
Unit Kerja : RORENA POLDA PAPUA
Judul RAP : "PENINGKATAN KINERJA SURAT MASUK DAN KELUAR DI LINGKUNGAN SUBBAGRENMIN RORENA POLDA PAPUA DENGAN SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT (SIRATU) "

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, Mei 2023



S. MARYANA, SS, M. Si.
PEMBINA. NIP 197603082005012012

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : ALI ALHATAS
Pangkat / NRP : BUPATI / 98110200
Jabatan : BAKUM BAGDALYROGAR RORENA
Unit Kerja : BIRO RENA POLDA PAPUA

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta menjadi Stakeholder Eksternal dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2023, yaitu :

Nama : IKA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat / NIP : PENATA I / 198309192011012001
Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN
Unit Kerja : RORENA POLDA PAPUA
Judul RAP : "PENINGKATAN KINERJA SURAT MASUK DAN KELUAR DI LINGKUNGAN SUBBAGRENMIN RORENA POLDA PAPUA DENGAN SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT (SIRATU) "

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, Mei 2023



ALI ALHATAS
BUPATI NRP 98110200

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

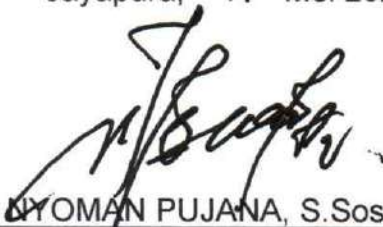
Nama : I NYOMAN PUJANA, S.Sos. M.M.
Pangkat / NRP : KOMPOL / 72020134
Jabatan : KABAG STRAJEMEN
Unit Kerja : RORENA POLDA PAPUA

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam Stakeholder eksternal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2023, yaitu :

Nama : IKA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat / NIP : PENATA I / 198309192011012001
Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN
Unit Kerja : RORENA POLDA PAPUA
Judul RAP : "PENINGKATAN KINERJA SURAT MASUK DAN KELUAR DI LINGKUNGAN SUBBAGRENMIN RORENA POLDA PAPUA DENGAN SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT (SIRATU) "

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, 11 Mei 2023


I NYOMAN PUJANA, S.Sos., M.M.
KOMPOL NRP 72020134

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : ELLY. SUSILOWATI SUHARTO
Pangkat / NRP : PENATA I /
Jabatan : KSBG STRABANG
Unit Kerja : RO RENA POLDA PAPUA

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam Stakeholder eksternal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2023, yaitu :

Nama : IKA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat / NIP : PENATA I / 198309192011012001
Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN
Unit Kerja : RORENA POLDA PAPUA
Judul RAP : "PENINGKATAN KINERJA SURAT MASUK DAN KELUAR DI LINGKUNGAN SUBBAGRENMIN RORENA POLDA PAPUA DENGAN SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT (SIRATU) "

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, Mei 2023



ELLY. SUSILOWATI SUHARTO
PENATA I NIP. 196702251989032002

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

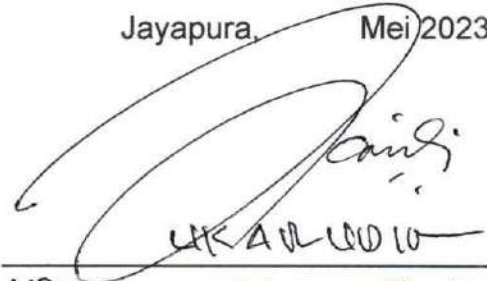
Nama : UKARUOH
Pangkat / NRP : IPDA / 79120909
Jabatan : PS. PAKS SUBBAG STASBANG
Unit Kerja : BURENA POLDA PAPUA

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam Stakeholder eksternal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2023, yaitu :

Nama : IKA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat / NIP : PENATA I / 198309192011012001
Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN
Unit Kerja : RORENA POLDA PAPUA
Judul RAP : "PENINGKATAN KINERJA SURAT MASUK DAN KELUAR DI LINGKUNGAN SUBBAGRENMIN RORENA POLDA PAPUA DENGAN SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT (SIRATU) "

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, Mei 2023



UKARUOH

IPDA NRP 79120909

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

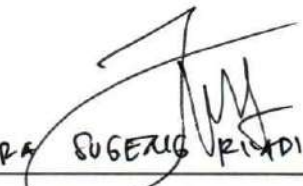
Nama : INDRA SUGENG RIYADI, S.H.
Pangkat / NRP : BRIPN / 95030996
Jabatan : BA BAGSTRAJEMEN
Unit Kerja : BAGSTRAJEMEN RORENA POLDA PAPUA

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam Stakeholder eksternal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2023, yaitu :

Nama : IKA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat / NIP : PENATA I / 198309192011012001
Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN
Unit Kerja : RORENA POLDA PAPUA
Judul RAP : "PENINGKATAN KINERJA SURAT MASUK DAN KELUAR DI LINGKUNGAN SUBBAGRENMIN RORENA POLDA PAPUA DENGAN SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT (SIRATU) "

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, Mei 2023


INDRA SUGENG RIYADI, S.H.
BRIPN NRP 95030996

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

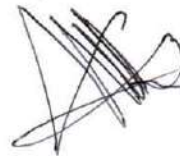
Nama : Anggi Saputra Abas
Pangkat / NRP : Brigadir / 97110122
Jabatan : BAKUM STRAJEMEN
Unit Kerja : BAG STRAJEMEN RORENA POLDA PAPUA

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam Stakeholder eksternal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2023, yaitu :

Nama : IKA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat / NIP : PENATA I / 198309192011012001
Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN
Unit Kerja : RORENA POLDA PAPUA
Judul RAP : "PENINGKATAN KINERJA SURAT MASUK DAN KELUAR DI LINGKUNGAN SUBBAGRENMIN RORENA POLDA PAPUA DENGAN SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT (SIRATU) "

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, Mei 2023



ANGGI SAPUTRA ABAS, S.H.

BRIGADIR SATU/NRP 97110122

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

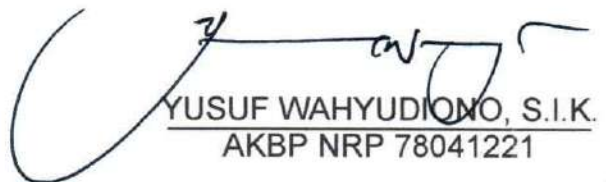
Nama : YUSUF WAHYUDIONO, S.I.K.
Pangkat / NRP : AKBP / 78041221
Jabatan : KABAG RBP RORENA POLDA PAPUA
Unit Kerja : RORENA POLDA PAPUA

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam Stakeholder eksternal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2023, yaitu :

Nama : IKA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat / NIP : PENATA I / 198309192011012001
Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN
Unit Kerja : RORENA POLDA PAPUA
Judul RAP : "PENINGKATAN KINERJA SURAT MASUK DAN KELUAR DI LINGKUNGAN SUBBAGRENMIN RORENA POLDA PAPUA DENGAN SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT (SIRATU) "

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, Mei 2023



YUSUF WAHYUDIONO, S.I.K.
AKBP NRP 78041221

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : RACHMAT SANTOSO
Pangkat / NRP : Bripka / 87020424
Jabatan : BMGADIR BAG RBP
Unit Kerja : BAG RBP BIRU RENA POLDA PAPUA

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam Stakeholder eksternal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2023, yaitu :

Nama : IKA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat / NIP : PENATA I / 198309192011012001
Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN
Unit Kerja : ROENA POLDA PAPUA
Judul RAP : "PENINGKATAN KINERJA SURAT MASUK DAN KELUAR DI LINGKUNGAN SUBBAGRENMIN ROENA POLDA PAPUA DENGAN SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT (SIRATU) "

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, Mei 2023



RACHMAT SANTOSO
Bripka NRP 87020424

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : *AFRIARTONO PRASETYO*
Pangkat / NRP : *BRIPKA / 89050071*
Jabatan : *Pemin Subbagrenmin*
Unit Kerja : *BIRO RENA POLDA PAPUA*

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam Stakeholder eksternal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2023, yaitu :

Nama : IKA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat / NIP : PENATA I / 198309192011012001
Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN
Unit Kerja : RORENA POLDA PAPUA
Judul RAP : "PENINGKATAN KINERJA SURAT MASUK DAN KELUAR DI LINGKUNGAN SUBBAGRENMIN RORENA POLDA PAPUA DENGAN SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT (SIRATU) "

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, Mei 2023



A. PRASEYO

BRIPKA / 89050071

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : SUHARNO
Pangkat / NRP : BRIPTU / 93 121024
Jabatan : Banum RBP
Unit Kerja : Rorena Polda Papua

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta menjadi Stakeholder Eksternal dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2023, yaitu :

Nama : IKA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat / NIP : PENATA I / 198309192011012001
Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN
Unit Kerja : RORENA POLDA PAPUA
Judul RAP : "PENINGKATAN KINERJA SURAT MASUK DAN KELUAR DI LINGKUNGAN SUBBAGRENMIN RORENA POLDA PAPUA DENGAN SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT (SIRATU) "

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, Mei 2023



SUHARNO
BRIPTU / 93 121024

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

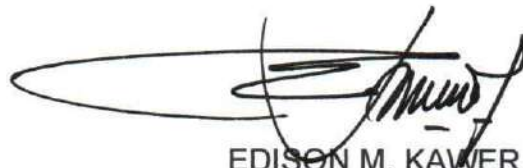
Nama : EDISON M. KAWER, S.E.
Pangkat / NRP : PEMBINA TK I / 197009081997031001
Jabatan : KABAG RENPROGAR
Unit Kerja : RORENA POLDA PAPUA

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam Stakeholder eksternal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2023, yaitu :

Nama : IKA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat / NIP : PENATA I / 198309192011012001
Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN
Unit Kerja : RORENA POLDA PAPUA
Judul RAP : "PENINGKATAN KINERJA SURAT MASUK DAN KELUAR DI LINGKUNGAN SUBBAGRENMIN RORENA POLDA PAPUA DENGAN SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT (SIRATU) "

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, 10 Mei 2023



EDISON M. KAWER, S.E.
PEMBINA TK I NIP 197009081997031001

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : EFrahim urbanus, S.S.
Pangkat / NRP : Pembina / 87305122603121005
Jabatan : Kasubbag Anggaran
Unit Kerja : Rempdgar Rorena Polda Papua

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta menjadi Stakeholder Eksternal dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2023, yaitu :

Nama : IKA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat / NIP : PENATA I / 198309192011012001
Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN
Unit Kerja : RORENA POLDA PAPUA
Judul RAP : "PENINGKATAN KINERJA SURAT MASUK DAN KELUAR DI LINGKUNGAN SUBBAGRENMIN RORENA POLDA PAPUA DENGAN SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT (SIRATU) "

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, Mei 2023


EFrahim Urbanus, S.S.
Pembina NRP 87305122603121005

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

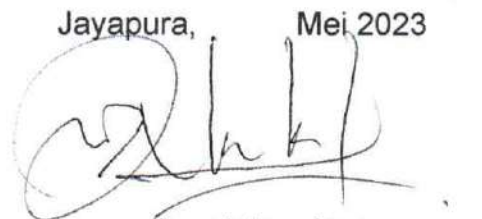
Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : WAHYU NUR KHOLIS ISKANDAN
Pangkat / NRP : BRIPKA / 87091113
Jabatan : Banum Renprogar
Unit Kerja : Rorena Polda Papua

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta menjadi Stakeholder Eksternal dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2023, yaitu :

Nama : IKA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat / NIP : PENATA I / 198309192011012001
Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN
Unit Kerja : RORENA POLDA PAPUA
Judul RAP : "PENINGKATAN KINERJA SURAT MASUK DAN KELUAR DI LINGKUNGAN SUBBAGRENMIN RORENA POLDA PAPUA DENGAN SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT (SIRATU) "

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, Mei 2023

WAHYU NUR KHOLIS-1
BRIPKA / 87091113

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : YUS SURYANTO
Pangkat / NRP : BRIPKA / 88010981
Jabatan : BANUM RENPROGAR
Unit Kerja : RORENA POLDA PAPUA

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta menjadi Stakeholder Eksternal dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2023, yaitu :

Nama : IKA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat / NIP : PENATA I / 198309192011012001
Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN
Unit Kerja : RORENA POLDA PAPUA
Judul RAP : "PENINGKATAN KINERJA SURAT MASUK DAN KELUAR DI LINGKUNGAN SUBBAGRENMIN RORENA POLDA PAPUA DENGAN SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT (SIRATU) "

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, Mei 2023



YUS SURYANTO
BRIPKA NRP 88010981

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : RIZQON AHMAD FAUZAN
Pangkat / NRP : BRIPDA / 00030280
Jabatan : BA RENPROGAR
Unit Kerja : BAG RENPROGAR POLDA PAPUA

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta menjadi Stakeholder Eksternal dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2023, yaitu :

Nama : IKA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat / NIP : PENATA I / 198309192011012001
Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN
Unit Kerja : RORENA POLDA PAPUA
Judul RAP : "PENINGKATAN KINERJA SURAT MASUK DAN KELUAR DI LINGKUNGAN SUBBAGRENMIN RORENA POLDA PAPUA DENGAN SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT (SIRATU) "

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, 25 Mei 2023



RIZQON AHMAD FAUZAN

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

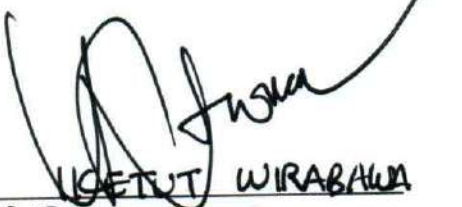
Nama : I KETUT WIRABAWA
Pangkat / NRP : BRIPKA / 87110647
Jabatan : Banum Renprogas
Unit Kerja : Rorena Polda Papua

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta menjadi Stakeholder Eksternal dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2023, yaitu :

Nama : IKA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat / NIP : PENATA I / 198309192011012001
Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN
Unit Kerja : RORENA POLDA PAPUA
Judul RAP : "PENINGKATAN KINERJA SURAT MASUK DAN KELUAR DI LINGKUNGAN SUBBAGRENMIN RORENA POLDA PAPUA DENGAN SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT (SIRATU) "

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, Mei 2023


I KETUT WIRABAWA
BRIPKA NRP 87110647

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : *Ika Alita Shouling, SE*
Pangkat / NRP : *Penda 3 / 19890321 2019022003*
Jabatan : *Paur dalpro*
Unit Kerja : *Roren Polda Papua*

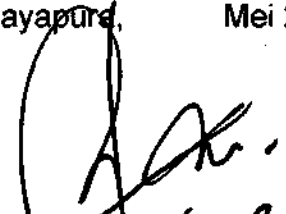
Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam Stakeholder eksternal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2023, yaitu :

Nama : IKA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat / NIP : PENATA I / 198309192011012001
Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN
Unit Kerja : ROENA POLDA PAPUA
Judul RAP : "PENINGKATAN KINERJA SURAT MASUK DAN KELUAR DI LINGKUNGAN SUBBAGRENMIN ROENA POLDA PAPUA DENGAN SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT (SIRATU) "

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura,

Mei 2023


Ika. Alita. Shouling, SE

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : FITHER . S . S HOMBING , S . H .
Pangkat / NRP : BRIRKA / 89 03 0115
Jabatan : BAKIN DALPRO
Unit Kerja : BIRU RENA POLDA PAPUA

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam Stakeholder eksternal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2023, yaitu :

Nama : IKA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat / NIP : PENATA I / 198309192011012001
Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN
Unit Kerja : RORENA POLDA PAPUA
Judul RAP : "PENINGKATAN KINERJA SURAT MASUK DAN KELUAR DI LINGKUNGAN SUBBAGRENMIN RORENA POLDA PAPUA DENGAN SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT (SIRATU) "

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura,

Mei 2023


FITHER . S . S HOMBING , S . H .
BRIRKA NRP 89030115

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : IKA SULASWATI
Pangkat / NRP : PENATA TK-1 / 197903032002 122002
Jabatan : KSB5 DALPI20
Unit Kerja : BIRU RENA POLDA PAPUA

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam Stakeholder eksternal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2023, yaitu :

Nama : IKA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat / NIP : PENATA I / 198309192011012001
Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN
Unit Kerja : RORENA POLDA PAPUA
Judul RAP : "PENINGKATAN KINERJA SURAT MASUK DAN KELUAR DI LINGKUNGAN SUBBAGRENMIN RORENA POLDA PAPUA DENGAN SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT (SIRATU) "

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, Mei 2023



IKA SULASWATI.
PENATA TK-1 / 197903032002 122002

OUTPUT YANG DIHASILKAN

**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH PAPUA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN**



KEPUTUSAN KEPALA BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN
Nomor: Kep/ 1 /VI/2023

tentang

**PENETAPAN PENGGUNAAN APLIKASI
SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT (SIRATU)
DI SUBBAGRENMIN RORENA POLDA PAPUA**

KEPALA BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN POLDA PAPUA

- Menimbang** : a. bahwa dalam rangka meningkatkan pelayanan administrasi surat menyurat di Subbagrenmin Rorena Polda Papua maka diperlukan pemanfaatan teknologi informasi berbasis aplikasi;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana huruf a, perlu menetapkan keputusan Kepala Biro Perencanaan Umum dan Anggaran tentang Penetapan Penggunaan Sistem Informasi Surat Menyurat (SIRATU) beserta operator pada Subbagrenmin Rorena Polda Papua.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 2 tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
2. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2007 tentang Tata Kearsipan di Lingkungan Polri;
3. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2017 tentang Naskah Dinas dan Tata Persuratan Dinas di Lingkungan Polri;
4. Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 tahun 2018 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Kepolisian Daerah.

Memperhatikan.....

Memperhatikan: pentingnya penerapan penggunaan Aplikasi Sistem Informasi Surat Menyurat (SIRATU) dan tugas operator yang ada di Lingkungan Subbagrenmin Rorena Polda Papua untuk meningkatkan pelayanan administrasi surat masuk dan keluar secara cepat, tepat, akurat dan *realtime*.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :**
1. Memberlakukan penggunaan Sistem Informasi Surat Menyurat (SIRATU) sebagai aplikasi untuk meningkatkan kinerja Surat masuk dan keluar di Subbagrenmin Rorena Polda Papua;
 2. Mekanisme penggunaan Sistem Informasi Surat Menyurat (SIRATU) sesuai dengan buku panduan dalam lampiran keputusan ini;
 3. Nama-nama personel yang tercantum dalam lampiran Keputusan ini ditunjuk sebagai operator Sistem Informasi Surat Menyurat (SIRATU) pada Subbagrenmin Rorena Polda Papua;
 4. Surat keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Dengan catatan.

Bahwa apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Salinan: Surat Keputusan ini disampaikan kepada:

1. Karorena Polda Papua;
2. Para Kaur Subbagrenmin;
3. Para Pamin Subbagrenmin;
4. Para Banum/Bamin Subbagrenmin.

Ditetapkan di: Jayapura
pada tanggal : 8 Juni 2023


KEPALA BIRO RENA POLDA PAPUA

MULYADI, S.E., Ak.
KOMBES POL NRP 68090684

DAFTAR NAMA OPERATOR APLIKASI SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT
(SIRATU)

NO	NAMA	PANGKAT	NRP/NIP	BAG/SUBBAG	KET
1	2	3	4	5	6
1.	FAISAL	AIPDA	81050541	SUBBAGRENMIN	
2.	RACHMAT SANTOSO	BRIPKA	87020424	BAG RBP	
3.	INDRA S. RIYADI	BRIPTU	95030996	BAGSTRAJEMEN	
4.	MIFTAHUL NAQI	BRIPDA	99040802	SUBBAGRENMIN	
5.	FRENGKI A.	BRIPDA	03120028	SUBBAGRENMIN	
6.	SEAN'S JENIKE A.	BRIPDA	04010114	SUBBAGRENMIN	
7.	RISQON A. FAUZAN	BRIPDA	00030280	BAGRENPROGAR	
8.	ALI ALHATAS	BRIPDA	98110250	BAGDALPROGAR	

Ditetapkan di: Jayapura
pada tanggal: 8 Juni 2023

KEPALA BIRO RENA POLDA PAPUA


MULYADI, S.E., Ak.
KOMBES POL NRP 68090684

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENANGANAN SURAT MASUK

 KEPOLISIAN DAERAH PAPUA BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN SUBBAGRENMIN RORENA	Nomor SOP : Tahun 2023 Tanggal Pembuatan : Juni 2023 Tanggal Revisi : Tanggal Pengesahan : Juni 2023 Disahkan Oleh : KARORENA POLDA PAPUA  MULYADI, S.E., Ak. KOMBES POL NRP 68090684 Nama SOP : PENANGANAN SURAT MASUK MENGUNAKAN APLIKASI SIRATU DI SUBBAGRENMIN RORENA POLDA PAPUA
Dasar Hukum 1. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan; 2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Kearsipan di Lingkungan Polri; 3. Peraturan Kapolri Nomor 7 Tahun 2017 tentang Tata Naskah Dinas di lingkungan Polri; 4. Keputusan Karorena Polda Papua Nomor: KEP/1/V/2023 tentang penggunaan Aplikasi SIRATU.	Kualifikasi Pelaksana 1. Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer. 2. Mengetahui Struktur, Tugas dan fungsi unit kerja. 3. Mengetahui alur dan mekanisme pengaturan dan pengurusan surat masuk. 4. Memiliki pengetahuan tentang aplikasi SIRATU.
Keterkaitan SOP SURAT KELUAR DI LINGKUNGAN RORENA	Peralatan/Perlengkapan 1. perangkat komputer 2. Printer 3. Scanner/ Pemindai 4. Lemari arsip/file arsip 5. ATK 6. Aplikasi SIRATU
Peringatan Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka tata laksana administrasi persuratan tidak berjalan dengan baik dan menghambat kinerja Rorena Polda Papua.	Pencatatan dan Pendataan Disimpan sebagai data penanganan surat masuk melalui Aplikasi SIRATU secara elektronik .

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR TENTANG PENANGANAN SURAT MASUK MELALUI APLIKASI SIRATU

NO	URAIAN	PELAKSANA KEGIATAN			MUTU BAKU		
		BANUM URMINTU	KARORENA (SPRI)	PARA KABAG/ KASUBBAGRENMIN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1.	Menerima surat masuk dari Satker.	Mulai			Surat Masuk	1 menit	Surat masuk
2.	Operator Memindai/ scan surat masuk simpan di file komputer.	Proses			Surat Masuk, Scanner, komputer.	1 menit	Soft copy Surat tersimpan di komputer.
3.	Operator Login Aplikasi SIRATU dengan User dan Password: admin	Proses			Komputer dan Jaringan Internet	1 menit	Aplikasi SIRATU siap digunakan
4.	Operator Memilih menu Surat Masuk pada Aplikasi SIRATU mengetik tanggal masuk surat, asal surat dan ditujukan kepada Karorena Polda Papua untuk mendisposisi surat.	Proses	Proses		Komputer dan Jaringan Internet	1 menit	Input Surat masuk
5.	Operator/ Spri Karorena Login Aplikasi SIRATU dengan user dan password: karorena.		Proses		Aplikasi SIRATU	2 menit	Login User: Karorena
6.	Melaporkan kepada Karorena bahwa terdapat notifikasi Surat masuk yang harus di disposisi oleh Karorena, setelah surat didisposisi maka dan diteruskan kepada Para Kabag/Kasubbagrenmin melalui Aplikasi SIRATU.		proses	proses	Aplikasi SIRATU	5 menit	Surat terkirim ke masing-masing user.
7.	Penginputan selesai			Selesai	Aplikasi SIRATU	1 menit	Surat terkirim ke masing-masing user.

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SURAT KELUAR

 KEPOLISIAN DAERAH PAPUA BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN SUBBAGRENMIN RORENA	Nomor SOP : Tahun 2023 Tanggal Pembuatan : Juni 2023 Tanggal Revisi : Tanggal Pengesahan: Juni 2023 Disahkan Oleh : KARORENA POLDA PAPUA  KOMBES POL NRP 68090684 MULYADI, S.E., Ak. KOMBES POL NRP 68090684 Nama SOP : PENANGANAN SURAT KELUAR MENGUNAKAN APLIKASI SIRATU DI SUBBAGRENMIN RORENA POLDA PAPUA
Dasar Hukum 1. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan; 2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Kearsipan di Lingkungan Polri; 3. Peraturan Kapolri Nomor 7 Tahun 2017 tentang Tata Naskah Dinas di lingkungan Polri; 4. Keputusan Karorena Polda Papua Nomor: KEP/1/V/2023 tentang penggunaan Aplikasi SIRATU.	Kualifikasi Pelaksana 1. Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer. 2. Mengetahui Struktur, Tugas dan fungsi unit kerja. 3. Mengetahui alur dan mekanisme pengaturan dan pengurusan surat masuk. 4. Memiliki pengetahuan tentang aplikasi SIRATU.
Keterkaitan SOP SURAT MASUK DI LINGKUNGAN RORENA	Peralatan/Perlengkapan 1. perangkat komputer 2. Printer 3. <i>Scanner</i>/ Pemindai 4. Lemari arsip/file arsip 5. ATK 6. Aplikasi SIRATU
Peringatan Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka tata laksana administrasi persuratan tidak berjalan dengan baik dan menghambat kinerja Rorena Polda Papua.	Pencatatan dan Pendataan Disimpan sebagai data penanganan surat keluar melalui Aplikasi SIRATU secara elektronik .

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR TENTANG PENANGANAN SURAT KELUAR MELALUI APLIKASI SIRATU

NO	URAIAN	PELAKSANA KEGIATAN						MUTU BAKU		
		KABAG	BAMIN URMINTU	KASUBBAG RENMIN	KARORENA	KASETUM	KAPOLDA / WAKA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1.	Mengirimkan konsep surat keluar yang akan diparaf/ditandatangani Karorena kepada Subbagrenmin.	Mulai						Konsep Surat Keluar	2 menit	Konsep Surat Keluar.
2.	Bamin urmintu Menerima konsep surat keluar		Proses					Konsep Surat	5 menit	Konsep Surat Keluar.
3.	Bamin Urmintu Mempelajari konsep surat, jika ada koreksi dikembalikan kepada Bagian, jika setuju Kasubbagrenmin memparaf konsep surat dan diserahkan kepada Karorena.			Koreksi				Konsep surat	10 menit	surat keluar yang sudah di paraf Kasubbagrenmin
4.	Operator/Spri karo Menerima surat dari Bamin Urmintu, jika ada koreksi dikembalikan kepada Kabag, jika setuju Karorena memberikan paraf/tandatangan surat.				Koreksi			Surat keluar	15 menit	Surat Keluar di paraf/ tandatangan Karorena
5.	Memberikan paraf/tandatangan atas konsep surat yang sudah dikoreksi/tidak ada koreksi dan menyerahkan kepada Banum Urmintu diteruskan ke Kasetum.					Proses		Surat keluar	5 menit	Surat keluar yang sudah paraf/itandatangani Karorena.
6.	Menerima dan mempelajari konsep surat, jika ada koreksi dikembalikan kepada Bamin Urmintu lalu ke Kabag, jika setuju memparaf konsep surat dan diserahkan kepada Spri Kapolda/Waka.					Koreksi		Surat keluar	30 menit	Surat yang sudah dikoreksi dan ditandatangani Kasetum
8.	Memberikan pengesahan tandatangan atas surat yang sudah dikoreksi/tidak ada koreksi dan menyerahkan kepada Setum dan menyerahkan ke Rorena.		proses			proses	Proses	Surat keluar	1 jam	Surat ditandatangani Kapolda/Waka
9.	Menerima surat yang sudah ditandatangani Karorena/Kapolda Papua/Waka dan ditindaklanjuti proses input ke Aplikasi SIRATU.	Selesai						Komputer.	2 menit	Surat keluar yang sudah diregister/di nomor. Dimasukan sebagai arsip digital.

siratu



2023

Buku PANDUAN

**PENINGKATAN KINERJA
SURAT MASUK DAN KELUAR DI LINGKUNGAN
SUBBAG RENMIN RORENA POLDA PAPUA**



IKA RAHMAWATI, S.E.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH PAPUA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LEMBAR PENGESAHAN

**APLIKASI SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT (SIRATU)
DI LINGKUNGAN SUBBAGRENMIN RORENA POLDA PAPUA**

Jayapura, Juni 2023

Menyetujui/
Mengesahkan

KARORENA POLDA PAPUA



MULYADI, S.E., Ak.
KOMBES POL NRP 68090684

KATA PENGANTAR

Teknologi digital Era Revolusi Industri 4.0. berkembang dengan pesat salah satunya jaringan internet yang sangat berperan penting dalam kehidupan manusia abad ini. Dengan adanya internet manusia dapat terbantu dan perlahan meninggalkan cara lama menuju era digital.

Guna meningkatkan kinerja administrasi surat masuk dan surat keluar di lingkungan Subbagrenmin Rorena Polda Papua kepada Stakeholder Internal dan Eksternal, Subbagrenmin membangun Aplikasi Sistem Informasi Surat Menyurat (SIRATU) sebagai bentuk aksi perubahan dengan menggunakan jaringan internet secara *online* dan bisa di akses melalui alamat website: <https://www.siratu.xyz> yang akan memberikan kemudahan bagi penggunaanya untuk melihat dimanapun dan kapanpun.

Semoga dengan dibuatnya Buku Panduan dapat memberikan manfaat dalam pengoperasian Aplikasi SIRATU demi meningkatkan kinerja administrasi surat masuk dan surat keluar di lingkungan Subbagrenmin dan kedepannya bisa digunakan oleh pengguna/ *Stakeholder Eksternal* pada Bagian Rorena Polda Papua.

Jayapura, Juni 2023

Penyusun

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	2
DAFTAR ISI	3
BAB I PENDAHULUAN	4
1.1. TUJUAN PEMBUATAN BUKU PANDUAN APLIKASI SIRATU	4
1.2. DESKRIPSI UMUM APLIKASI SIRATU	4
1.2.1. Deskripsi Umum Aplikasi SIRATU	4
1.2.2. Deskripsi Kebutuhan Aplikasi yang akan diimplementasikan	4
1.3. DESKRIPSI BUKU PANDUAN APLIKASI SIRATU	5
BAB II SUMBER DAYA YANG DIBUTUHKAN	6
2.1. PERANGKAT LUNAK (<i>SOFTWARE</i>)	6
2.2. PERANGKAT KERAS (<i>HARDWARE</i>)	6
2.3. SUMBER DAYA MANUSIA	6
2.4. PENGENALAN DAN PELATIHAN	6
BAB III MENU DAN CARA PENGGUNAAN	7
3.1. STRUKTUR MENU	7
3.2. PENGGUNAAN	7
3.2.1. Login ke dalam Aplikasi User ADMIN	7
3.2.2. Menu Operasional Surat Masuk	9
3.2.3. Menu Operasional Surat Keluar	12
3.2.4. Menu Setup Account Admin	15
3.2.5. Menu Setup Jenis Surat	16
3.2.6. Menu Setup Satuan Kerja	16
3.2.7. Menu Setup Log Satker	17
3.3.1. Login Aplikasi User KARORENA	19
3.3.2. Menu Operasional Surat Masuk dan Keluar	20
3.4. Login ke dalam Aplikasi User KABAG	27

BAB I PENDAHULUAN

1.1. TUJUAN PEMBUATAN BUKU PANDUAN APLIKASI SIRATU

Buku Panduan/ Manual Aplikasi SIRATU ini dibuat untuk tujuan mempermudah mengagendakan surat masuk dan keluar di lingkungan Subbagrenmin Rorena Polda Papua, sedangkan Stakeholder Internal dan Eksternal yang berkepentingan dan berhak menggunakan Buku Panduan/manual ini yaitu Karorena, Para Kabag, Kasubbag, Paur, Pamin, Bamin/Banum dilingkungan Rorena Polda Papua.

1.2. DESKRIPSI UMUM APLIKASI SIRATU

1.2.1 Deskripsi Umum Aplikasi SIRATU

Aplikasi Sistem Informasi Surat Menyurat (SIRATU) adalah aplikasi yang diciptakan untuk mengagendakan surat masuk dan keluar di lingkungan Subbagrenmin Rorena Polda Papua dengan menggunakan teknologi digital. Aplikasi SIRATU mulai diterapkan pada tahun 2023 dengan didukung oleh Surat Keputusan Karorena Polda Papua Nomor: KEP/ /V/RORENA tanggal Mei 2023 tentang Penetapan Penggunaan Aplikasi SIRATU di Subbagrenmin Rorena Polda Papua.

Aplikasi SIRATU dapat diakses secara online menggunakan halaman website sebagai berikut <https://www.siratu.xyz> sehingga mudah dibuka dimanapun dan kapanpun. Aplikasi SIRATU ditujukan kepada Para Kabag/Kasubbagrenmin tujuannya untuk memudahkan penggunaannya untuk melihat surat masuk dan keluar yang sudah diberikan disposisi atau pengesahan/ tandatangan oleh Kapolda/Waka dan Karorena Polda Papua.

1.2.2. Deskripsi Kebutuhan Aplikasi Yang Akan diimplementasikan

Deskripsi kebutuhan aplikasi yang akan diimplementasikan meliputi semua informasi surat masuk dan keluar dan akan sepenuhnya digunakan dilingkungan Rorena Polda Papua.

1.3. DESKRIPSI BUKU PANDUAN (SISTEMATIKA PENYAJIAN)

Buku panduan ini dibuat untuk memberikan panduan penggunaan Aplikasi SIRATU. Buku panduan ini berisikan informasi sebagai berikut:

• BAB I PENDAHULUAN

Berisikan informasi umum yang merupakan bagian pendahuluan, yang meliputi tujuan pembuatan Buku Panduan, Deskripsi Umum Aplikasi SIRATU, Deskripsi Buku Panduan.

• BAB II SUMBER DAYA YANG DIBUTUHKAN

Berisikan perangkat yang dibutuhkan untuk penggunaan aplikasi SIRATU Subbagrenmin Rorena Polda Papua meliputi perangkat lunak (*software*) dan perangkat keras (*hardware*).

• BAB III MENU DAN CARA PENGGUNAAN

Berisikan user manual Aplikasi SIRATU Subbagrenmin Rorena Polda Papua yang diperuntukkan untuk administrator dan user (pengguna).

BAB II

SUMBER DAYA YANG DIBUTUHKAN

2.1. PERANGKAT LUNAK (SOFTWARE)

Perangkat lunak yang digunakan dalam menjalankan Aplikasi SIRATU adalah:

Aplikasi SIRATU berbasis *Website* yang bisa di akses menggunakan Browser seperti *Mozilla Firefox*, *Google Chrome* pada *link* berikut:



2.2. PERANGKAT KERAS (HARDWARE)

Perangkat keras yang akan digunakan dalam menjalankan Aplikasi SIRATU adalah:

- a. Komputer atau Laptop yang memiliki koneksi jaringan internet;
- b. Mesin Pemindai/ *Scanner*.

2.3. SUMBER DAYA MANUSIA

Sumber daya manusia yang akan menggunakan Aplikasi ini adalah Administrator maupun pengguna (user) adalah orang yang memiliki pemahaman tentang Komputer/Laptop serta cara mengoperasikannya.

2.4. PENGENALAN DAN PELATIHAN

Sumber daya manusia yang terlibat dalam operasional penggunaan Aplikasi ini terlebih dahulu diberikan pengenalan dan pelatihan/bintek yang cukup untuk menggunakan Aplikasi SIRATU.

BAB III

MENU DAN CARA PENGGUNAAN

3.1. STRUKTUR MENU

Adapun struktur menu pada aplikasi SIRATU adalah sebagai berikut:

- a. Login;
- b. Dashboard
- c. Menu operasional (Surat masuk dan Surat Keluar)
- d. Setup (Account Admin, Jenis Surat, Satuan Kerja, Log Satker)

3.2. PENGGUNAAN

Pada bagian ini akan dijelaskan mengenai tata cara menggunakan dan memasukkan data berupa surat masuk dan surat keluar melalui administrator WEB Aplikasi SIRATU.

3.2.1. Login ke dalam Aplikasi *User* ADMIN

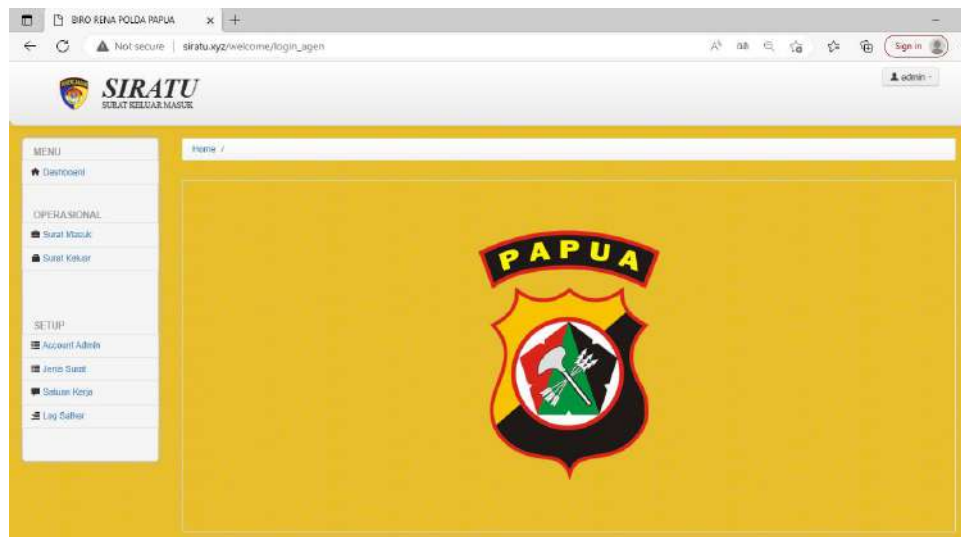
- Buka Browser *Mozilla Firefox* atau *Google Chrome* dengan alamat Web <https://www.siratu.xyz> dan akan muncul tampilan halaman login dari aplikasi sebagai berikut:



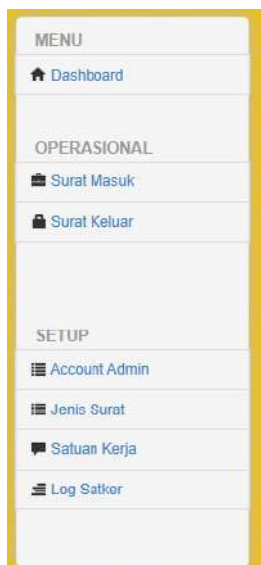
- Kemudian masukan user admin, password, pilih level admin lalu klik tombol login.



- akan muncul tampilan halaman Dashboard Admin aplikasi sebagai berikut:



- pada halaman admin terdapat beberapa menu sebagai berikut :



- dashboard : tombol untuk kembali ke halaman utama;
- surat masuk : menu untuk melihat list surat masuk dan untuk input surat masuk;
- surat keluar : untuk melihat list surat keluar dan untuk input surat keluar;
- account admin : menu untuk pengaturan user dan password per level;
- jenis surat : untuk menambahkan dan mengurangi jenis surat;
- satuan kerja : menu untuk menambahkan bagian / level user;
- log satker menu untuk melihat aktifitas user.

3.2.2. MENU OPERASIONAL SURAT MASUK

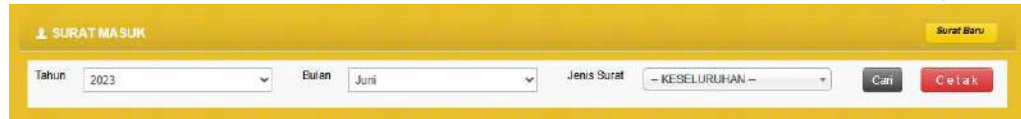
- berikut tampilan menu SURAT MASUK, berupa tabel/kolom yang menjelaskan list surat masuk yang sudah diinput :

SURAT MASUK

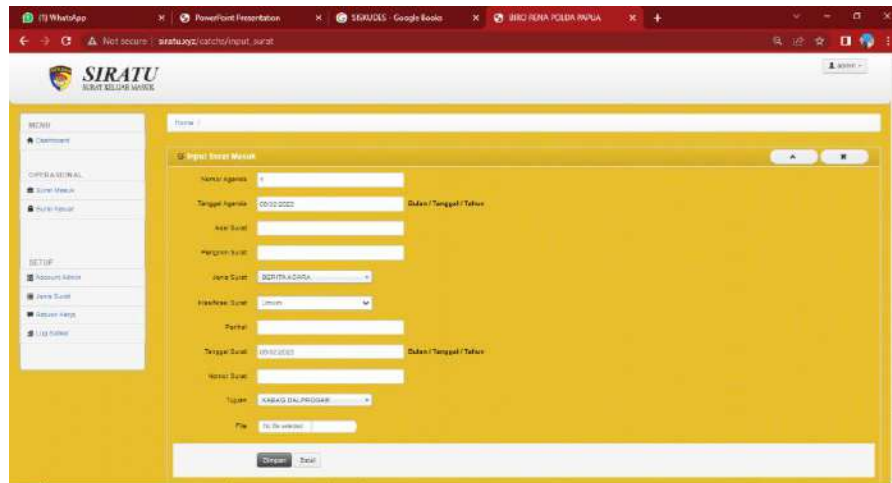
Tahun: 2023 | Bulan: Mei | Jenis Surat: --PESUCURUHAN--

No.Agenas	Tgl.Surat	No.Surat	Pengirim	Jenis Surat	Klasifikasi	Perihal	Tujuan	Aksi
21	24 Mei 2023	BIND-45/2023/Spptm	Kaersprim Polda Papua	NOTA DINAS B/ASA	urum	permohonan penggunaan anggaran terpisah untuk kegiatan Kapolda Papua.	KARORENA	Edit Hapus
29	16 Mei 2023	B/148/V/2023	DISPORDIR PANGAPOLDAPAPUWIT BHAYANGKARA TINGKAT II	Dispa KOL/ WAKA	urum	LAPORAN REALISASI ANGGARAN PELAKSANAAN BELANJA MODAL T.A.2023	KARORENA	Edit Hapus
19	22 Mei 2023	BIND-115/V/REN.3.1/2023/Etdokdes	BID KEM POLDA PAPUA	NOTA DINAS	urum	Pengiriman Data Dukung Revisi Anggaran P&BP Sumber Dana	KARORENA	Edit

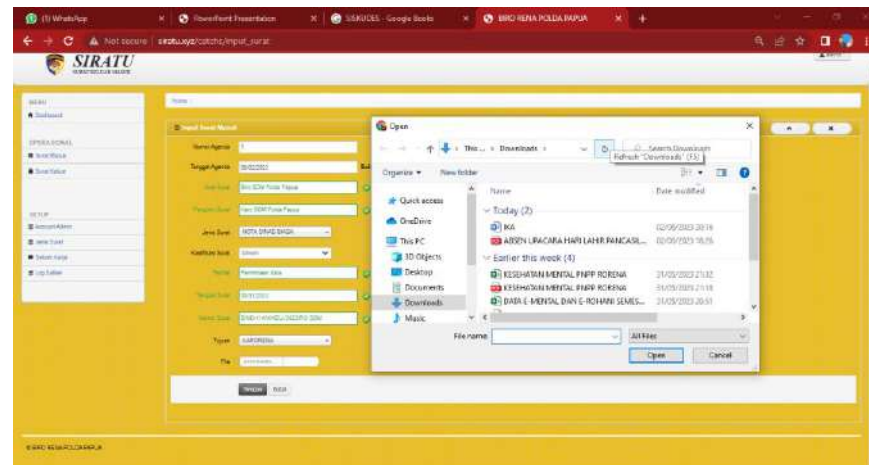
- Cara menginput surat masuk klik tombol surat baru pada pojok kanan atas:



- Dan akan terbuka tampilan form input surat masuk sebagai berikut:



- pada form ini adalah tata cara input surat masuk dari Satker terdiri dari input nomor agenda, tanggal agenda, asal surat, pengirim surat, jenis surat, klasifikasi surat, perihal, tanggal surat, nomor surat, tujuan klik tujuan kepada KARORENA (permohonan disposisi surat) dan pilih file surat pada document yang sudah di scan kemudian simpan:



- berikut tampilan detail surat jika sudah dinput dan menunggu disposisi KARORENA

- untuk melihat isi surat yang telah dipindai/ scan klik tombol VIEW  lalu akan terdownload secara otomatis ke *file Document* pada Komputer.

No	File	Tgl Upload	Tgl Download	Aksi
1	643_MD_KORUPRI_24_MEI_2023.pdf	25 Mei 2023	-	View

DISPOSISI			
Setor	Isi Disposisi	Keterangan	Tanggal

3.2.3. MENU OPERASIONAL SURAT KELUAR

- berikut tampilan menu SURAT KELUAR, berupa tabel/kolom yang menjelaskan list surat keluar yang sudah diinput :

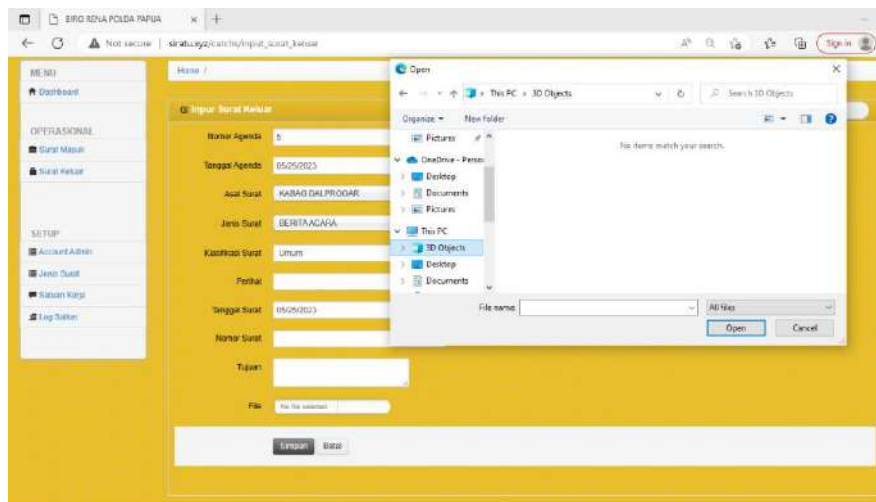
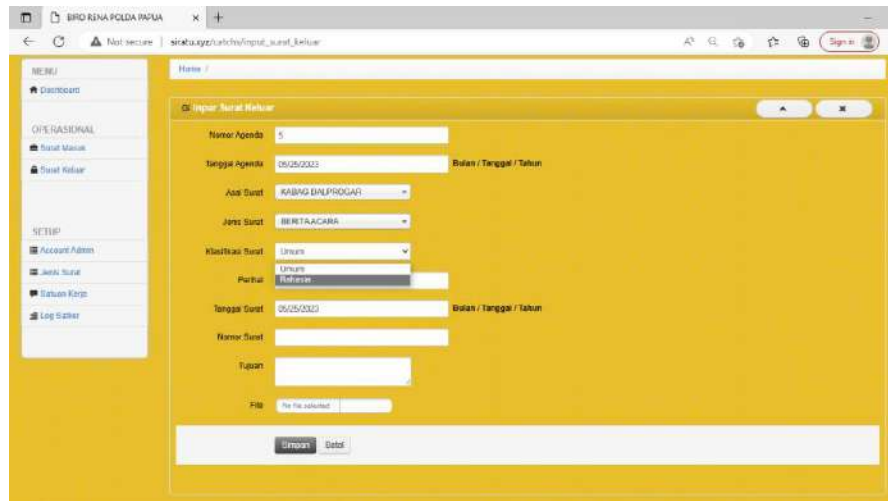
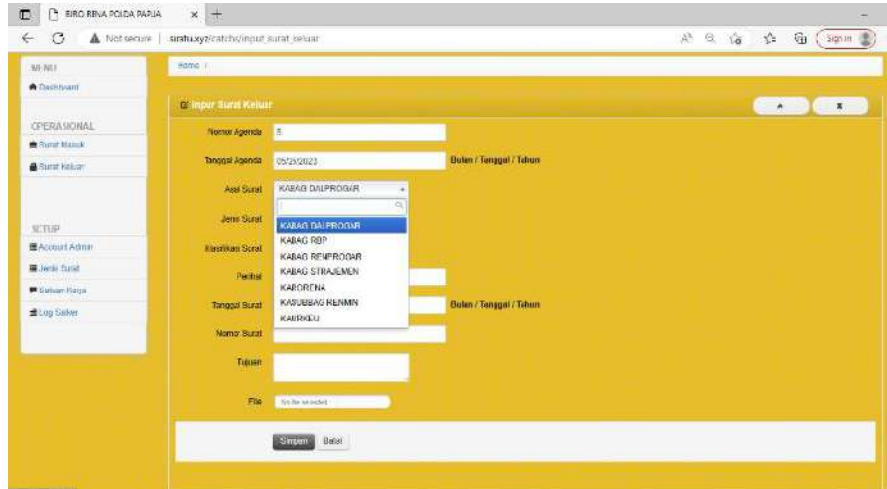
The screenshot displays the SIRATU SURAT KELUAR MAJUDC application interface. On the left is a sidebar menu with options: Dashboard, OPERASIONAL (Surat Masuk, Surat Keluar), and SETUP (Account Admin, Jenis Surat, Status Kerja, Log Out). The main area is titled 'SURAT KELUAR' and includes filters for Tahun (2023), Bulan (Mei), and Jenis Surat (KEDELURUHAN). Below the filters is a table with the following data:

No. Agenda	Tgl. Surat	No. Surat	Jenis Surat	Klasifikasi	Perihal	Pengirim	Tujuan	Aksi
4	24 Mei 2023	BIND-123/VIREN 5.2.0203/Rorena	NOTA DINAS BIASA	umum	laporan hasil pelaksanaan giat money dan titik aplikasi Smart GSA, SAKTI, dan E-Skener Bappenas pada Rayon I Polres Biah Nomor T.A. 2023	KABAG DALPROGAR	0	Detail
3	19 Mei 2023	BIND-128/VIREN 2.3.0203/Rorena	NOTA DINAS BIASA	umum	perhitungan kebutuhan anggaran untuk pembangunan gedung dan pengadaan ranmor operasional	KARORENA	0	Detail
2	17 Mei 2023	13456436536	SB KAPOLDA	umum	pemberitahuan workshop sun pagu indikatif	KARORENA	0	Detail

- pada form ini adalah tata cara input surat keluar dari Bagian Rorena terdiri dari input nomor agenda, tanggal agenda, asal surat, jenis surat, klasifikasi surat, perihal, tanggal surat, nomor surat, klik tujuan surat akan dikirim kepada Satker Polda/Jajaran dan pilih file surat pada document yang sudah dipindai/ scan dan telah disahkan oleh Kapolda/Waka atau Karorena Polda Papua kemudian simpan:

The screenshot displays the 'Input Surat Keluar' form in the SIRATU SURAT KELUAR MAJUDC application. The form includes the following fields:

- Form: Input Surat Keluar
- Form: Nomor Agenda
- Form: Tanggal Agenda (05/05/2023) (Bulan / Tanggal / Tahun)
- Form: Asal Surat (KABAG DALPROGAR)
- Form: Jenis Surat (BERTAACARA)
- Form: Klasifikasi Surat (Umum)
- Form: Perihal
- Form: Tanggal Surat (05/05/2023) (Bulan / Tanggal / Tahun)
- Form: Nomor Surat
- Form: Tujuan
- Form: File (No file selected)
- Buttons: Simpan, Batal



3.2.4. MENU *SETUP ACCOUNT ADMIN*

- Menu berikutnya yaitu menu *ACCOUNT ADMIN* untuk mengatur user dan password USER serta level, berikut tampilannya:

The screenshot shows the SIRATU web application interface. The left sidebar contains a menu with sections: MENU (Dashboard), OPERASIONAL (Surat Masuk, Surat Keluar), and SETUP (Account Admin, Jenis Surat, Satuan Kerja, Log Statistik). The main content area is titled 'Form User Baru' and includes fields for Username, Password, and Satuan Kerja (set to 'Admin'). There are 'Input' and 'Cancel' buttons at the bottom. On the right, a 'Daftar User' (User List) table displays a list of users with their roles and status.

No	Username	Level	Status
1	0 - KABAG DALPROGAR	0 - KABAG DALPROGAR	0 - KABAG DALPROGAR
2	admin - Admin	admin - Admin	admin - Admin
3	kabagdalprogar - KABAG DALPROGAR	kabagdalprogar - KABAG DALPROGAR	kabagdalprogar - KABAG DALPROGAR
4	kabagrip - KABAG RBP	kabagrip - KABAG RBP	kabagrip - KABAG RBP
5	kabagrenprogar - KABAG RENPROGAR	kabagrenprogar - KABAG RENPROGAR	kabagrenprogar - KABAG RENPROGAR
6	kabagstraumen - KABAG STRAJEMEN	kabagstraumen - KABAG STRAJEMEN	kabagstraumen - KABAG STRAJEMEN
7	kabagrenprogar - KABAG RENPROGAR	kabagrenprogar - KABAG RENPROGAR	kabagrenprogar - KABAG RENPROGAR
8	kabagrenprogar - KABAG RENPROGAR	kabagrenprogar - KABAG RENPROGAR	kabagrenprogar - KABAG RENPROGAR
9	kabagrenprogar - KABAG RENPROGAR	kabagrenprogar - KABAG RENPROGAR	kabagrenprogar - KABAG RENPROGAR
10	kabagrenprogar - KABAG RENPROGAR	kabagrenprogar - KABAG RENPROGAR	kabagrenprogar - KABAG RENPROGAR

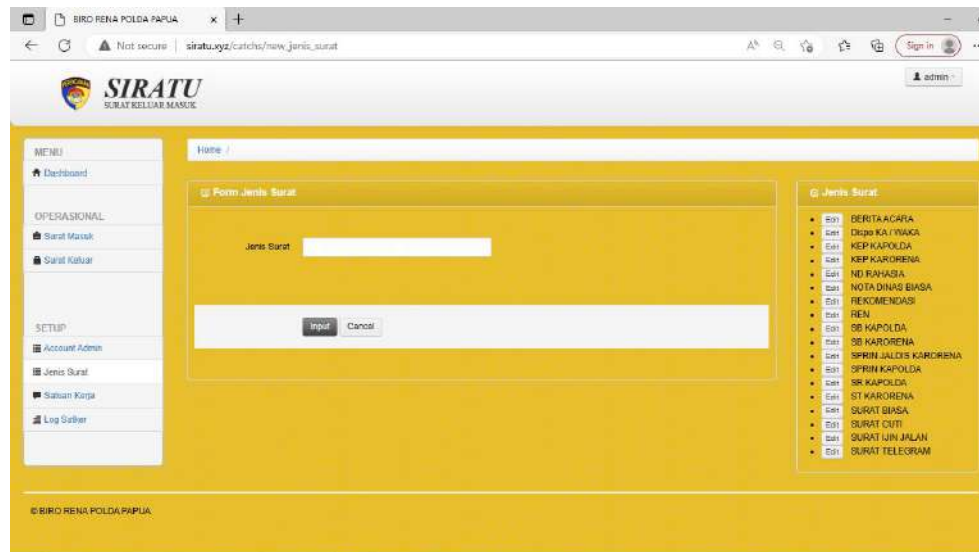
- ketikkan user dan password kemudian pilih level bagian dan klik INPUT untuk menyimpan/menambahkan.

This screenshot shows the same 'Form User Baru' interface, but with the 'Satuan Kerja' dropdown menu open. The dropdown list shows various organizational units, with 'KABAG DALPROGAR' selected. The 'Daftar User' table on the right remains the same as in the previous screenshot.

No	Username	Level	Status
1	0 - KABAG DALPROGAR	0 - KABAG DALPROGAR	0 - KABAG DALPROGAR
2	admin - Admin	admin - Admin	admin - Admin
3	kabagdalprogar - KABAG DALPROGAR	kabagdalprogar - KABAG DALPROGAR	kabagdalprogar - KABAG DALPROGAR
4	kabagrip - KABAG RBP	kabagrip - KABAG RBP	kabagrip - KABAG RBP
5	kabagrenprogar - KABAG RENPROGAR	kabagrenprogar - KABAG RENPROGAR	kabagrenprogar - KABAG RENPROGAR
6	kabagstraumen - KABAG STRAJEMEN	kabagstraumen - KABAG STRAJEMEN	kabagstraumen - KABAG STRAJEMEN
7	kabagrenprogar - KABAG RENPROGAR	kabagrenprogar - KABAG RENPROGAR	kabagrenprogar - KABAG RENPROGAR
8	kabagrenprogar - KABAG RENPROGAR	kabagrenprogar - KABAG RENPROGAR	kabagrenprogar - KABAG RENPROGAR
9	kabagrenprogar - KABAG RENPROGAR	kabagrenprogar - KABAG RENPROGAR	kabagrenprogar - KABAG RENPROGAR
10	kabagrenprogar - KABAG RENPROGAR	kabagrenprogar - KABAG RENPROGAR	kabagrenprogar - KABAG RENPROGAR

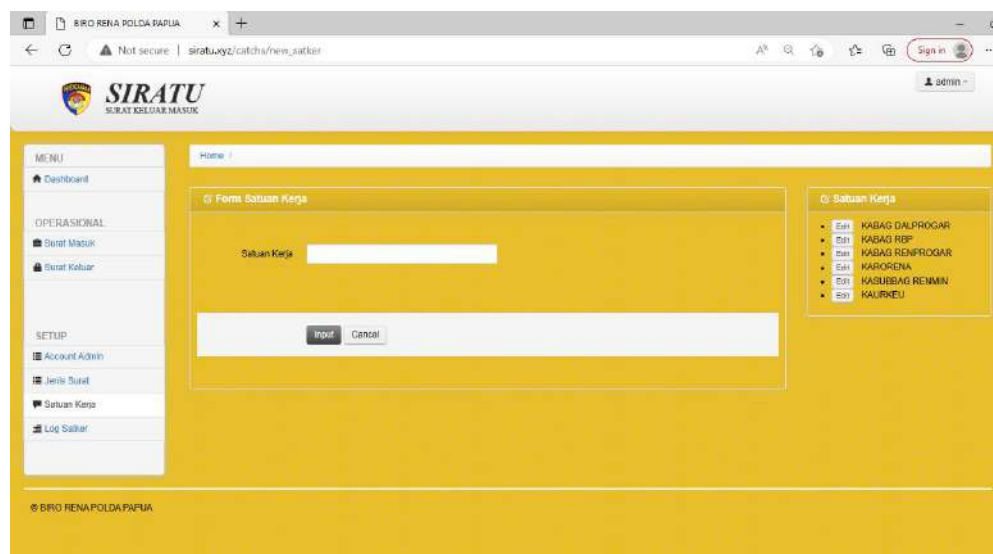
3.2.5. MENU *SETUP* JENIS SURAT

menu JENIS SURAT berikut tampilannya, ketikkan jenis surat dan klik INPUT untuk menambahkan maka data akan tersimpan dan tampil pada layer list sebelah kanan



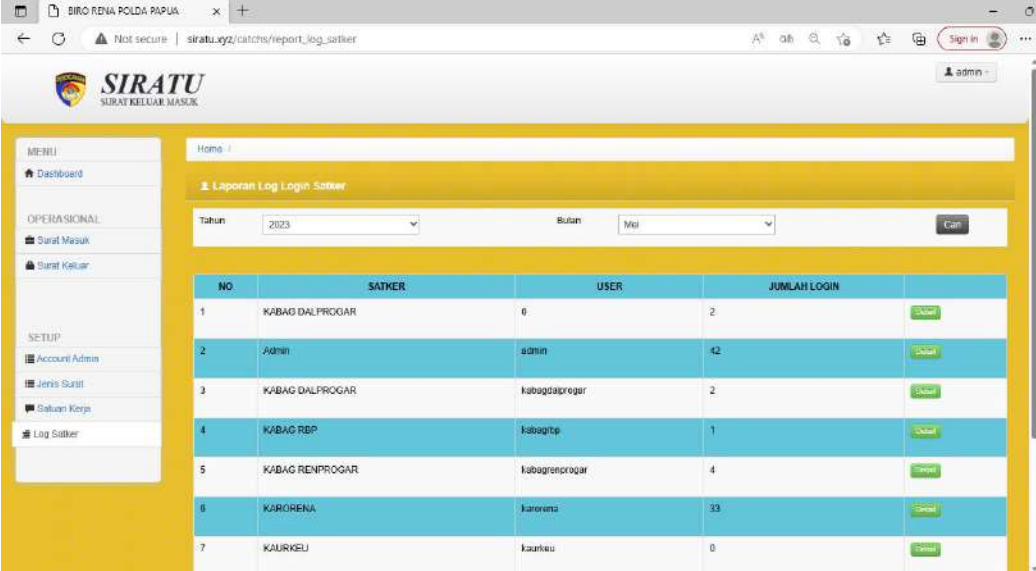
3.2.6. MENU *SETUP* SATUAN KERJA

- menu satker/bagian adalah menu untuk menambahkan level/bagian dari user, berikut tampilannya:



3.2.7. MENU *SETUP* LOG SATKER

- menu LOG SATKER merupakan menu untuk menampilkan aktifitas pengguna aplikasi telah LOGIN pada Aplikasi SIRATU



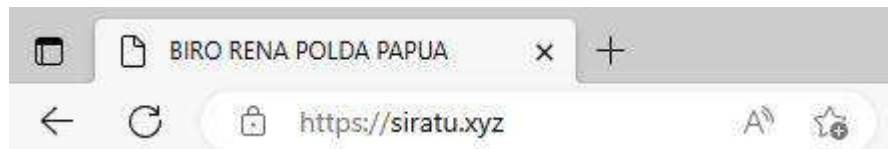
The screenshot shows the SIRATU application interface. The left sidebar contains a menu with categories: MENU (Dashboard), OPERASIONAL (Surat Masuk, Surat Keluar), and SETUP (Account Admin, Jenis Surat, Saluran Kerja, Log Satker). The main content area is titled 'Laporan Log Login Satker' and includes filters for Tahun (2023) and Bulan (Mei). Below the filters is a table with the following data:

NO	SATKER	USER	JUMLAH LOGIN	
1	KABAG DALPROGAR	0	2	Detail
2	Admin	admin	42	Detail
3	KABAG DALPROGAR	kabagdalprogar	2	Detail
4	KABAG RBP	kabagrbp	1	Detail
5	KABAG RENPROGAR	kabagrenprogar	4	Detail
6	KARORENA	karorena	33	Detail
7	KAURKEU	kaurkeu	0	Detail

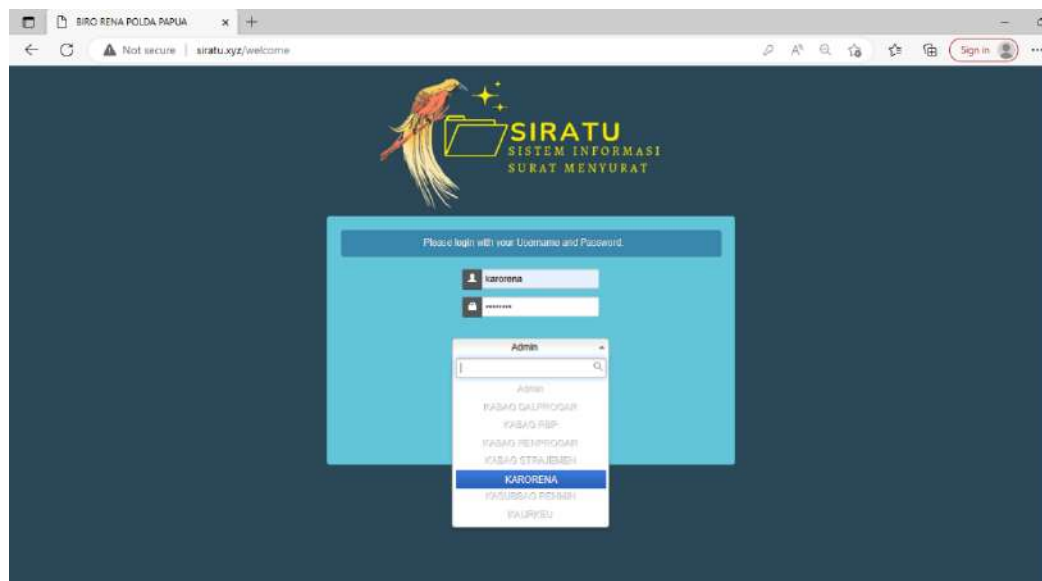
LEVEL USER KARORENA

3.3.1. LOGIN APLIKASI USER KARORENA

- Buka Browser *Mozila Firefox* atau *Google Chrome* dengan alamat Web <https://www.siratu.xyz> dan akan muncul tampilan halaman login dari aplikasi sebagai berikut:

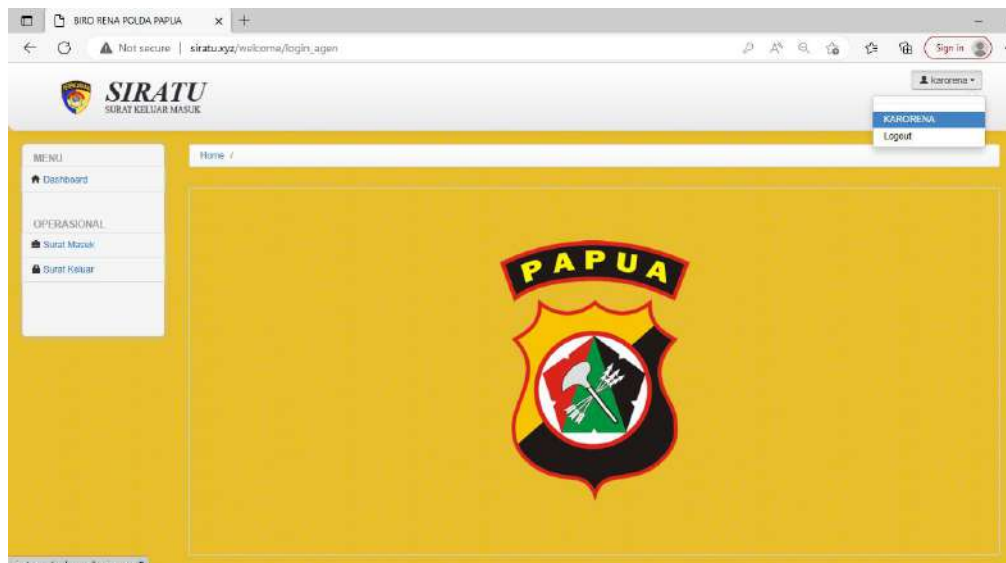


- Berikut halaman utama login USER KARORENA



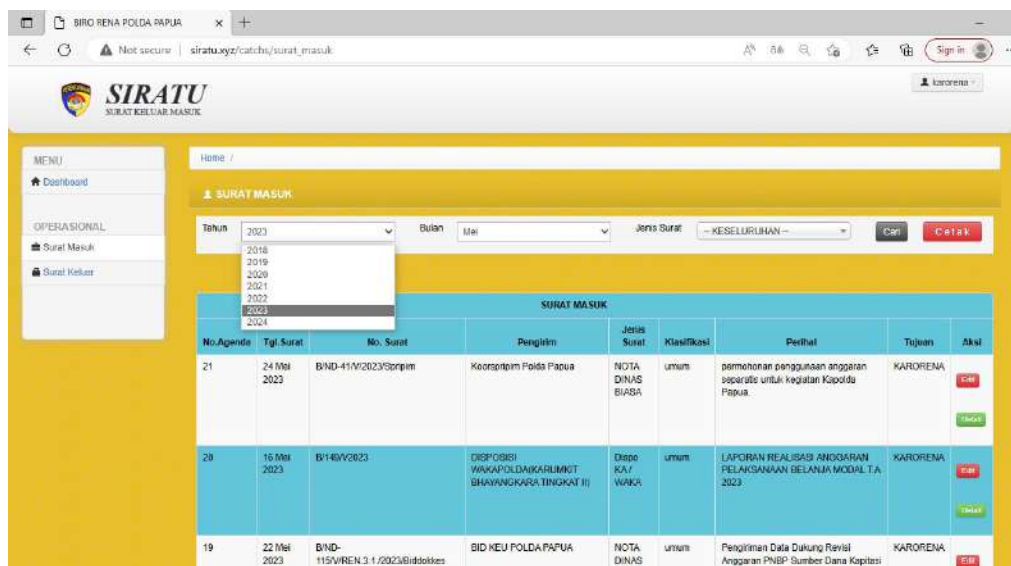
setelah input user dan password karo rena, kemudian pilih level user KARORENA seperti pada gambar diatas.

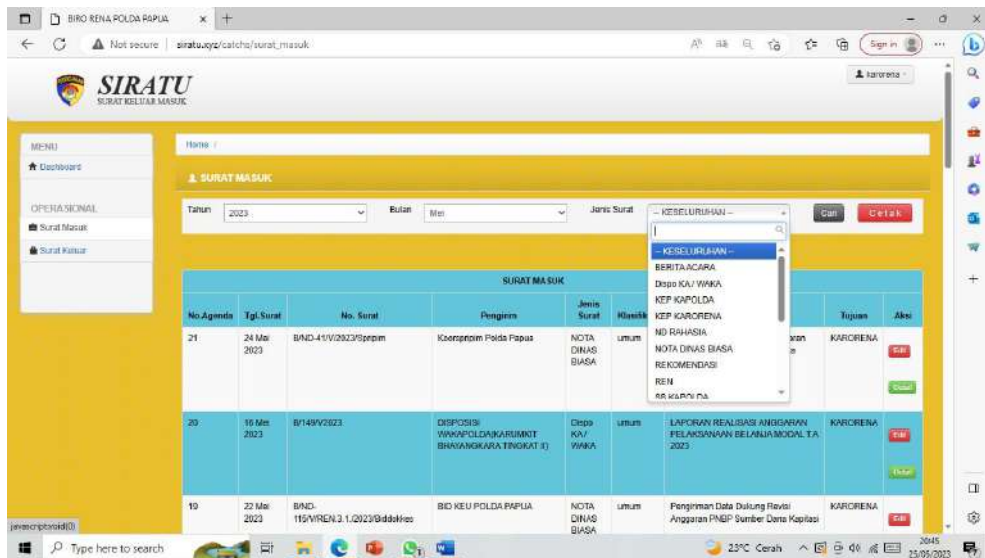
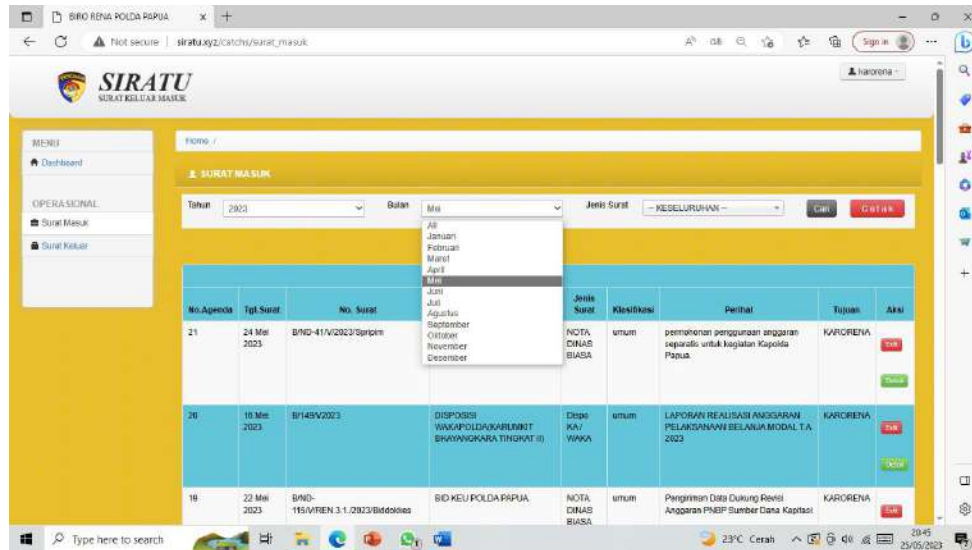
- berikut tampilan halaman utama user KARORENA



3.3.2. MENU OPERASIONAL SURAT MASUK DAN KELUAR

- Terdapat 2 menu SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR, untuk menu SURAT MASUK dengan tampilan sebagai berikut, surat dapat di filter berdasarkan TAHUN, BULAN, DAN JENIS SURAT MASUK :





- Untuk melihat detail surat masuk dan membutuhkan DISPOSISI Karorena maka klik menu detail dan akan tampil halaman berikut :

Detail Surat Masuk

Nomor Agenda	21
Tanggal Agenda	25 Mei 2023
Asal Surat	Korompokin Pesisir Papua
Pengirim Surat	Staf Korompokin Pesisir Papua
Jenis Surat	NOTA DINAS BIASA
Klasifikasi Surat	umum
Perihal	permohonan penggunaan anggaran terpisah untuk kegiatan Kapolda Papua
Tanggal Surat	24 Mei 2023
Nomor Surat	BAND-41/V/2023/Sepren
Tujuan	KARORENA
Jumlah File	1

- klik tombol VIEW untuk melihat surat dan klik tombol DISPOSISI untuk memberikan disposisi :

Detail Surat Masuk

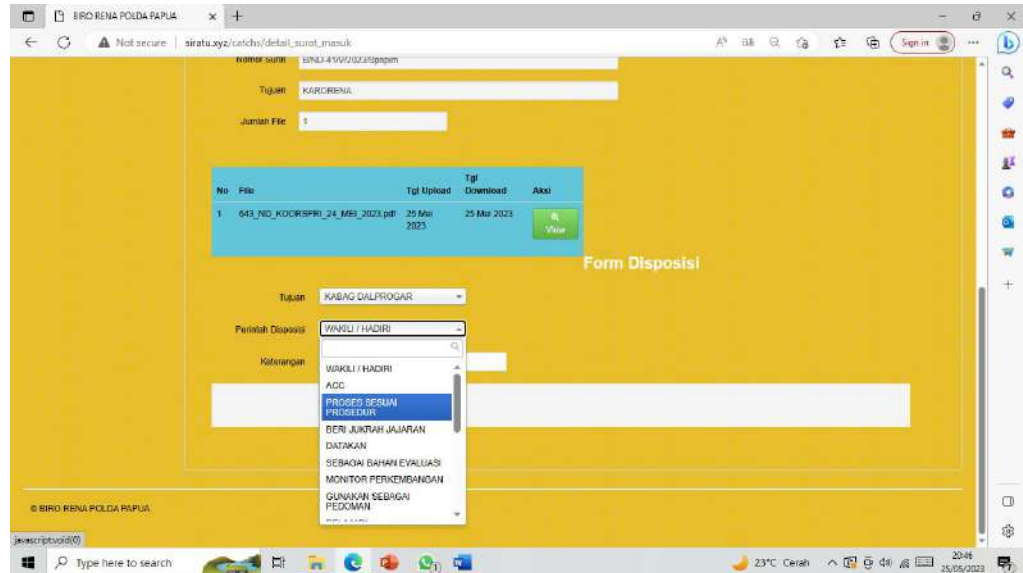
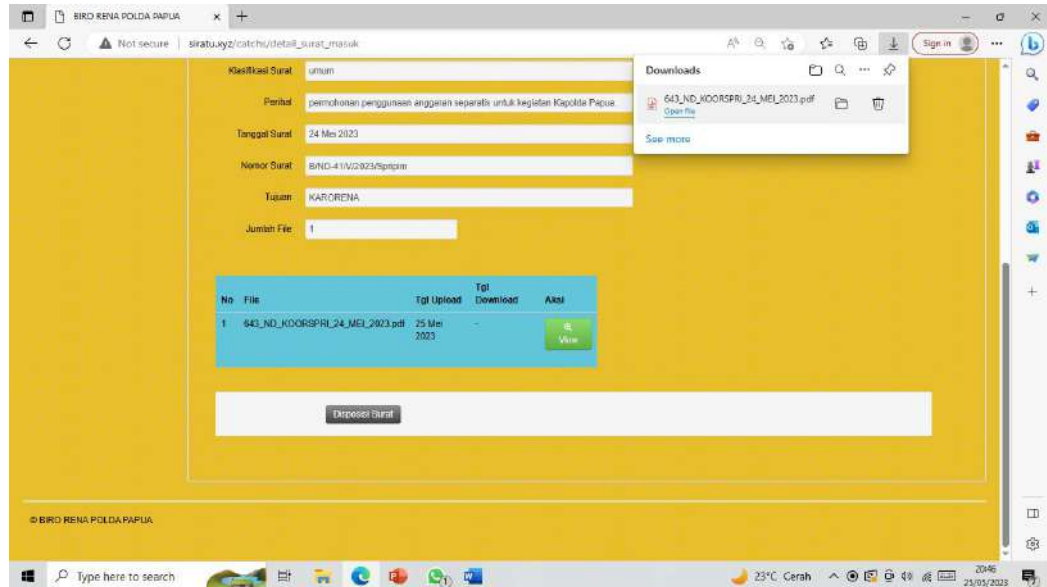
Klasifikasi Surat	umum
Perihal	permohonan penggunaan anggaran terpisah untuk kegiatan Kapolda Papua
Tanggal Surat	24 Mei 2023
Nomor Surat	BAND-41/V/2023/Sepren
Tujuan	KARORENA
Jumlah File	1

No	File	Tgl Upload	Tgl Download	Aksi
1	643_NO_KOROSPRI_24_Mei_2023.pdf	25 Mei 2023	-	View

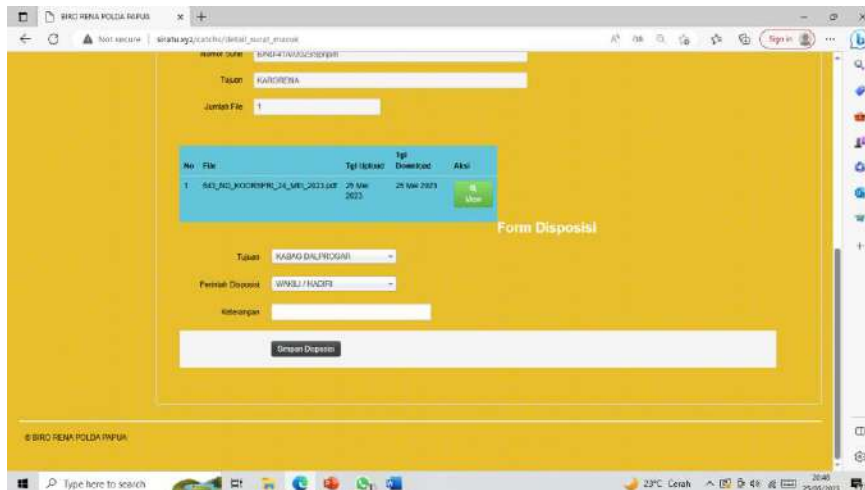
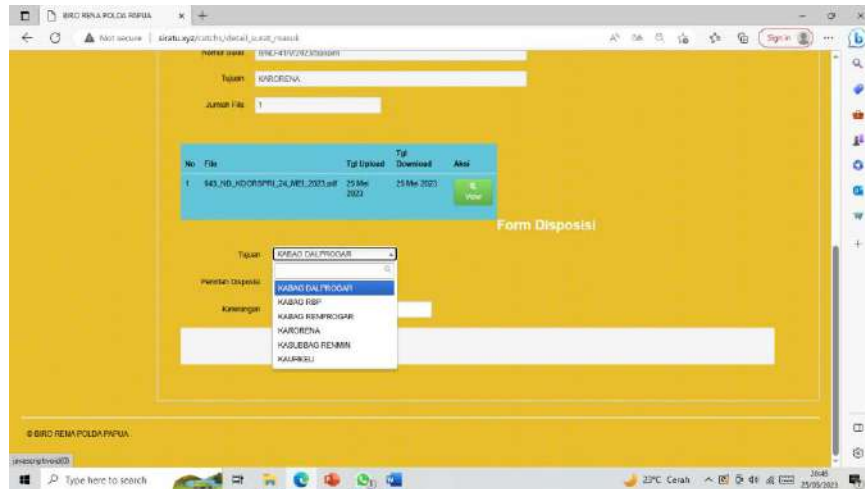
Disposisi Surat

- setelah tombol DISPOSISI di klik akan tampil form DISPOSISI, sebagai berikut :

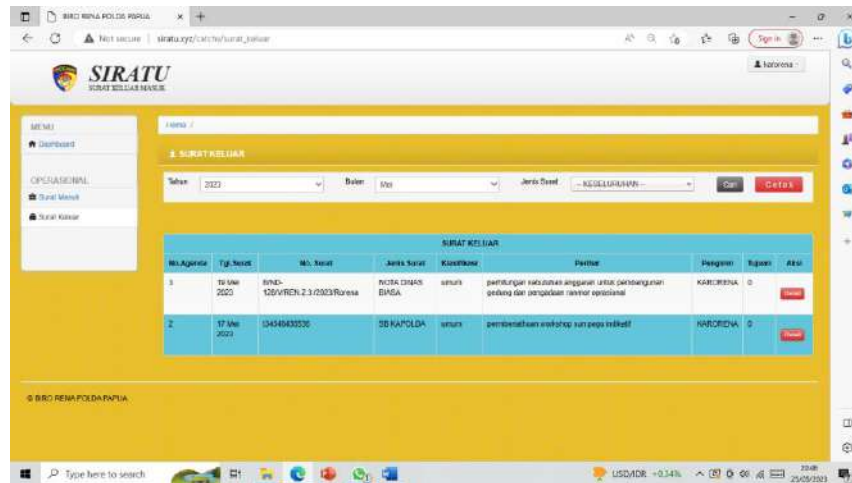
pilih tujuan disposisi , kemudian pilih perintah :



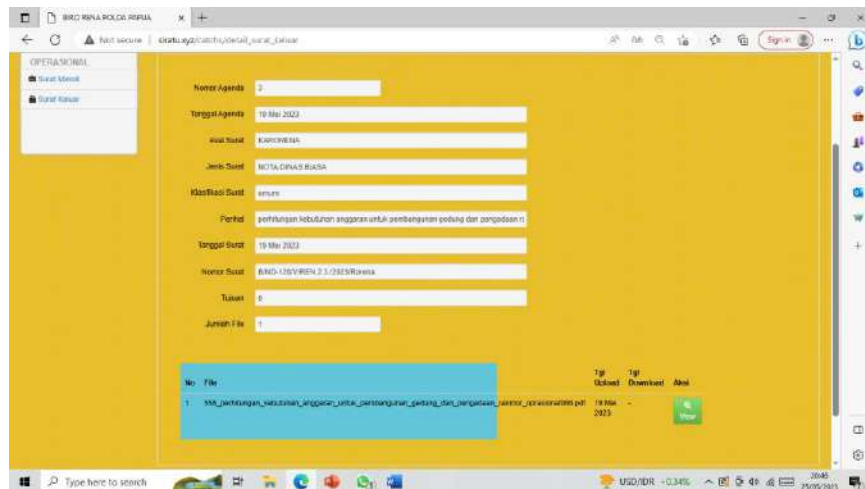
- dan klik SIMPAN untuk menyimpan DISPOSISI, maka disposisi akan tampil pada USER level tujuan



- berikut tampilan menu SURAT KELUAR :



- kemudian klik detail untuk melihat surat :



LEVEL *USER*

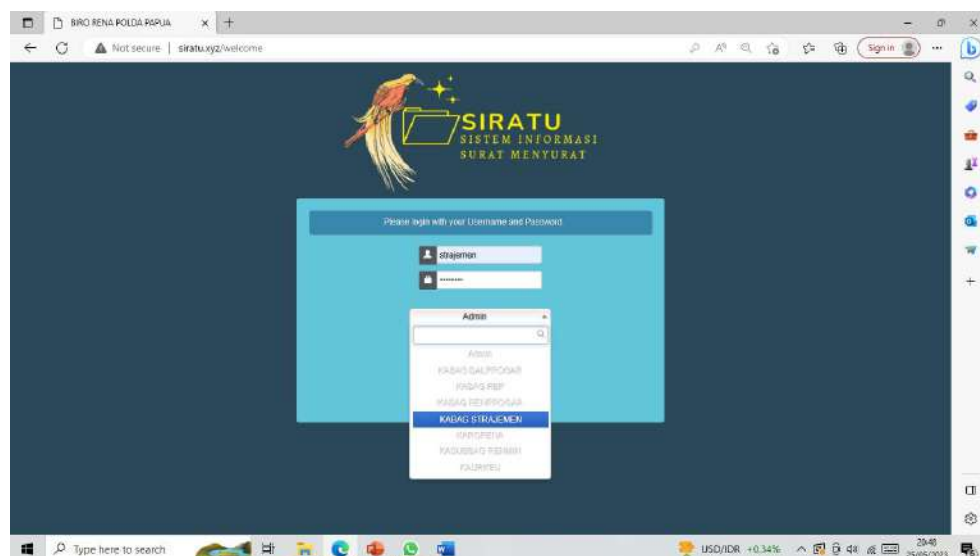
KABAG

3.4. LOGIN APLIKASI USER KABAG

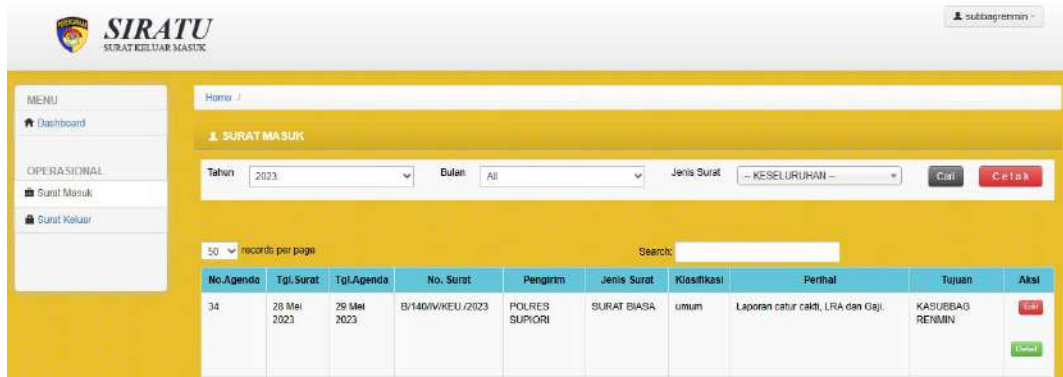
- Buka Browser *Mozilla Firefox* atau *Google Chrome* dengan alamat Web <https://www.siratu.xyz> dan akan muncul tampilan halaman login dari aplikasi sebagai berikut:



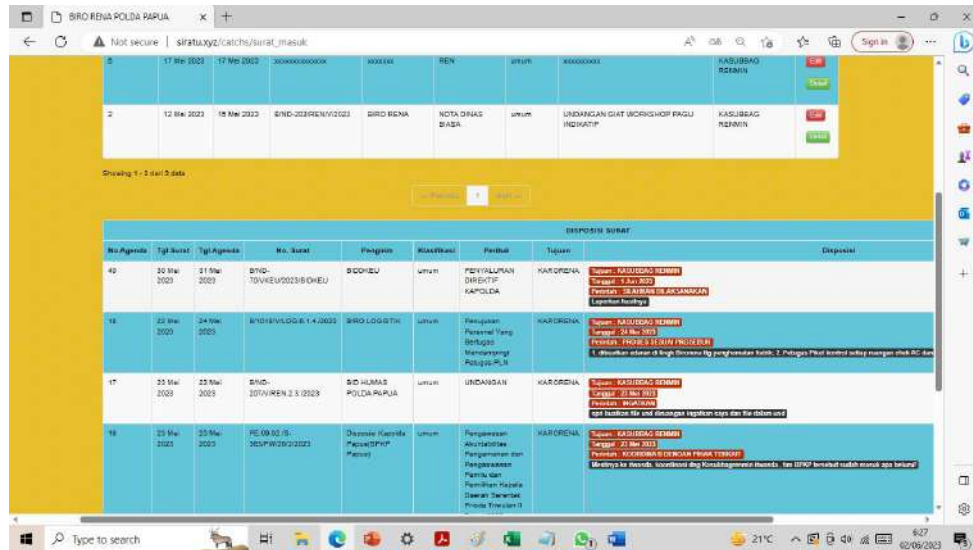
- Berikut halaman utama login user Kabag



- kemudian LOGIN sesuai dengan BAG pada Biro Rena / subbag renmin sebagai contoh



isi disposisi dari KARO RENA terletak dibawah tabel surat masuk , seperti pada gambar berikut :



DISPOSISI SURAT		
Tujuan	Disposisi	Aksi
KARORENA	Tujuan : KASUBDAG REMMN Tanggal : 1 Jun 2023 Perintah : SI AHIKAN DI AK-SANAKAN Laporkan hasilnya	Detail
KARORENA	Tujuan : KASUBDAG REMMN Tanggal : 24 Mei 2023 Perintah : PROSES SESUAI PROSEDUR 1 dihusikan edaran di lingk Bireesa tlg penghematan listrik; 2 Patugas Piket kontrol setiap ruangan chak AC dan listrik, pastikan dalam kondisi off; 3. Kunai ruangan	Detail
KARORENA	Tujuan : KASUBDAG REMMN Tanggal : 23 Mei 2023 Perintah : INGATKAN spri buatkan file and diunggah ingatkan saya dan file dalam und	Detail
KARORENA	Tujuan : KASUBDAG REMMN Tanggal : 23 Mei 2023 Perintah : KOORDINASI DENGAN PIHAK TERKANT Meslinya ke ihwasda, koordinasi dng Kasubbagrenmin ihwasda , tin BPKP tersebut sudah masuk apa belum/	Detail
KARORENA	Tujuan : KASUBDAG REMMN Tanggal : 23 Mei 2023 Perintah : UOK / FILE FILE SURAT MASUK	Detail
KARORENA	Tujuan : KASUBDAG REMMN Tanggal : 17 Mei 2023 Perintah : PERSIAPKAN siapkans ebagaimana mestinya/ laporaln	Detail

===SELESAI===

PERNYATAAN KEBERLANJUTAN
AKSI PERUBAHAN



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH PAPUA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

PERNYATAAN KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN

Yang bertandatangan dibawah ini:

1. NAMA : MULYADI, S.E., Ak.;
2. PANGKAT/NRP : KOMBES POL / 68090684;
3. JABATAN : KARORENA POLDA PAPUA;
4. BERTINDAK SEBAGAI : KASATKER/ MENTOR.

Adalah atasan dari Peserta Angkatan VIII PKA T.A. 2023 atas nama:

1. NAMA : IKA RAHMAWATI, S.E.;
2. PANGKAT : PENATA I / 198309192011012001;
3. JABATAN : PS. KASUBBAGRENMIN RORENA;
4. BERTINDAK SEBAGAI : ACTION LEADER.

Dengan ini menyatakan:

1. Mendukung penggunaan Inovasi aksi perubahan yang dibuat oleh Peserta Angkatan VIII PKA T.A. 2023 atas nama Penata I Ika Rahmawati, S.E. berupa Aplikasi Sistem Informasi Surat Menyurat (SIRATU) di Lingkungan Subbagrenmin Rorena Polda Papua;
2. Keberlangsungan inovasi Aplikasi Sistem Informasi Surat Menyurat (SIRATU) untuk mendukung kinerja dan aktivitas pelayanan surat masuk dan keluar di Lingkungan Subbagrenmin Rorena Polda Papua;
3. Mengharapkan bahwa Aplikasi Sistem Informasi Surat Menyurat (SIRATU) dapat berlanjut pada jangka menengah dan jangka panjang dan digunakan pada Bagian Rorena Polda Papua.

Mengetahui,
KARORENA POLDA PAPUA/MENTOR

MULYADI, S.E., Ak.
KOMBES POL NRP 68090684

Jayapura, 13 Juni 2023
PESERTA PKA,

IKA RAHMAWATI, S.E.
PENATA I NIP 198309192011012001

LAPORAN HARIAN DAN MINGGUAN /
LOG ACTIVITY

LOG ACTIVITY
PESERTA PKA T.A. 2023

MINGGU KE-1



SIRATU

(SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT)

**SEBAGAI UPAYA PENINGKATAN KINERJA SURAT MASUK DAN KELUAR
DI LINGKUNGAN SUBBAGRENMIN RORENA POLDA PAPUA**

Oleh :

**IKA RAHMAWATI, S.E.
NOSIS : 20230207021154**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG
2023**

LOG ACTIVITY MINGGU KE-1

PESERTA PKA POLRI ANGKATAN VIII T.A. 2023

Nama Peserta : IKA RAHMAWATI, S.E.

Instansi : BIRO RENA POLDA PAPUA

Judul Aksi Perubahan : Peningkatan Kinerja Surat Masuk dan Keluar di Lingkungan Subbagrenmin Rorena Polda Papua dengan Aplikasi Sistem Informasi Surat Menyurat (SIRATU)

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1.	Kamis, 20 April 2023	- Membuat <i>draft</i> Surat permohonan Dukungan dan Persetujuan Kasatker; - Membuat <i>draft</i> Nota dinas undangan rapat tim efektif	Foto	
2.	Jum'at, 21 April 2023	- Membuat <i>draft</i> surat pernyataan dukungan Stakeholder.	Foto	
3.	Sabtu, 22 April 2023	- Membuat <i>draft</i> SOP penanganan surat masuk dan keluar menggunakan Aplikasi SIRATU.	Foto	
4.	Senin, 24 April 2023	- Membuat <i>draft</i> KEP Karorena Polda Papua terkait penanganan Surat Masuk dan Keluar menggunakan Aplikasi SIRATU.	Foto	
5.	Selasa, 25 April 2023	- Membuat <i>draft</i> Surat Perintah Tim Efektif dalam Aksi Perubahan.	Foto	
6.	Rabu, 26 April 2023	- Melapor kepada Mentor	Foto	

7.	Kamis, 27 April 2023	- Mengumpulkan bahan dan data yang diperlukan dalam aksi perubahan di Subbagrenmin Rorena Polda Papua	Foto	
8.	Jum'at, 28 April 2023	- Koordinasi dengan stakeholder Internal dan Eksternal membahas <i>draft</i> fitur yang ada di Aplikasi SIRATU.	Foto	
9.	Sabtu, 29 April 2023	- Membuat Laporan harian dan Mingguan	Foto	

MENTOR,



MULYADI, S.E., Ak.

KOMBES POL NRP 68090684

Jayapura, 29 April 2023

PESERTA PKA POLRI,



IKA RAHMAWATI, S.E.

NOSIS : 20230207021154

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH PAPUA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN VIII T.A. 2023

Hari / tanggal : Kamis / 20 April 2023

Waktu : 10.00 – 11.30 WIT

1. Jenis kegiatan:
Menyusun rencana kegiatan dan menyiapkan kelengkapan administrasi.
2. Tujuan kegiatan:
Menyusun rencana kegiatan dan menyiapkan kelengkapan administrasi berupa *draft* Surat permohonan dukungan, persetujuan dan penandatanganan pelaksanaan aksi perubahan kepada Kasatker serta *draft* Nota dinas undangan Rapat Tim Efektif yang akan dilaksanakan di Satuan Kerja Peserta PKA Polri Angkatan VIII guna mendukung Rencana Aksi Perubahan.
3. Pelaksanaan kegiatan:
Dilaksanakan pada hari Kamis, tanggal 20 April 2023, jam 10.00 - 11.30 Wit bertempat di Kediaman Peserta.
4. Hasil dan Pembahasan:
Peserta PKA Polri Angkatan VIII a.n. IKA RAHMAWATI, S.E. Nosis 20230207021154 membuat *draft* Surat permohonan dukungan, persetujuan dan penandatanganan pelaksanaan aksi perubahan kepada Kasatker serta *draft* Nota dinas undangan Rapat Tim Efektif.
5. Kesimpulan
Tersusunnya *draft* Surat permohonan dukungan, persetujuan pelaksanaan aksi perubahan kepada Kasatker serta *draft* Nota dinas undangan Rapat Tim Efektif Peserta PKA Polri Angkatan VIII a.n. IKA RAHMAWATI, S.E. Nosis 20230207021154 .

6. Evidence/dokumentasi

Perihal : Mohon dukungan, persetujuan dan tandatangan pelaksanaan aksi perubahan Peserta PKA Angkatan VII dan VIII T.A. 2023 a.n. IKA RAHMAWATI, S.E.

Jayapura, April 2023

Kepada
Yth. KARORENA POLDA PAPUA
di
Tempat

- Rujukan:
 - Pengumuman Kepala Kepolisian Republik Indonesia Nomor: Peng/2/II/DIK.2.5/2023 tanggal 9 Januari 2023 tentang Seleksi Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) T.A. 2023;
 - Surat Kepala Kepolisian Republik Indonesia Nomor: B/1555/II/DIK.2.5/2023 tanggal 22 Februari 2023 tentang pemberitahuan dan pemanggilan peserta untuk mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) T.A. 2023;
 - Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Polisi Nomor B/216/IV/DIK.2.5/2023/Pusdikmin tanggal 13 April 2023 tentang Tahap Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/PNS Poli Angkatan VII dan VIII T.A. 2023.
- Sehubungan rujukan tersebut di atas, dengan ini diberitahukan kepada Ka bahwa Tahap Implementasi Aksi Perubahan PKA T.A. 2023 akan dilaksanakan mulai tanggal 20 April 2023 s.d. 16 Juni 2023 oleh Peserta a.n. IKA RAHMAWATI, S.E. Nosis 20230207021154 tentang "PENINGKATAN KINERJA SURAT MASUK DAN KELUAR DI LINGKUNGAN SUBBAGREMIN RORENA POLDA PAPUA DENGAN APLIKASI SIRATU" di Satuan Kerja Biro Rona Polda Papua
- Berkaitan dengan butir dua di atas, kiranya Ka selaku mentor berkenan memberikan dukungan dan persetujuan pelaksanaan Aksi Perubahan ini.
- Demikian untuk menjadi maklum.

MENTOR

PESERTA PKA POLRI

MULYADI, S.E., Ak.
KOMBES POL NRP 68090684

IKA RAHMAWATI, S.E.
NOSIS 20230207021154

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH PAPUA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

NOTA DINAS
Nomor: BND- /V/DIK.2.5/2023/Rorena

Kepada: Yth. 1. Para Kaur Subbagremin Rorena Polda Papua;
2. Para Plann Subbagremin Rorena Polda Papua;
3. Para Bann/Banum Subbagremin Rorena Polda Papua;

Dari : Karorena Polda Papua

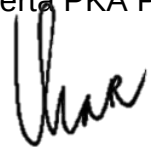
Perihal : undangan Rapat Tim Efektif

- Rujukan:
 - Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor: 2/K/1/PDP.07/2023 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Struktural Kepemimpinan;
 - Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: B/216/IV/DIK.2.5/2023/Pusdikmin tanggal 13 April 2023 perihal tahap implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/PNS Poli Angkatan VII dan VIII T.A. 2023;
- Sehubungan rujukan di atas, dengan ini disampaikan kepada para alimat bahwa untuk menunjang pelaksanaan implementasi aksi perubahan tahap off campus Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan VII dan VIII T.A. 2023 a.n. PENATA I IKA RAHMAWATI, S.E., dengan judul "PENINGKATAN KINERJA SURAT MASUK DAN KELUAR DI LINGKUNGAN SUBBAGREMIN RORENA POLDA PAPUA DENGAN SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT (SIRATU)".
- Berkaitan butir dua di atas, dengan ini dimohon kepada alimat tersebut diatas dapat menghadiri rapat pada:
 - Hari/Tanggal : Rabu / 3 Mei 2023;
 - Jam : 10.00 WIB;
 - Pakaian : yang berlaku hari itu;
 - Tempat : Ruang Subbagremin Rorena Polda Papua.
- Demikian untuk menjadi maklum.

Jayapura, Mei 2023
KARORENA POLDA PAPUA

MULYADI, S.E., Ak.
KOMBES POL NRP 68090684

Jayapura, 20 April 2023
Peserta PKA POLRI


IKA RAHMAWATI, S.E.
NOSIS 20230207021154

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH PAPUA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN VIII T.A. 2023

Hari / tanggal : Jum'at / 21 April 2023

Waktu : 10.00 – 11.30 WIT

1. Jenis kegiatan:
Menyusun rencana kegiatan dan menyiapkan kelengkapan administrasi.
2. Tujuan kegiatan:
Menyusun rencana kegiatan dan menyiapkan kelengkapan administrasi berupa *draft* surat pernyataan dukungan Stakeholder guna mendukung Rencana Aksi Perubahan.
3. Pelaksanaan kegiatan:
Dilaksanakan pada hari Jum'at, tanggal 21 April 2023, jam 10.00 - 11.30 Wit bertempat di Kediaman Peserta.
4. Hasil dan Pembahasan:
Peserta PKA Polri Angkatan VIII a.n. IKA RAHMAWATI, S.E. Nosis 20230207021154 membuat *draft* surat pernyataan dukungan Stakeholder.
5. Kesimpulan
Tersusunnya *draft* surat pernyataan dukungan Stakeholder.

6. Evidence/dokumentasi

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Pangkat / NRP :
Jabatan :
Unit Kerja :

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam Stakeholder eksternal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2023, yaitu :

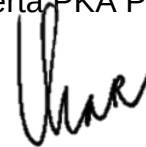
Nama : IKA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat / NRP : PENATA I / 198309192011012001
Jabatan : PS, KASUBBAGRENMIN
Unit Kerja : RORENA POLDA PAPUA
Judul RAP : "PENINGKATAN KINERJA SURAT MASUK DAN KELUAR DI LINGKUNGAN SUBBAGRENMIN RORENA POLDA PAPUA DENGAN APLIKASI SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT (SIRATU) "

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, April 2023

NRP

Jayapura, 21 April 2023
Peserta PKA POLRI



IKA RAHMAWATI, S.E.
NOSIS 20230207021154

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH PAPUA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

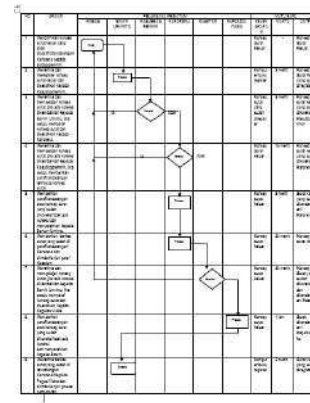
LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN VIII T.A. 2023

Hari / tanggal : Sabtu / 22 April 2023

Waktu : 10.00 – 11.30 WIT

1. Jenis kegiatan:
Menyusun rencana kegiatan dan menyiapkan kelengkapan administrasi.
2. Tujuan kegiatan:
Menyusun rencana kegiatan dan menyiapkan kelengkapan administrasi berupa *draft* SOP terkait penerapan penanganan Surat Masuk dan Keluar menggunakan Aplikasi SIRATU.
3. Pelaksanaan kegiatan:
Dilaksanakan pada hari Sabtu, tanggal 22 April 2023, jam 10.00 - 11.30 Wit bertempat di Kediaman Peserta.
4. Hasil dan Pembahasan:
Peserta PKA Polri Angkatan VIII a.n. IKA RAHMAWATI, S.E. Nosis 20230207021154 membuat *draft* SOP terkait penerapan penanganan Surat Masuk dan Keluar menggunakan Aplikasi SIRATU.
5. Kesimpulan
Tersusunnya *draft* SOP terkait penerapan penanganan Surat Masuk dan Keluar menggunakan Aplikasi SIRATU.

6. Evidence/dokumentasi

[illegible][illegible]

Jayapura, 22 April 2023
Peserta PKA POLRI

IKA RAHMAWATI, S.E.
NOSIS 20230207021154

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH PAPUA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN VIII T.A. 2023

Hari / tanggal : Senin / 24 April 2023

Waktu : 10.00 – 11.30 WIT

1. Jenis kegiatan:
Menyusun rencana kegiatan dan menyiapkan kelengkapan administrasi.
2. Tujuan kegiatan:
Menyusun rencana kegiatan dan menyiapkan kelengkapan administrasi berupa *draft* KEP Karorena Polda Papua terkait penanganan Surat Masuk dan Keluar menggunakan Aplikasi SIRATU.
3. Pelaksanaan kegiatan:
Dilaksanakan pada hari Senin, tanggal 24 April 2023, jam 10.00 - 11.30 Wit bertempat di Kediaman Peserta.
4. Hasil dan Pembahasan:
Peserta PKA Polri Angkatan VIII a.n. IKA RAHMAWATI, S.E. Nosis 20230207021154 membuat *draft* KEP terkait penanganan Surat Masuk dan Keluar menggunakan Aplikasi SIRATU.
5. Kesimpulan
Tersusunnya *draft* KEP terkait penanganan Surat Masuk dan Keluar menggunakan Aplikasi SIRATU.

6. Evidence/dokumentasi

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH PAPUA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN



KEPUTUSAN KEPALA BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN
Nomor: Kep/ /VI/2023

tentang

PENGUNAAN APLIKASI
SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT (SIRATU)
DI SUBBAGREMIN RORENA POLDA PAPUA

KEPALA BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

Menimbang : bahwa dalam rangka meningkatkan pelayanan administrasi surat menyurat yang dapat memberikan informasi secara akurat, cepat dan tepat dipandang perlu menetapkan keputusan.

Mengingat : 1. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2007 tentang Tata Kearsipan di Lingkungan Polri;

2. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2017 tentang Naskah Dinas dan Tata Penurusan Dinas di Lingkungan Polri;

Memperhatikan : pertimbangan untuk meningkatkan pelayanan administrasi surat menyurat di Lingkungan Subbagremin Rorena Polda Papua.

2

KEPUTUSAN KARORONA
NOMOR : KEP/ /VI/2023
TANGGAL : Mei 2023

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN TENTANG PENGUNAAN APLIKASI SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT (SIRATU) DI SUBBAGREMIN RORENA POLDA PAPUA.

Ditetapkan di: Jayapura
pada tanggal : Mei 2023

KEPALA BIRO RENA POLDA PAPUA

Kepada Yth.:

1. Para Kaur Subbagremin;
2. Para Pamin Subbagremin;
3. Para Bamin/Banum Subbagremin;

MUJYADI, S.E., M.
KOMRES POL NRP 6606064

Jayapura, 24 April 2023
Peserta PKA POLRI

IKA RAHMAWATI, S.E.
NOSIS 20230207021154

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH PAPUA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN VIII T.A. 2023

Hari / tanggal : Selasa / 25 April 2023

Waktu : 10.00 – 11.30 WIT

1. Jenis kegiatan:
Menyusun rencana kegiatan dan menyiapkan kelengkapan administrasi.
2. Tujuan kegiatan:
Menyusun rencana kegiatan dan menyiapkan kelengkapan administrasi berupa *draft* Surat Perintah Tim Efektif dalam Aksi Perubahan.
3. Pelaksanaan kegiatan:
Dilaksanakan pada hari Selasa, tanggal 25 April 2023, jam 10.00 - 11.30 Wit bertempat di Kediaman Peserta.
4. Hasil dan Pembahasan:
Peserta PKA Polri Angkatan VIII a.n. IKA RAHMAWATI, S.E. Nosis 20230207021154 membuat *draft* Surat Perintah Tim Efektif dalam Aksi Perubahan.
5. Kesimpulan
Tersusunnya *draft* Surat Perintah Tim Efektif dalam Aksi Perubahan.

6. Evidence/dokumentasi

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH PAPUA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN



SURAT PERINTAH
Nomor: Sprin/ /VIK/2.5/2023

Pertimbangan : bahwa dalam rangka pelaksanaan implementasi aksi perubahan tahap off campus
Pelembhan Kepemimpinan Administrasi (PKA) angketan VII dan VIII T.A. 2023 tentang
pembuatan Sistem Informasi Surat Menyurat (SIRATU) di Subbagremin Rorena Polda
Papua, maka dipandang perlu mengeluarkan surat perintah,

Dasar : 1. Keputusan Kepala LAN RI Nomor: 2/KP/POF/07/2023 tentang Pedoman
Penyenggaraan Pelembhan Struktur Kepemimpinan;
2. Surat Kepala Pusat Pendidikan dan Administrasi Nomor:
B/216/VIK/2.5/2023/Pusdikmin tanggal 13 April 2023 perihal tahap
implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota PNS Poli
angketan VII dan VIII T.A. 2023;

DIPERINTAHKAN

Kepada : NAMA, PANGKAT, NRPNP, JABATAN SESUAI YANG TERCANTUM DALAM
LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI.

Untuk : 1. di samping melaksanakan tugas dan jabatan sehari-hari agar melaksanakan
tugas sebagai tim efektif untuk pelaksanaan implementasi Aksi Perubahan
tentang Sistem Informasi Surat Menyurat (SIRATU) di Subbagremin Rorena
Polda Papua pada tanggal 20 April 2023 s.d. 16 Juni 2023.
2. melaporkan hasil pelaksanaannya kepada Karorena Polda Papua;
3. melaksanakan perintah ini dengan seksama dan penuh rasa tanggung jawab.

Selaku:

Dilakukan di Jayapura
pada tanggal Mei 2023
KEPALA BIRO RENA POLDA PAPUA

MULYADI, S.E., Ak.
KOMBES POL NRP 66090664

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH PAPUA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAMPIRAN SPRIN KARORENA
NOMOR: SPRIN/ /VIK/2.5/2023
TANGGAL: MEI 2023

DAFTAR NAMA TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN APLIKASI SISTEM APURASI SURAT MENYURAT
(SIRATU) DI SUBBAGREMIN RORENA POLDA PAPUA
PADA TANGGAL 20 APRIL 2023 S.D. 16 JUNI 2023

NO.	NAMA	PANGKAT NRPNP	JABATAN	
			STRUKTURAL	TIM
1.	MULYADI, S.E., Ak.	KOMBES POL 66090664	KARORENA	MENTOR
2.	IKA RAHMAWATI, S.E.	PENATA 1803919801102003	PS. KASUSBAGREMIN	ACTION LEADER
3.	MURTIMING	PENATA 190912211902010101	KAURMINTU	TIM EFEKTIF
4.	ADWIND, S.E., M.M.	ALPDA/83010599	PS. KAUSSKEU	ANGGOTA
5.	INCE YUSRI	BRPKA/80211711	PS. KAUSSKEU	ANGGOTA
6.	FAISAL	ALPDA/83010599	PAMIN SUBBAGREMIN	ANGGOTA
7.	IDA BAGUS KADE KUMARA AD	BRPTU/80201132	BANJUM SUBBAGREMIN	ANGGOTA
8.	ERDI YESAYA MAMAHET S.M.	BRPKA/80211711	BANJUM SUBBAGREMIN	ANGGOTA

Dilakukan di Jayapura
pada tanggal Mei 2023
KEPALA BIRO RENA POLDA PAPUA

MULYADI, S.E., Ak.
KOMBES POL NRP 66090664

Jayapura, 25 April 2023

Peserta PKA POLRI

IKA RAHMAWATI, S.E.
NOSIS 20230207021154

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH PAPUA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN VIII T.A. 2023

Hari / tanggal : Rabu / 26 April 2023

Waktu : 09.00 – 13.00 WIT

1. Jenis kegiatan:

Melaporkan kepada Kasatker dalam hal ini Karorena Polda Papua sebagai Mentor guna menyampaikan hasil dari Seminar aksi perubahan yang akan diimplementasikan di Subbagrenmin Rorena Polda Papua pada Tahap *off campus* Pendidikan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan VIII Tahun 2023.

2. Tujuan kegiatan:

Untuk melaporkan dan meminta dukungan dan masukan kepada Kasatker terkait Aksi Perubahan yang akan diimplementasikan yaitu Aplikasi “Sistem Informasi Surat Menyurat (SIRATU) di Subbagrenmin Rorena Polda Papua”.

3. Pelaksanaan kegiatan:

Dilaksanakan pada hari Rabu, tanggal 26 April 2023, jam 09.00 - 13.00 Wit bertempat di Ruang Rapat dan kerja Subbagrenmin Polda Papua di Jl. Poros Arso Koya Koso, Distrik Muara Tami Kota Jayapura.

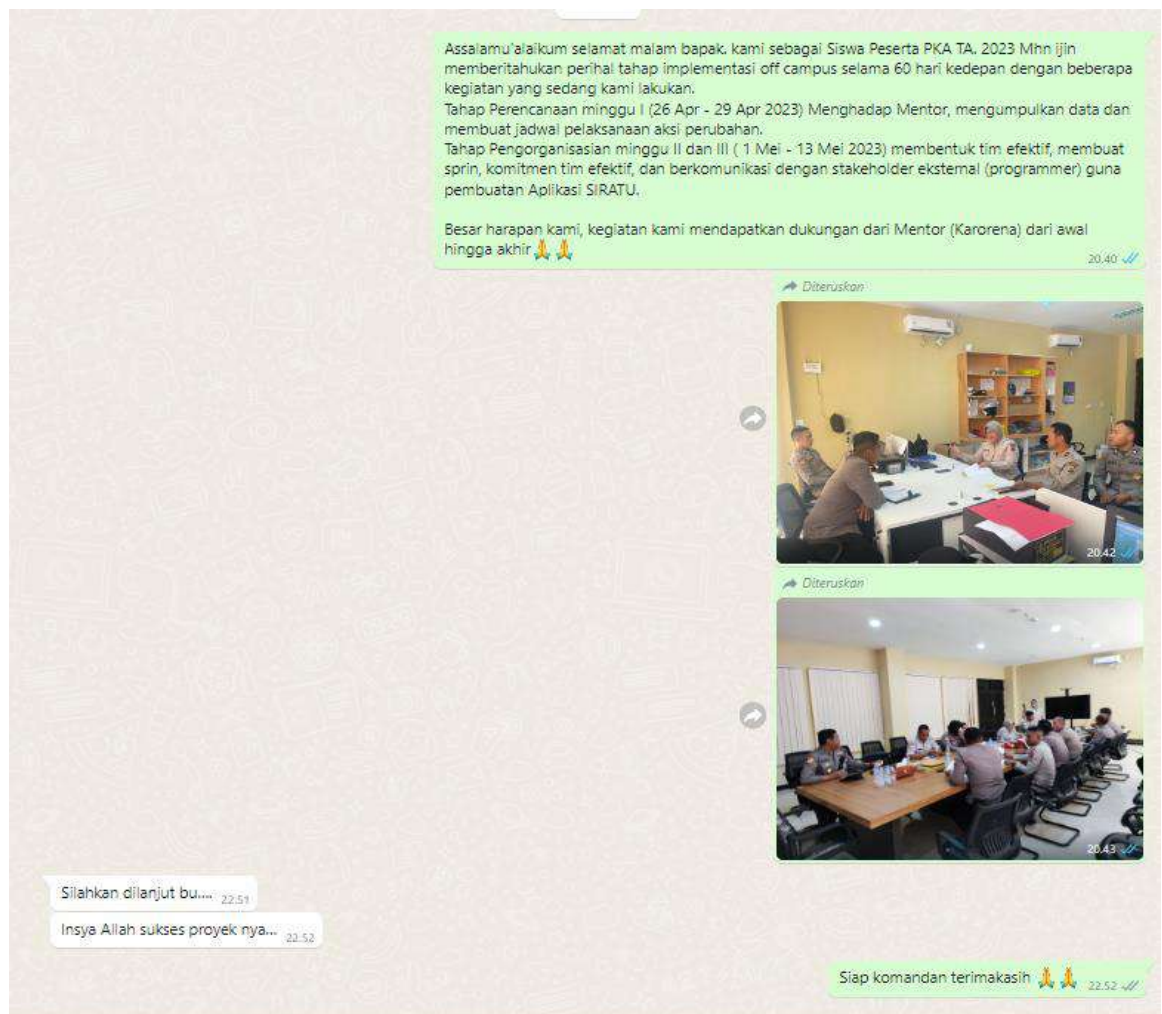
4. Hasil dan Pembahasan:

Terkoordinasi dan adanya dukungan dan masukan dari Kasatker tentang Aksi Perubahan yang akan dilakukan yaitu “Sistem Informasi Surat Menyurat (SIRATU) di Subbagrenmin Rorena Polda Papua”.

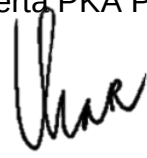
5. Kesimpulan

Adanya dukungan dan masukan Kasatker terhadap aksi perubahan yang akan dilakukan di Subbagrenmin Rorena Polda Papua.

6. Evidence/dokumentasi



Jayapura, 26 April 2023
Peserta PKA Polri


IKA RAHMAWATI, S.E.
NOSIS 20230207021154

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH PAPUA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN VIII T.A. 2023

Hari / tanggal : Kamis / 27 April 2023

Waktu : 09.00 – 13.00 WIT

1) Jenis kegiatan:

Mengumpulkan bahan dan data yang diperlukan dalam aksi perubahan di Subbagrenmin Rorena Polda Papua pada Tahap *off campus* Pendidikan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan VIII Tahun 2023.

2) Tujuan kegiatan:

Mengumpulkan data dukung yang menjadi permasalahan terkait Aksi Perubahan yang akan diimplemetasikan yaitu “Sistem Informasi Surat Menyurat (SIRATU) di Subbagrenmin Rorena Polda Papua”.

3) Pelaksanaan kegiatan:

Dilaksanakan pada hari Kamis, tanggal 27 April 2023, jam 09.00 - 13.00 Wit bertempat di di Ruang kerja Subbagrenmin Polda Papua di Jl. Poros Arso Koya Koso, Distrik Muara Tami Kota Jayapura.

4) Hasil dan Pembahasan:

Mendapatkan data dukung yang menjadi permasalahan tentang Aksi Perubahan yang akan dilakukan yaitu “Sistem Informasi Surat Menyurat (SIRATU) di Subbagrenmin Rorena Polda Papua”.

5) Kesimpulan

Terkumpulnya data dukung yang menjadi permasalahan terhadap aksi perubahan yang akan dilakukan di Subbagrenmin Rorena Polda Papua.

6) Evidence/dokumentasi



Jayapura, 27 April 2023
Peserta PKA Polri

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ika'.

IKA RAHMAWATI, S.E.
NOSIS 20230207021154

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH PAPUA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN VIII T.A. 2023

Hari / tanggal : Jum'at / 28 April 2023

Waktu : 09.00 – 13.00 WIT

- 1) Jenis kegiatan:
Koordinasi dengan Stakeholder Internal dan Eksternal membahas konsep Aplikasi Sistem Informasi Surat Menyurat (SIRATU).
- 2) Tujuan kegiatan:
Melakukan koordinasi dengan Stakeholder Internal dan Eksternal membahas *draft* fitur yang ada pada Aplikasi Sistem Informasi Surat Menyurat (SIRATU).
- 3) Pelaksanaan kegiatan:
Dilaksanakan pada hari Jum'at tanggal 28 April 2023, jam 09.00 - 13.00 Wit bertempat di Ruang kerja Subbagrenmin Polda Papua di Jl. Poros Arso Koya Koso, Distrik Muara Tami Kota Jayapura.
- 4) Hasil dan Pembahasan:
draft fitur Aplikasi SIRATU.
- 5) Kesimpulan
Tersusunnya *draft* fitur Aplikasi SIRATU dan dapat disosialisasikan kepada Stakeholder Internal.

6) Evidence/dokumentasi



Jayapura, 28 April 2023
Peserta PKA Polri

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ika'.

IKA RAHMAWATI, S.E.
NOSIS 20230207021154

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH PAPUA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN VIII T.A. 2023

Hari / tanggal : Sabtu / 29 April 2023

Waktu : 09.00 – 10.00 WIT

- 1) Jenis kegiatan:
Membuat laporan harian dan mingguan.
- 2) Tujuan kegiatan:
Evaluasi kegiatan mingguan dan pencapaian pelaksanaan Aksi Perubahan di Subbagrenmin Polda Papua.
- 3) Pelaksanaan kegiatan:
Dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 29 April 2023, jam 09.00 - 10.00 Wit bertempat di Kediaman Peserta.
- 4) Hasil dan Pembahasan:
Tersusunnya Laporan harian dan mingguan.
- 5) Kesimpulan
Laporan harian dan mingguan (*Log Activity* Minggu I) telah siap dikirim ke SIPOLIN.

6) Evidence/dokumentasi

LOG ACTIVITY MINGGU KE-1 PESERTA PKA POLRI ANGKATAN VIII T.A. 2023

Nama Peserta : IKA RAHMAWATI, S.E.
Instansi : BIRO RENA POLDA PAPUA
Judul Aksi Perubahan : Peningkatan Kinerja Surat Masuk dan Keluar di Lingkungan Subbagremin Rorena Polda Papua dengan Aplikasi Sistem Informasi Surat Menyurat (SIRATU)

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1.	Kamis, 20 April 2023	Membuat Draft Surat permohonan Dukungan dan Persetujuan Kasatker; Membuat draft Nota dinas undangan rapat tim efektif	Foto	
2.	Jum'at, 21 April 2023	Membuat draft surat pernyataan dukungan Stakeholder.	Foto	
3.	Sabtu, 22 April 2023	Membuat draft SOP penanganan surat masuk dan keluar menggunakan Aplikasi SIRATU	Foto	
4.	Senin, 24 April 2023	Membuat Draft KEP Karorena Polda Papua terkait penanganan Surat Masuk dan Keluar menggunakan Aplikasi SIRATU	Foto	
5.	Selasa, 25 April 2023	Membuat draft Surat Perintah Tim Efektif dalam Aksi Perubahan.	Foto	
6.	Rabu, 26 April 2023	Melapor kepada Mentor	Foto	
7.	Kamis, 27 April 2023	Mengumpulkan bahan dan data yang diperlukan dalam aksi perubahan di Subbagremin Rorena Polda Papua	Foto	
8.	Jum'at, 28 April 2023	Koordinasi dengan stakeholder Internal dan Eksternal membahas	Foto	

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
		draft fitur yang ada di Aplikasi SIRATU		
9	Sabtu, 29 April 2023	Membuat Laporan harian dan Mingguan	Foto	

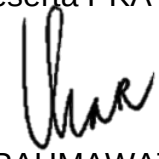
MENTOR,

MULYADI, S.E., Ak.
KOMBES POL NRP 68090684

Jayapura, 29 April 2023
PESERTA PKA POLRI,

IKA RAHMAWATI, S.E.
NOSIS : 20230207021154

Jayapura, 29 April 2023
Peserta PKA Polri


IKA RAHMAWATI, S.E.
NOSIS 20230207021154

LOG ACTIVITY
PESERTA PKA T.A. 2023

MINGGU KE- 2



SIRATU

(SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT)

**SEBAGAI UPAYA PENINGKATAN KINERJA SURAT MASUK DAN KELUAR
DI LINGKUNGAN SUBBAGRENMIN RORENA POLDA PAPUA**

Oleh :

**IKA RAHMAWATI, S.E.
NOSIS : 20230207021154**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG
2023**

LOG ACTIVITY MINGGU KE - 2

PESERTA PKA POLRI ANGKATAN VIII T.A. 2023

Nama Peserta : IKA RAHMAWATI, S.E.

Instansi : BIRO RENA POLDA PAPUA

Judul Aksi Perubahan : Peningkatan Kinerja Surat Masuk dan Keluar di Lingkungan Subbagrenmin Rorena Polda Papua dengan Aplikasi Sistem Informasi Surat Menyurat (SIRATU)

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1.	Senin, 1 Mei 2023	- Menyempurnakan <i>draft</i> Surat Perintah Tim Efektif.	Foto	
2.	Selasa, 2 Mei 2023	- Membuat nota dinas undangan Rapat pembentukan Tim Efektif dan mendistribusikan undangan.	Foto	
3.	Rabu, 3 Mei 2023	- Pelaksanaan rapat awal pembentukan Tim Efektif	Foto, Nota Dinas, Notulen, Absensi.	
4.	Kamis, 4 Mei 2023	- Pengajuan Surat Perintah Tim Efektif kepada Karorena Polda Papua guna mendapatkan pengesahan dan Tim Efektif sudah bisa melaksanakan Aksi Perubahan.	Foto	
5.	Jum'at, 5 Mei 2023	- Pembahasan tentang tampilan dan membuat draft fitur dalam Aplikasi SIRATU Bersama Stakeholder Eksternal (Programmer).	Foto	
6.	Sabtu, 6 Mei 2023	- Melapor kepada Mentor	Foto	

MENTOR,



MULYADI, S.E., Ak.

KOMBES POL NRP 68090684

Jayapura, 6 Mei 2023

PESERTA PKA POLRI,



IKA RAHMAWATI, S.E.

NOSIS : 20230207021154

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH PAPUA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN VIII T.A. 2023

Hari / tanggal : Senin / 1 Mei 2023

Waktu : 10.00 – 11.00 WIT

- 1) Jenis kegiatan:
Menyempurnakan *draft* Surat Perintah Tim Efektif Aksi Perubahan Tahap Implementasi *off campus* PKA Tahun 2023.
- 2) Tujuan kegiatan:
Membuat *draft* Surat Perintah Tim Efektif Aksi Perubahan Tahap Implementasi *off campus* PKA Tahun 2023 dan mengajukan pengesahan kepada Karorena Polda Papua.
- 3) Pelaksanaan kegiatan:
Dilaksanakan pada hari Rabu, tanggal 1 Mei 2023, jam 10.00 - 11.00 Wit bertempat di di Kediaman Peserta (bertepatan dengan hari Libur Nasional Hari Buruh Internasional).
- 4) Hasil dan Pembahasan:
Peserta PKA Polri Angkatan VIII a.n. IKA RAHMAWATI, S.E. Nosis 20230207021154 membuat *draft* Surat Perintah Tim Efektif dalam Aksi Perubahan.

5) Kesimpulan

Tersusunnya Surat Perintah Tim Efektif Aksi Perubahan Tahap Implementasi *off campus* PKA Tahun 2023.

6) Evidence/dokumentasi

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH PAPUA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN



SURAT PERINTAH
Nomor: Sprin/ /V/DIK.2.5/2023

Pertimbangan : bahwa dalam rangka pelaksanaan implementasi aksi perubahan tahap off camp Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) angkatan VII dan VIII T.A. 2023 tentang pembuatan Sistem Informasi Surat Menyurat (SIRATU) di Subbagrenmin Rorena Polr Papua, maka dipandang perlu mengeluarkan surat perintah,

Dasar : 1. Keputusan Kepala LAN RI Nomor: 2/K.1/PPD.07/2023 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Struktural Kepemimpinan;
2. Surat Kepala Pusat Pendidikan dan Administrasi Nomor B/216/IV/DIK.2.5/2023/Pusdikmin tanggal 13 April 2023 perihal taha Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/PNS Po angkatan VII dan VIII T.A. 2023;

DIPERINTAHKAN

Kepada : NAMA, PANGKAT, NRP/NIP, JABATAN SESUAI YANG TERCANTUM DALA LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI

Untuk : 1. di samping melaksanakan tugas dan jabatan sehari-hari agar melaksanakan tugas sebagai tim efektif untuk pelaksanaan implementasi Aksi Perubahan tentang Sistem Informasi Surat Menyurat (SIRATU) di Subbagrenmin Rorena Polr Papua pada tanggal 20 April 2023 s.d. 16 Juni 2023.

2. melaporkan hasil pelaksanaannya kepada Karorena Polr Papua;
3. melaksanakan perintah ini dengan seksama dan penuh rasa tanggung jawab.

Selesai:

Dikeluarkan di: Jayapura
pada tanggal : Mei 2023

KEPALA BIRO RENA POLDA PAPUA

MULYADI, S.E., Ak.
KOMBES POL NRP 68090684

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH PAPUA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAMPIRAN SPRIN KARORENA
NOMOR SPRIN: /V/DIK.2.5/2023
TANGGAL: MEI 2023

DAFTAR NAMA TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN APLIKASI SISTEM APLIKASI SURAT MENYURAT (SIRATU) DI SUBBAGRENMIN RORENA POLDA PAPUA
PADA TANGGAL 20 APRIL 2023 S.D. 16 JUNI 2023

NO.	NAMA	PANGKAT NRP/NIP	JABATAN	
			STRUKTURAL	TIM
1.	2	3	4	5
1.	MULYADI, S.E., Ak.	KOMBES 68090684	POL	KARORENA MENTOR
2.	IKA RAHMAWATI, S.E.	PENATA 195309192011012001	II	PS. KASUBAGRENMIN ACTION LEADER
3.	MUSTAMING	PENATA 1959123119930101001		KAURMINITU TIM EFEKTIF
4.	ASWIND, S.E., M.M.	AIPDA/1050541	PS. KAURREN	ANGGOTA
5.	INCE YUSRI	BRPKA/85091711	PS. KAURKEU	ANGGOTA
6.	FAISAL	AIPDA/83010599	PAMIN SUBBAGRENMIN	ANGGOTA
7.	IDA BAGUS KADE KUMARA ADI	BRPTU/95031132	BANUM SUBBAGRENMIN	ANGGOTA
8.	ERDI YESAYA MAMAHIT, S.M.	BRPDA/97061119	BANUM SUBBAGRENMIN	ANGGOTA

Dikeluarkan di: Jayapura
pada tanggal : Mei 2023

KEPALA BIRO RENA POLDA PAPUA

MULYADI, S.E., Ak.
KOMBES POL NRP 68090684

Jayapura, 1 Mei 2023

Peserta PKA Polri

IKA RAHMAWATI, S.E.
NOSIS 20230207021154

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH PAPUA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN VIII T.A. 2023

Hari / tanggal : Selasa / 2 Mei 2023

Waktu : 09.00 – 13.00 WIT

1) Jenis kegiatan:

Membuat nota dinas undangan Rapat pembentukan Tim Efektif dan mendistribusikan kepada Para Kaur, Para Pamin dan Para Bamin guna mendukung Aksi Perubahan yang akan dilakukan yaitu “SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT (SIRATU) di Subbagrenmin Rorena Polda Papua” pada tahap *off campus* PKA POLRI Angkatan VIII T.A. 2023.

2) Tujuan kegiatan:

Untuk membuat undangan Rapat pembentukan Tim Efektif guna mendukung Aksi Perubahan yang akan dilakukan yaitu “SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT (SIRATU) di Subbagrenmin Rorena Polda Papua”.

3) Pelaksanaan kegiatan:

Dilaksanakan pada hari Rabu, tanggal 2 Mei 2023, jam 09.00 - 13.00 Wit bertempat di di Ruang kerja Subbagrenmin Polda Papua di Jl. Poros Arso Koya Koso, Distrik Muara Tami Kota Jayapura.

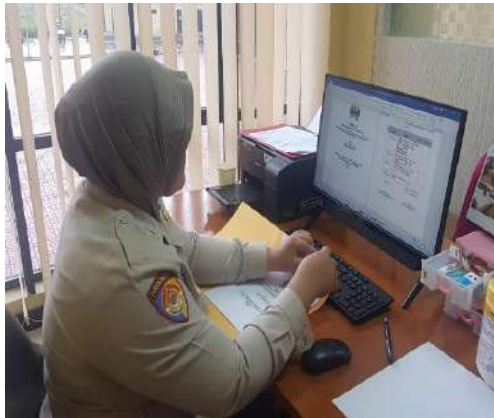
4) Hasil dan Pembahasan:

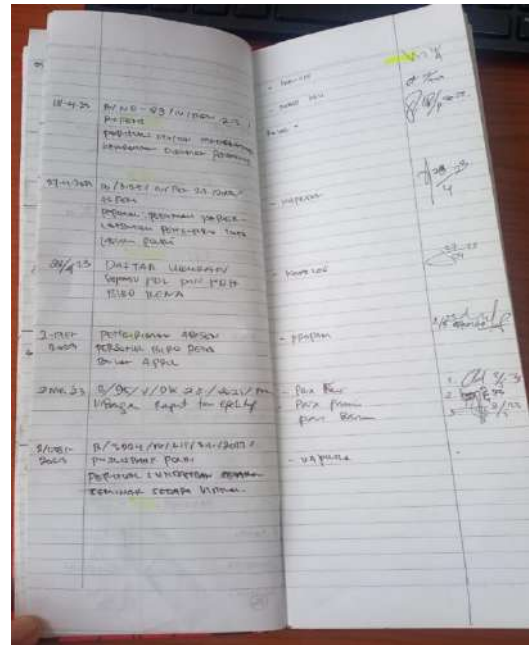
undangan Rapat pembentukan Tim Efektif guna mendukung Aksi Perubahan yang akan dilakukan yaitu “SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT (SIRATU) di Subbagrenmin Rorena Polda Papua”

5) Kesimpulan

Terdistribusinya undangan Rapat pembentukan Tim Efektif guna mendukung Aksi Perubahan yang akan dilakukan yaitu “SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT (SIRATU) di Subbagrenmin Rorena Polda Papua” kepada Kaur, Pamin, dan Banum/Bamin Subbagrenmin Rorena Polda Papua.

6) Evidence/dokumentasi





Chak

IKA RAHMAWATI, S.E.
NOSIS 20230207021154

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH PAPUA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN VIII T.A. 2023

Hari / tanggal : Rabu / 3 Mei 2023

Waktu : 09.00 – 10.30 WIT

- 1) Jenis kegiatan:
Pelaksanaan rapat awal pembentukan Tim Efektif Aplikasi Sistem Informasi Surat Menyurat (SIRATU).
- 2) Tujuan kegiatan:
Membahas terkait pembentukan Tim Efektif, membuat draft Sprin Tim Efektif dan jadwal pelaksanaan Aplikasi Sistem Informasi Surat Menyurat (SIRATU).
- 3) Pelaksanaan kegiatan:
Dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 3 Mei 2023, jam 09.00 - 10.30 Wit bertempat di Ruang Rapat Rorea Polda Papua di Jl. Poros Arso Koya Koso, Distrik Muara Tami Kota Jayapura.
- 4) Hasil dan Pembahasan:
Membuat *draft* Sprin Tim Efektif dan penjabaran tugas pelaksanaan Aksi Perubahan.
- 5) Kesimpulan
Tersusunnya *draft* Sprin Aplikasi SIRATU dan penjabaran tugas pelaksanaan Aksi Perubahan.

6) Evidence/dokumentasi



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH PAPUA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

NOTULEN

Hari/Tanggal : Rabu / 3 Mei 2023
Waktu : Pukul 09.00 WIB s.d. Selesai
Tempat : Ruang Rapat Rorena Polda Papua
Acara : Pembentukan Tim Efektif Aksi Perubahan

Topik Bahasan : penjabaran tugas masing-masing tim dalam rangka Aksi Perubahan Peningkatan Kinerja Surat Masuk dan Keluar di lingkungan Rorena Polda Papua dengan Aplikasi SIRATU.

Hasil Bahasan : disepakati bahwa penjabaran tugas sebagai berikut:

- Action Leader;
- Koordinasi Tim Administrasi penyiapan surat-surat untuk glat rencana aksi;
- koordinasi Tim Penyusunan KEP dan SOP menyiapkan kebutuhan-kebutuhan dalam pembuatan SOP;
- Koordinasi Tim Pembuatan Buku Manual aplikasi.

Jayapura, 3 Mei 2023

NOTULEN

FAISAL
APDA NRP 63010599

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH PAPUA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

NOTA DINAS

Nomor: BND- 05-IVOK.2.5/2023/Rorena

Kepada: Yth. 1. Para Kaur Subbagremin Rorena Polda Papua;
2. Para Pamen Subbagremin Rorena Polda Papua;
3. Para Bamen/Banum Subbagremin Rorena Polda Papua

Dari : Karorena Polda Papua

Perihal : undangan Rapat Tim Efektif

- Rujukan:
 - Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor: 2/K.1/POP/01/2023 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Struktural Kepemimpinan;
 - Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: S/2161V/DK.2.5/2023/Pusdikmin tanggal 13 April 2023 perihal tahap Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/PHS Poli Angkatan VII dan VIII T.A. 2023.
- Sehubungan rujukan di atas, dengan ini disampaikan kepada para alamat bahwa untuk menunjang pelaksanaan implementasi aksi perubahan tahap off campus Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan VII dan VIII T.A. 2023 a.n. PENATA IKA RAHMAWATI, S.E., dengan judul "SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT (SIRATU)".
- Berkaitan butir dua di atas, dengan ini dimohon kepada alamat tersebut diatas dapat menghadiri rapat pada:
 - Hari/Tanggal : Rabu / 3 Mei 2023.
 - Jam : 10.00 WIB;
 - Pakaian : yang berlaku hari itu;
 - Tempat : Ruang Subbagremin Rorena Polda Papua.
- Demikian untuk menjadi maklum.

Jayapura, 02 Mei 2023

KARORENA POLDA PAPUA

IKAWATI, S.E. AK
KOMRES POL NRP 86009884

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH PAPUA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

DAFTAR HADIR RAPAT TIM EFEKTIF DALAM RANGKA MENDUKUNG AKSI PERUBAHAN DENGAN TEMA "SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT (SIRATU) DI SUBBAGREMIN RORENA POLDA PAPUA"

NO	NAMA	PANGKAT/TEMPAT	JABATAN	TTD
1.	MUSLIMAH	PEMINTA	KOLABRANTU	
2.	PSW IHSO	APDA	PS KAUURRE	
3.	INGE YUSRI	BRIKA	PS KAUURRE	
4.	BACHMUT SANTOSO	BRIKA	PAMIN URMUNTU	
5.	YUS SUEYANTO	BRIKA	PAMIN URMUNTU	
6.	I HETUT WIRADANA	BRIKA	PAMIN URMUNTU	
7.	PA AGUSTA .S.B	BRIKA	PAMIN URMUNTU	
8.	Wahyuni N.K. Winda	BRIKA	PAMIN URMUNTU	
9.	A. PUSKEYO	BRIKA	PAMIN URMUNTU	
10.	PERHATA SHOMBAN	BRIKA	PAMIN URMUNTU	
11.	Wendi .A. Rasing	BRIKA	BANUM URMUNTU	
12.	Sparto Rumano	BRIKA	BANUM URMUNTU	
13.	MBA P. TOHME .LAWA	BRIKA	BANUM URMUNTU	
14.	M. PANGKE KAS	BRIKA	BANUM URMUNTU	
15.	PERHATA	BRIKA	BANUM URMUNTU	
16.	I MADE HARJANA	BRIKA	BANUM URMUNTU	
17.	BATI YENITA WANDANA	BRIKA	BANUM URMUNTU	

MENGETAHUI
KARORENA POLDA PAPUA
SELAKU MENTERI
MULYADI, S.E. AK
KOMRES POL NRP 86009884

SEKRETARIS
ASWINDO
APTU NRP 8100541

Jayapura, 3 Mei 2023
Peserta PKA Polri

IKAWATI, S.E.
NOSIS 20230207021154

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH PAPUA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN VIII T.A. 2023

Hari / tanggal : Kamis / 4 Mei 2023

Waktu : 09.00 – 12.00 WIT

- 1) Jenis kegiatan:
Pengajuan Surat Perintah Tim Efektif Aksi Perubahan kepada Karorena Polda Papua.
- 2) Tujuan kegiatan:
Mengajukan Surat Perintah Tim Efektif Aksi Perubahan kepada Karorena Polda Papua guna mendapatkan pengesahan dan tim efektif sudah dapat menjalankan tugasnya guna membantu pelaksanaan implementasi *off campus* Peserta PKA T.A. 2023 an. Ika Rahmawati, S.E. Nosis 20230207021154.
- 3) Pelaksanaan kegiatan:
Dilaksanakan pada hari Kamis tanggal 4 Mei 2023, jam 09.00 - 12.00 Wit bertempat di Ruang kerja Subbagrenmin Polda Papua di Jl. Poros Arso Koya Koso, Distrik Muara Tami Kota Jayapura.
- 4) Hasil dan Pembahasan:
Tersusunnya Surat Perintah Tim Efektif Aksi Perubahan tahap implementasi *off campus* Peserta PKA T.A. 2023 an. Ika Rahmawati, S.E. Nosis 20230207021154.

5) Kesimpulan

Surat Perintah Tim Efektif Aksi Perubahan tahap implementasi *off campus* Peserta PKA T.A. 2023 an. Ika Rahmawati, S.E. Nosis 20230207021154.

6) Evidence/dokumentasi



Jayapura, 4 Mei 2023
Peserta PKA Polri

Ika
IKA RAHMAWATI, S.E.
NOSIS 20230207021154

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH PAPUA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN VIII T.A. 2023

Hari / tanggal : Jum'at / 5 Mei 2023

Waktu : 09.00 – 11.30 WIT

- 1) Jenis kegiatan:
Pembahasan tentang tampilan dan membuat *draft* fitur dalam Aplikasi SIRATU bersama Stakeholder Eksternal (Programmer).
- 2) Tujuan kegiatan:
Membahas tampilan dan membuat *draft* fitur dalam Aplikasi SIRATU bersama Stakeholder Eksternal (Programmer).
- 3) Pelaksanaan kegiatan:
Dilaksanakan pada hari Jum'at tanggal 5 Mei 2023, jam 09.00 - 11.30 Wit bertempat di Ruang kerja Subbagrenmin Polda Papua di Jl. Poros Arso Koya Koso, Distrik Muara Tami Kota Jayapura.
- 4) Hasil dan Pembahasan:
Tampilan dan *draft* Aplikasi SIRATU.
- 5) Kesimpulan
Aplikasi SIRATU.

6) Evidence/dokumentasi



Jayapura, 5 Mei 2023

Peserta PKA Polri

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Ika".

IKA RAHMAWATI, S.E.
NOSIS 20230207021154

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH PAPUA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN VIII T.A. 2023

Hari / tanggal : Sabtu / 6 Mei 2023

Waktu : 09.00 – 10.00 WIT

Jenis kegiatan: Membuat laporan harian dan mingguan.

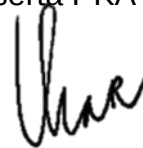
- 1) Tujuan kegiatan:
Evaluasi kegiatan mingguan dan pencapaian pelaksanaan Aksi Perubahan di Subbagrenmin Polda Papua.
- 3) Pelaksanaan kegiatan:
Dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 6 Mei 2023, jam 09.00 - 10.00 Wit bertempat di kediaman Peserta.
- 4) Hasil dan Pembahasan:
Tersusunnya Laporan harian dan mingguan.
- 5) Kesimpulan
Laporan harian dan mingguan (*Log Activity* Minggu II) telah siap dikirim ke SIPOLIN.

6) Evidence/dokumentasi

LOG ACTIVITY				
PESERTA PKA T.A. 2023				
MINGGU KE- 2				
				
SIRATU (SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT) SEBAGAI UPAYA PENINGKATAN KINERJA SURAT MASUK DAN KELUAR DI LINGKUNGAN SUBBAGRENMIN RORENA POLDA PAPUA				
Oleh : IKA RAHMAWATI, S.E. NOSIS : 20230207021154				
LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI BANDUNG 2023				
LOG ACTIVITY MINGGU KE - 2				
PESERTA PKA POLRI ANGKATAN VIII T.A. 2023				
Nama Peserta		IKA RAHMAWATI, S.E.		
Instansi		BIRO RENA POLDA PAPUA		
Judul Aksi Perubahan		Peningkatan Kinerja Surat Masuk dan Keluar di Lingkungan Subbagrenmin Rorena Polda Papua dengan Aplikasi Sistem Informasi Surat Menyurat (SIRATU)		
No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1.	Senin, 1 Mei 2023	- Menyempurnakan draft Surat Perintah Tim Efektif	Foto	
2.	Selasa, 2 Mei 2023	- Membuat nota dinas undangan Rapat pembentukan Tim Efektif dan mendistribusikan undangan	Foto	
3.	Rabu, 3 Mei 2023	- Pelaksanaan rapat awal pembentukan Tim Efektif	Foto, Nota Dinas, Notulen, Absensi	
4.	Kamis, 4 Mei 2023	- Pengajuan Surat Perintah Tim Efektif kepada Kepala Rorena Polda Papua guna mendapatkan pengesahan dan Tim Efektif sudah bisa melaksanakan Aksi Perubahan	Foto	
5.	Jumat, 5 Mei 2023	- Pembahasan tentang tampilan dan membuat draft fitur dalam Aplikasi SIRATU bersama Stakeholder Eksternal (Programmer)	Foto	
6.	Sabtu, 6 Mei 2023	- Melapor kepada Mentor	Foto	

Jayapura, 6 Mei 2023

Peserta PKA Polri



IKA RAHMAWATI, S.E.

NOSIS 20230207021154

LOG ACTIVITY
PESERTA PKA T.A. 2023

MINGGU KE- 3



SIRATU

(SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT)

**SEBAGAI UPAYA PENINGKATAN KINERJA SURAT MASUK DAN KELUAR
DI LINGKUNGAN SUBBAGRENMIN RORENA POLDA PAPUA**

Oleh :

IKA RAHMAWATI, S.E.
NOSIS : 20230207021154

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG
2023

LOG ACTIVITY MINGGU KE - 3
PESERTA PKA POLRI ANGKATAN VIII T.A. 2023

Nama Peserta : IKA RAHMAWATI, S.E.

Instansi : BIRO RENA POLDA PAPUA

Judul Aksi Perubahan : Peningkatan Kinerja Surat Masuk dan Keluar di Lingkungan Subbagrenmin Rorena Polda Papua dengan Aplikasi Sistem Informasi Surat Menyurat (SIRATU)

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1.	Senin, 8 Mei 2023	- koordinasi dengan programmer dalam pembuatan nama domain dan hosting.	Foto	
2.	Selasa, 9 Mei 2023	- mendaftarkan <i>domain</i> dan <i>hosting</i> .	Foto	
3.	Rabu, 10 Mei 2023	- berkoordinasi dengan Stakeholder Eksternal dengan menandatangani surat pernyataan dukungan.	Foto	
4.	Kamis, 11 Mei 2023	- konsultasi ke Mentor dan berkoordinasi dengan Stakeholder Eksternal dengan menandatangani surat pernyataan dukungan.	Foto	
5.	Jum'at, 12 Mei 2023	- rapat dengan IT dan Tim Efektif untuk membahas perancangan pembangunan Aplikasi SIRATU	Foto	
6.	Sabtu, 13 Mei 2023	- Membuat laporan activity minggu ke III dan mengikuti webinar	Foto	

MENTOR,



MULYADI, S.E., Ak.

KOMBES POL NRP 68090684

Jayapura, 13 Mei 2023

PESERTA PKA POLRI,



IKA RAHMAWATI, S.E.

NOSIS : 20230207021154

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH PAPUA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

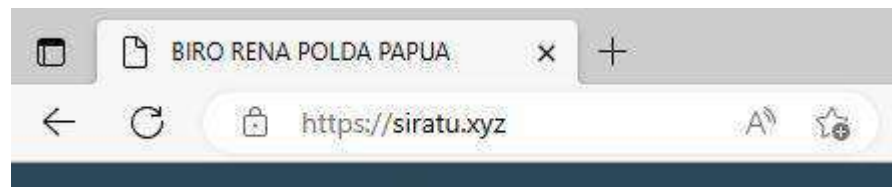
LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN VIII T.A. 2023

Hari / tanggal : Senin / 8 Mei 2023

Waktu : 10.00 – 13.00 WIT

- 1) Jenis kegiatan:
Dengan kegiatan “koordinasi dengan programmer dalam pembuatan nama domain dan hosting”
- 2) Tujuan kegiatan:
Terkoordinir baik dengan programmer dalam pembuatan nama domain dan hosting.
- 3) Pelaksanaan kegiatan:
Dilaksanakan pada hari Senin, tanggal 8 Mei 2023, jam 10.00 - 13.00 Wit bertempat di Ruang Kerja Subbagrenmin Rorena Polda Papua di Jl. Poros Arso Koya Koso, Distrik Muara Tami Kota Jayapura.
- 4) Hasil dan Pembahasan:
Peserta PKA Polri Angkatan VIII a.n. IKA RAHMAWATI, S.E. Nosis 20230207021154 dan Programmer membuat nama *domain* dan *hosting* untuk Aksi Perubahan.
- 5) Kesimpulan
Adanya nama domain dan hosting server untuk aplikasi “ Peningkatan Kinerja Surat Masuk dan Keluar dengan Aplikasi SIRATU untuk Aksi Perubahan PKA Tahun 2023.

6) Evidence/dokumentasi



Jayapura, 8 Mei 2023

Peserta PKA Polri

IKA RAHMAWATI, S.E.
NOSIS 20230207021154

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH PAPUA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

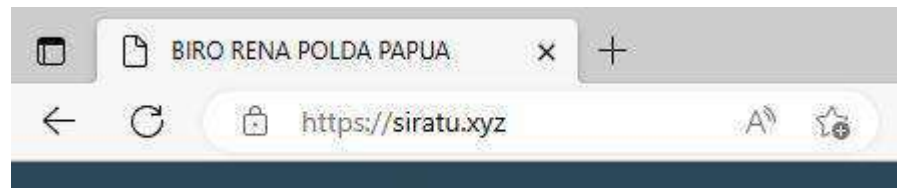
LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN VIII T.A. 2023

Hari / tanggal : Selasa / 9 Mei 2023

Waktu : 10.00 – 11.00 WIT

- 1) Jenis kegiatan:
Mendaftarkan/registrasi domain dan hosting aksi perubahan “SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT (SIRATU) di Subbagrenmin Rorena Polda Papua” pada tahap *off campus* PKA POLRI Angkatan VIII T.A. 2023.
- 2) Tujuan kegiatan:
guna mendaftar domain dan hosting “SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT (SIRATU) di Subbagrenmin Rorena Polda Papua”.
- 3) Pelaksanaan kegiatan:
Dilaksanakan pada hari Selasa, tanggal 9 Mei 2023, jam 10.00 - 11.00 Wit bertempat di di Ruang kerja Subbagrenmin Polda Papua di Jl. Poros Arso Koya Koso, Distrik Muara Tami Kota Jayapura.
- 4) Hasil dan Pembahasan:
Domain dan hosting telah terdaftar untuk “SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT (SIRATU) di Subbagrenmin Rorena Polda Papua”
- 5) Kesimpulan
Terdaftar nya *domain* dan *hosting* “SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT (SIRATU) di Subbagrenmin Rorena Polda Papua”.

6) Evidence/dokumentasi



Jayapura, 9 Mei 2023
Peserta PKA Polri

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ika'.

IKA RAHMAWATI, S.E.
NOSIS 20230207021154

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH PAPUA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN VIII T.A. 2023

Hari / tanggal : Rabu / 10 Mei 2023

Waktu : 09.00 – 11.30 WIT

- 1) Jenis kegiatan:
Berkoordinasi dengan Stakeholder Eksternal tentang aksi perubahan.
- 2) Tujuan kegiatan:
Koordinasi dengan para Kabag di lingkungan Biro Rena Polda Papua terkait aksi perubahan dengan menandatangani surat pernyataan dukungan pembuatan Aplikasi Sistem Informasi Surat Menyurat (SIRATU).
- 3) Pelaksanaan kegiatan:
Dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 10 Mei 2023, jam 09.00 - 11.30 Wit bertempat di Ruang Kerja masing-masing Bagian Rorena Polda Papua di Jl. Poros Arso Koya Koso, Distrik Muara Tami Kota Jayapura.
- 4) Hasil dan Pembahasan:
Stakeholder Eksternal (Kabag Renprogar dan Kabag Dalprogar) mendukung dan menandatangani surat pernyataan dukungan terhadap aksi perubahan yang *action leader* akan lakukan.
- 5) Kesimpulan
Terdukungnya aksi perubahan diberikan oleh stakeholder eksternal yang telah menandatangani surat pernyataan dukungan yang akan dilakukan oleh *action leader*.

6) Evidence/dokumentasi

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : EDISON M. KAWER, S.E.
 Pangkat / NRP : PEMBINA TK I / 197009081997031001
 Jabatan : KABAG RENPROGAR
 Unit Kerja : RORENA POLDA PAPUA

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam Stakeholder eksternal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2023, yaitu :

Nama : IKA RAHMAWATI, S.E.
 Pangkat / NIP : PENATA I / 198309192011012001
 Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN
 Unit Kerja : RORENA POLDA PAPUA
 Judul RAP : "PENINGKATAN KINERJA SURAT MASUK DAN KELUAR DI LINGKUNGAN SUBBAGRENMIN RORENA POLDA PAPUA DENGAN SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT (SIRATU) "

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, 10 Mei 2023


 EDISON M. KAWER, S.E.
 PEMBINA TK I NIP 197009081997031001

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

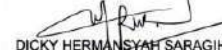
Nama : DICKY HERMANSYAH SARAGIH, S.Sos.
 Pangkat / NRP : AKBP / 69080584
 Jabatan : KABAGDALPROGAR RORENA POLDA PAPUA
 Unit Kerja : RORENA POLDA PAPUA

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam Stakeholder eksternal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2023, yaitu :

Nama : IKA RAHMAWATI, S.E.
 Pangkat / NIP : PENATA I / 198309192011012001
 Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN
 Unit Kerja : RORENA POLDA PAPUA
 Judul RAP : "PENINGKATAN KINERJA SURAT MASUK DAN KELUAR DI LINGKUNGAN SUBBAGRENMIN RORENA POLDA PAPUA DENGAN SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT (SIRATU) "

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

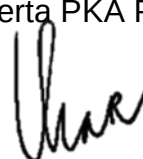
Jayapura, 10 Mei 2023


 DICKY HERMANSYAH SARAGIH, S.Sos.
 AKBP NRP 69080584



Jayapura, 10 Mei 2023

Peserta PKA Polri


IKA RAHMAWATI, S.E.
 NOSIS 20230207021154

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH PAPUA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN VIII T.A. 2023

Hari / tanggal : Kamis / 11 Mei 2023

Waktu : 10.00 – 11.30 WIT

1) Jenis kegiatan:

Berkonsultasi dan memohon dukungan kepada Mentor tentang penyusunan Aksi Perubahan yang sedang disusun oleh *Action Leader* Peserta PKA T.A. 2023 dengan mengangkat tema “ Peningkatan Kinerja Surat Masuk dan Keluar di lingkungan Subbagrenmin Rorena Polda Papua dengan Aplikasi Sistem Informasi Surat Menyurat (SIRATU) “.

2) Tujuan kegiatan:

mendapatkan dukungan dan arahan dari mentor tentang penyusunan Aksi Perubahan yang sedang disusun oleh *Action Leader* Peserta PKA T.A. 2023 an. Ika Rahmawati, S.E. Nosis 20230207021154.

3) Pelaksanaan kegiatan:

Dilaksanakan pada hari Kamis tanggal 11 Mei 2023, jam 10.00 - 11.30 Wit bertempat di Ruang kerja Karorena dan Kabag Strajemen Polda Papua di Jl. Poros Arso Koya Koso, Distrik Muara Tami Kota Jayapura.

4) Hasil dan Pembahasan:

Surat Pernyataan Dukungan dari Karorena Polda Papua selaku mentor dan Kabag Strajemen terhadap Aksi Perubahan yang sedang di susun oleh Peserta PKA T.A. 2023 an. Ika Rahmawati, S.E. Nosis 20230207021154.

5) Kesimpulan

Terdukungnya Aksi Perubahan yang sedang disusun oleh Peserta PKA T.A. 2023 an. Ika Rahmawati, S.E. Nosis 20230207021154.

6) Evidence/dokumentasi

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Mulyadi, S.E., Ak.
Pangkat / NRP : KOMBES POL / 68090684
Jabatan : KARORENA POLDA PAPUA
Unit Kerja : RORENA POLDA PAPUA

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta menjadi Stakeholder Internal dalam pelaksanaan aksi perubahan dan peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2023, yaitu :

Nama : IKA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat / NIP : PENATA I / 198309192011012001
Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN
Unit Kerja : RORENA POLDA PAPUA
Judul RAP : "PENINGKATAN KINERJA SURAT MASUK DAN KELUAR DI LINGKUNGAN SUBBAGRENMIN RORENA POLDA PAPUA DENGAN SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT (SIRATU) "

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, 11 Mei 2023
KARORENA POLDA PAPUA


MULYADI, S.E., Ak.
KOMBES POL NRP 68090684



SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

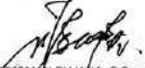
Nama : I NYOMAN PUJANA, S.Sos. M.M.
Pangkat / NRP : KOMPOL / 72020134
Jabatan : KABAG STRAJEMEN
Unit Kerja : RORENA POLDA PAPUA

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam Stakeholder eksternal untuk pelaksanaan aksi perubahan dan peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2023, yaitu :

Nama : IKA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat / NIP : PENATA I / 198309192011012001
Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN
Unit Kerja : RORENA POLDA PAPUA
Judul RAP : "PENINGKATAN KINERJA SURAT MASUK DAN KELUAR DI LINGKUNGAN SUBBAGRENMIN RORENA POLDA PAPUA DENGAN SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT (SIRATU) "

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, 11 Mei 2023


I NYOMAN PUJANA, S.Sos. M.M.
KOMPOL NRP 72020134



Jayapura, 11 Mei 2023
Peserta PKA Polri


IKA RAHMAWATI, S.E.
NOSIS 20230207021154

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH PAPUA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

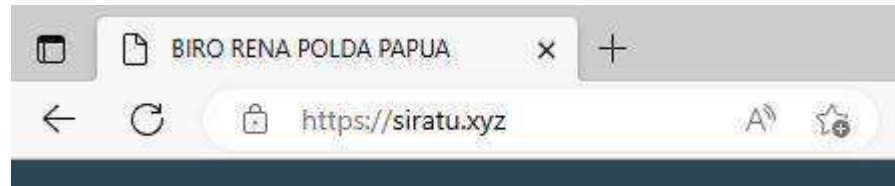
LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN VIII T.A. 2023

Hari / tanggal : Jum'at / 12 Mei 2023

Waktu : 10.00 – 11.30 WIT

- 1) Jenis kegiatan:
Rapat dengan IT dan Tim Efektif mengenai perancangan pembangunan Aplikasi SIRATU yang sedang disusun oleh Peserta PKA T.A. 2023 a.n. Ika Rahmawati, S.E. Nosis 20230207021154 .
- 2) Tujuan kegiatan:
Membahas pembagian dan penjabaran tugas lanjutan.
- 3) Pelaksanaan kegiatan:
Dilaksanakan pada hari Jum'at tanggal 12 Mei 2023, jam 10.00 - 11.30 Wit bertempat di Ruang kerja Subbagrenmin Polda Papua di Jl. Poros Arso Koya Koso, Distrik Muara Tami Kota Jayapura.
- 4) Hasil dan Pembahasan:
Adanya rancangan bangun aplikasi "SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT (SIRATU)".
- 5) Kesimpulan
Terbangunnya rancangan sistem Aplikasi "SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT (SIRATU)".

6) Evidence/dokumentasi



Jayapura, 12 Mei 2023
Peserta PKA Polri

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Ika".

IKA RAHMAWATI, S.E.
NOSIS 20230207021154

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH PAPUA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN VIII T.A. 2023

Hari / tanggal : Sabtu / 13 Mei 2023

Waktu : 11.00 – 13.30 WIT

- 1) Jenis kegiatan: Membuat laporan harian dan mingguan dan mengikuti webinar tentang *Public Speaking*.
- 2) Tujuan kegiatan:
Evaluasi kegiatan mingguan dan pencapaian pelaksanaan Aksi Perubahan di Subbagrenmin Polda Papua serta mengikuti Webinar tentang *Public Speaking*.
- 3) Pelaksanaan kegiatan:
Dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 13 Mei 2023, jam 11.00 – 13.30 Wit bertempat di kediaman Peserta.
- 4) Hasil dan Pembahasan:
Tersusunnya Laporan harian dan mingguan dan mengikuti webinar sebagai salah satu syarat dalam tahap implementasi *off campus* Peserta PKA T.A. 2023.
- 5) Kesimpulan
Laporan harian dan mingguan (*Log Activity* Minggu III) telah siap dikirim ke SIPOLIN.

6) Evidence/dokumentasi

LOG ACTIVITY
PESERTA PKA T.A. 2023

MINGGU KE- 3



SIRATU

(SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT)

SEBAGAI UPAYA PENINGKATAN KINERJA SURAT MASUK DAN KELUAR
DI LINGKUNGAN SUBBAGRENMIN RORENA POLDA PAPUAOleh :
IKA RAHMAWATI, S.E.
NOSIS : 20230207021154LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG
2023LOG ACTIVITY MINGGU KE - 3
PESERTA PKA POLRI ANGKATAN VIII T.A. 2023

Nama Peserta	IKA RAHMAWATI, S.E			
Instansi	BIRO RENA POLDA PAPUA			
Judul Aksi Perubahan	<u>Peningkatan Kinerja Surat Masuk dan Keluar di Lingkungan Subbagrenmin Rorena Polda Papua dengan Aplikasi Sistem Informasi Surat Menyurat (SIRATU)</u>			
No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1	<u>Senin</u> , 8 Mei 2023	- koordinasi dengan programmer dalam pembuatan nama domain dan hosting	<u>Foto</u>	
2	<u>Selasa</u> , 9 Mei 2023	- mendaftarkan domain dan hosting	<u>Foto</u>	
3	<u>Rabu</u> , 10 Mei 2023	- berkoordinasi dengan Stakeholder Eksternal dengan menandatangani surat pernyataan dukungan	<u>Foto</u>	
4	<u>Kamis</u> , 11 Mei 2023	- konsultasi ke Mentor dan berkoordinasi dengan Stakeholder Eksternal dengan menandatangani surat pernyataan dukungan	<u>Foto</u>	
5	<u>Jumat</u> , 12 Mei 2023	- rapat dengan IT dan Tim Elektir untuk membahas perencanaan pembangunan Aplikasi SIRATU	<u>Foto</u>	
6	<u>Sabtu</u> , 13 Mei 2023	- Membuat laporan activity minggu ke III	<u>Foto</u>	



Terima kasih atas pembayaran Anda

Hai, kami telah menerima pembayaran Anda untuk pesanan ini. Glints telah mengetahui dan pesanan Anda akan segera diproses.

Informasi Pelanggan

Dibayar oleh

Nama: N/A
Nomor Handphone: N/A
Alamat: N/A

Informasi Pembayaran

BRI

Ringkasan Pesanan

ID Referensi: e58f67f2-7a6a-4ba2-b007-549503402ca3
Deskripsi: Webinar - Mahir Berbisnis di Depan Umum: Teknik Dasar Public Speaking
Jumlah Total yang Dibayar: IDR 49.500



Expert di kelas ini

Ikhsan Permana
@ikhsanpermana

Destinasi

Webinar ini akan membahas tentang bagaimana cara memulai bisnis online dengan modal kecil.

1. Bagaimana cara memulai bisnis online dengan modal kecil? 2. Bagaimana cara memilih produk yang tepat? 3. Bagaimana cara memasarkan produk online?

glints
ExpertClass
CERTIFICATE
OF PARTICIPATION

This certificate is presented to
IKA RAHMAWATI
for being an attendee of
Webinar - Mahir Berbisnis di Depan Umum: Teknik Dasar Public Speaking
on May 13, 2023.
Thank you for being part of this event and we look forward to seeing you again!

Jayapura, 13 Mei 2023
Peserta PKA Polri

IKA RAHMAWATI, S.E.
NOSIS 20230207021154

LOG ACTIVITY
PESERTA PKA T.A. 2023

MINGGU KE- 4



SIRATU

(SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT)

**SEBAGAI UPAYA PENINGKATAN KINERJA SURAT MASUK DAN KELUAR
DI LINGKUNGAN SUBBAGRENMIN RORENA POLDA PAPUA**

Oleh :

**IKA RAHMAWATI, S.E.
NOSIS : 20230207021154**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG
2023**

LOG ACTIVITY MINGGU KE - 4
PESERTA PKA POLRI ANGKATAN VIII T.A. 2023

Nama Peserta : IKA RAHMAWATI, S.E.

Instansi : BIRO RENA POLDA PAPUA

Judul Aksi Perubahan : Peningkatan Kinerja Surat Masuk dan Keluar di Lingkungan Subbagrenmin Rorena Polda Papua dengan Aplikasi Sistem Informasi Surat Menyurat (SIRATU)

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1.	Senin, 15 Mei 2023	- Berkoordinasi dengan Stakeholder Internal dan Eksternal meminta saran masukan tentang aplikasi SIRATU.	Foto	
2.	Selasa, 16 Mei 2023	- Koordinasi dengan TIM IT dalam pembangunan aplikasi "SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT (SIRATU) di Subbagrenmin Rorena Polda Papua" dan melakukan pembimbingan <i>zoom meeting</i> dengan <i>Coach</i> Kopol Reni Ayi Heryani, S.E., S.I.K., M.M. pada tahap <i>off campus</i> PKA POLRI Angkatan VIII T.A. 2023.	Foto	
3.	Rabu, 17 Mei 2023	- Berkoordinasi dengan tim IT dalam melanjutkan pembangunan Aplikasi Sistem Informasi Surat Menyurat (SIRATU) di Lingkungan Subbagrenmin Rorena Polda Papua.	Foto	

4.	Kamis, 18 Mei 2023	- Pembuatan surat KEPUTUSAN dan SOP aplikasi "SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT" untuk mendapatkan pengesahan Karorena Polda Papua.	Foto	
5.	Jum'at, 19 Mei 2023	- Melakukan uji coba (<i>trial and error</i>) Aplikasi Sistem Informasi Surat Menyurat (SIRATU) bersama tim efektif.	Foto	
6.	Sabtu, 20 Mei 2023	- Penyusunan <i>draft</i> Buku Panduan dan membuat laporan log activity minggu ke IV.	Foto	

MENTOR,



MULYADI, S.E., Ak.

KOMBES POL NRP 68090684

Jayapura, 20 Mei 2023

PESERTA PKA POLRI,



IKA RAHMAWATI, S.E.

NOSIS : 20230207021154

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH PAPUA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN VIII T.A. 2023

Hari / tanggal : Senin / 15 Mei 2023

Waktu : 10.00 – 13.00 WIT

- 1) Jenis kegiatan:
Berkoordinasi dengan Stakeholder Internal dan Eksternal meminta saran masukan tentang aplikasi SIRATU.
- 2) Tujuan kegiatan:
Menjadi bahan masukan terhadap rencana Aksi yang akan dibuat oleh *Action Leader* yaitu “Aplikasi Sistem Informasi Surat Menyurat (SIRATU) di lingkungan Subbagrenmin Rorena Polda Papua”.
- 3) Pelaksanaan kegiatan:
Dilaksanakan pada hari Senin, tanggal 15 Mei 2023, jam 10.00 - 12.00 Wit bertempat di Ruang Rapat Rorena Polda Papua di Jl. Poros Arso Koya Koso, Distrik Muara Tami Kota Jayapura.
- 4) Hasil dan Pembahasan:
Adanya dukungan dari Stakeholder dan saran masukan terhadap aksi perubahan yang dibuat oleh *Action Leader*.
- 5) Kesimpulan
Aplikasi Sistem Informasi Surat Menyurat (SIRATU) segera dibuat untuk proses selanjutnya.

6) Evidence/dokumentasi



Jayapura, 15 Mei 2023
Peserta PKA Polri

Handwritten signature of IKA RAHMAWATI, S.E.

IKA RAHMAWATI, S.E.
NOSIS 20230207021154

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH PAPUA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN VIII T.A. 2023

Hari / tanggal : Selasa / 16 Mei 2023

Waktu : 10.00 – 13.00 WIT

1) Jenis kegiatan:

Koordinasi dengan TIM IT dalam pembangunan aplikasi “SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT (SIRATU) di Subbagrenmin Rorena Polda Papua” dan melakukan pembimbingan *zoom meeting* dengan *Coach* Kompol Reni Ayi Heryani, S.E., S.I.K., M.M. pada tahap *off campus* PKA POLRI Angkatan VIII T.A. 2023.

2) Tujuan kegiatan:

Pembangunan aplikasi “SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT (SIRATU) di Subbagrenmin Rorena Polda Papua” serta berkoordinasi tentang peningkatan Aksi Perubahan yang telah dilakukan oleh *Action Leader* dan *Coach* pada tahap Implementasi Peserta *off campus* PKA POLRI Angkatan VIII T.A. 2023.

3) Pelaksanaan kegiatan:

Dilaksanakan pada hari Selasa, tanggal 16 Mei 2023, jam 10.00 - 13.00 Wit bertempat di di Ruang kerja Subbagrenmin Polda Papua di Jl. Poros Arso Koya Koso, Distrik Muara Tami Kota Jayapura.

4) Hasil dan Pembahasan:

Terbentuknya halaman login dan pengaturan user level dalam mengakses aplikasi “SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT (SIRATU)” dan terkoordinasi pembimbingan dengan baik antara *action leader* dan *coach*

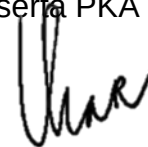
5) Kesimpulan

Dengan terbentuknya halaman login dan pengaturan user level dalam mengakses aplikasi user dapat langsung diarahkan menjadi admin, operator subbagrenmin atau Bagian di lingkungan Rorena Polda Papua”, serta terkoordinasi dengan baik pembimbingan *Action Leader* dan *Coach*.

6) Evidence/dokumentasi



Jayapura, 16 Mei 2023
Peserta PKA Polri



IKA RAHMAWATI, S.E.
NOSIS 20230207021154

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH PAPUA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN VIII T.A. 2023

Hari / tanggal : Rabu / 17 Mei 2023

Waktu : 10.00 – 13.00 WIT

1) Jenis kegiatan:

Berkoordinasi dengan tim IT dalam melanjutkan pembangunan Aplikasi Sistem Informasi Surat Menyurat (SIRATU) di Lingkungan Subbagrenmin Rorena Polda Papua.

2) Tujuan kegiatan:

Pembangunan Aplikasi Sistem Informasi Surat Menyurat (SIRATU).

3) Pelaksanaan kegiatan:

Dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 17 Mei 2023, jam 10.00 - 13.00 Wit bertempat di Ruang Kerja Subbagrenmin Rorena Polda Papua di Jl. Poros Arso Koya Koso, Distrik Muara Tami Kota Jayapura.

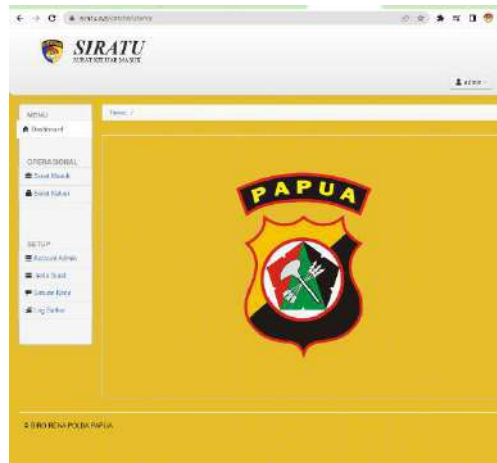
4) Hasil dan Pembahasan:

Terbentuknya halaman utama untuk admin, operator Subbagrenmin dan Bagian Rorena Polda Papua. .

5) Kesimpulan

Dengan terbentuknya halaman utama untuk admin, operator Subbagrenmin dan Bagian Rorena Polda Papua, *action leader* dan tim efektif sudah bisa uji coba (*trial and error*) dan menyiapkan data2.

6) Evidence/dokumentasi



Jayapura, 17 Mei 2023
Peserta PKA Polri

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ika'.

IKA RAHMAWATI, S.E.
NOSIS 20230207021154

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH PAPUA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN VIII T.A. 2023

Hari / tanggal : Kamis / 18 Mei 2023

Waktu : 10.00 – 11.30 WIT

- 1) Jenis kegiatan:
Pembuatan surat KEPUTUSAN dan SOP aplikasi “SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT” untuk mendapatkan pengesahan Karorena Polda Papua.
- 2) Tujuan kegiatan:
Untuk memberikan penguatan yang lebih intens tentang Surat KEPUTUSAN dan SOP aplikasi “SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT” .
- 3) Pelaksanaan kegiatan:
Dilaksanakan pada hari Kamis tanggal 18 Mei 2023, jam 10.00 - 11.30 Wit bertempat di Kediaman Peserta (libur Nasional bertepatan dengan Kenaikan Isa Almasih).
- 4) Hasil dan Pembahasan:
Mentor memahami, dapat mengerti serta mendukung aksi perubahan mengenai surat KEPUTUSAN dan SOP dari aplikasi “SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT” .
- 5) Kesimpulan
Terbentuknya Surat KEP dan SOP untuk “SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT”.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH PAPUA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN VIII T.A. 2023

Hari / tanggal : Jum'at / 19 Mei 2023

Waktu : 10.00 – 11.30 WIT

- 1) Jenis kegiatan:
Melakukan uji coba (*trial and error*) Aplikasi Sistem Informasi Surat Menyurat (SIRATU) antara tim IT dan *action leader*.
- 2) Tujuan kegiatan:
Mengetahui apakah aplikasi SIRATU sudah siap untuk di operasional atau belum.
- 3) Pelaksanaan kegiatan:
Dilaksanakan pada hari Jum'at tanggal 19 Mei 2023, jam 10.00 - 11.30 Wit bertempat di Ruang kerja Subbagrenmin Polda Papua di Jl. Poros Arso Koya Koso, Distrik Muara Tami Kota Jayapura.
- 4) Hasil dan Pembahasan:
Uji coba (*trial and error*) Aplikasi SIRATU.
- 5) Kesimpulan
Aplikasi SIRATU masih dalam tahap pembangunan dan harus terus di lakukan uji coba setiap hari.

6) Evidence/dokumentasi



Jayapura, 19 Mei 2023
Peserta PKA Polri

IKA RAHMAWATI, S.E.
NOSIS 20230207021154

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH PAPUA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN VIII T.A. 2023

Hari / tanggal : Sabtu / 20 Mei 2023

Waktu : 09.00 – 10.00 WIT

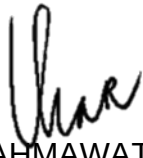
- 1) Jenis kegiatan: penyusunan *draft* Buku Panduan Aplikasi SIRATU dan membuat laporan harian dan mingguan.
- 2) Tujuan kegiatan:
Tersusunnya *draft* Buku Panduan Aplikasi SIRATU dan Evaluasi kegiatan mingguan dan pencapaian pelaksanaan Aksi Perubahan Tahap Implementasi *off campus* di Subbagrenmin Rorena Polda Papua.
- 3) Pelaksanaan kegiatan:
Dilaksanakan pada hari Sabtu, tanggal 20 Mei 2023, jam 09.00 - 10.00 Wit bertempat di kediaman Peserta.
- 4) Hasil dan Pembahasan:
Tersusunnya *draft* Buku Panduan dan Laporan harian dan mingguan.
- 5) Kesimpulan
Pembuatan *draft* Buku Panduan Aplikasi SIRATU dan Laporan harian dan mingguan (*Log Activity* Minggu IV) telah siap dikirim ke SIPOLIN.

6) Evidence/dokumentasi



LOG ACTIVITY		PESERTA PKA T.A. 2023																										
MINGGU KE. 4																												
 SIRATU (SISTEM INFORMASI SURAT MENYURATI) SEBAGAI UPAYA PENINGKATAN KINERJA SURAT MASUK DAN KELUAR DI LINGKUNGAN SUBBAG RENMIN RORENA POLDA PAPUA Oleh : IKA RAHMAWATI, S.E. NODIS 20230207021154 LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATHAN POLRI PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI BANDUNG 2023																												
LOG ACTIVITY MINGGU KE. 4 PESERTA PKA POLRI ANGKATAN VII T.A. 2023 Nama Peserta : IKA RAHMAWATI, S.E. Instansi : BIRI RENA POLDA PAPUA Judul Akt. Pendidikan : Peningkatan Kinerja Surat Masuk dan Keluar di Lingkungan Subbagrenmin Rorena Polda Papua dengan Aplikasi Sistem Informasi Surat Menyurati (SIRATU) <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Ref. Tanggal</th> <th>Kegiatan</th> <th>Output</th> <th>www.siratu</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>05/05/2023</td> <td>17</td> <td>Revisi dokumen dan sistem informasi surat menyurati di lingkungan subbagrenmin Rorena Polda Papua.</td> <td>Salah</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>06/05/2023</td> <td>18</td> <td>Kepuasan pengguna sistem informasi surat menyurati di lingkungan subbagrenmin Rorena Polda Papua.</td> <td>Salah</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>07/05/2023</td> <td>19</td> <td>Revisi dokumen dan sistem informasi surat menyurati di lingkungan subbagrenmin Rorena Polda Papua.</td> <td>Salah</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>08/05/2023</td> <td>20</td> <td>Revisi dokumen dan sistem informasi surat menyurati di lingkungan subbagrenmin Rorena Polda Papua.</td> <td>Salah</td> </tr> </tbody> </table>				No.	Ref. Tanggal	Kegiatan	Output	www.siratu	1.	05/05/2023	17	Revisi dokumen dan sistem informasi surat menyurati di lingkungan subbagrenmin Rorena Polda Papua.	Salah	2.	06/05/2023	18	Kepuasan pengguna sistem informasi surat menyurati di lingkungan subbagrenmin Rorena Polda Papua.	Salah	3.	07/05/2023	19	Revisi dokumen dan sistem informasi surat menyurati di lingkungan subbagrenmin Rorena Polda Papua.	Salah	4.	08/05/2023	20	Revisi dokumen dan sistem informasi surat menyurati di lingkungan subbagrenmin Rorena Polda Papua.	Salah
No.	Ref. Tanggal	Kegiatan	Output	www.siratu																								
1.	05/05/2023	17	Revisi dokumen dan sistem informasi surat menyurati di lingkungan subbagrenmin Rorena Polda Papua.	Salah																								
2.	06/05/2023	18	Kepuasan pengguna sistem informasi surat menyurati di lingkungan subbagrenmin Rorena Polda Papua.	Salah																								
3.	07/05/2023	19	Revisi dokumen dan sistem informasi surat menyurati di lingkungan subbagrenmin Rorena Polda Papua.	Salah																								
4.	08/05/2023	20	Revisi dokumen dan sistem informasi surat menyurati di lingkungan subbagrenmin Rorena Polda Papua.	Salah																								
INPOTOR  NULYACI, S.E., AK. KOMDIBES POL. NRP 4000064		Jember, 20 Mei 2023 PESERTA PKA POLRI  IKA RAHMAWATI, S.E. NODIS 20230207021154																										

Jayapura, 20 Mei 2023
Peserta PKA Polri


IKA RAHMAWATI, S.E.
NODIS 20230207021154

LOG ACTIVITY
PESERTA PKA T.A. 2023

MINGGU KE- V



SIRATU

(SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT)

**SEBAGAI UPAYA PENINGKATAN KINERJA SURAT MASUK DAN KELUAR
DI LINGKUNGAN SUBBAGRENMIN RORENA POLDA PAPUA**

Oleh :

**IKA RAHMAWATI, S.E.
NOSIS : 20230207021154**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG
2023**

LOG ACTIVITY MINGGU KE - V
PESERTA PKA POLRI ANGKATAN VIII T.A. 2023

Nama Peserta : IKA RAHMAWATI, S.E.

Instansi : BIRO RENA POLDA PAPUA

Judul Aksi Perubahan : Peningkatan Kinerja Surat Masuk dan Keluar di Lingkungan Subbagrenmin Rorena Polda Papua dengan Aplikasi Sistem Informasi Surat Menyurat (SIRATU)

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1.	Senin, 22 Mei 2023	- Koordinasi dengan mentor terkait Sosialisasi dan implementasi aksi perubahan kepada Tim efektif dan stakeholder eksternal .	Foto	
2.	Selasa, 23 Mei 2023	- Sosialisasi dan BinteK Aplikasi SIRATU kepada Tim Efektif.	Foto	
3.	Rabu, 24 Mei 2023	- Sosialisasi dan BinteK Aplikasi SIRATU kepada Tim Efektif.	Foto	
4.	Kamis, 25 Mei 2023	- Sosialisasi dan BinteK Aplikasi SIRATU kepada Stakeholder Eksternal (Para Kabag, Para Kasubbag, Paur, Banum/Bamin di bagian Biro Rena Polda Papua).	Foto	
5.	Jum'at, 26 Mei 2023	- Sosialisasi dan BinteK Aplikasi SIRATU kepada Stakeholder Eksternal (Para Kabag, Para Kasubbag, Paur, Banum/Bamin di bagian Biro Rena Polda Papua).	Foto	
6.	Sabtu, 27 Mei 2023	- membuat laporan Log Activity Minggu V.	Foto	

MENTOR,

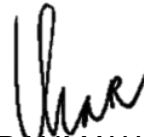


MULYADI, S.E., Ak.

KOMBES POL NRP 68090684

Jayapura, 27 Mei 2023

PESERTA PKA POLRI,



IKA RAHMAWATI, S.E.

NOSIS : 20230207021154

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH PAPUA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN VIII T.A. 2023

Hari / tanggal : Senin / 22 Mei 2023

Waktu : 10.00 – 12.00 WIT

- 1) Jenis kegiatan:
Koordinasi dengan mentor terkait persiapan Sosialisasi dan Binteknis aplikasi Sistem Informasi Surat Menyurat (SIRATU).
- 2) Tujuan kegiatan:
Untuk mensosialisasi dan memberikan Binteknis kepada *Stakeholder Internal* dan *Eksternal* terhadap rencana aksi perubahan “Aplikasi Sistem Informasi Surat Menyurat (SIRATU) di lingkungan Subbagrenmin dan Bagian Rorena Polda Papua”.
- 3) Pelaksanaan kegiatan:
Dilaksanakan pada hari Senin, tanggal 22 Mei 2023, jam 10.00 - 12.00 Wit bertempat di Ruang Kerja Karorena dan Ruang Rapat Rorena Polda Papua di Jl. Poros Arso Koya Koso, Distrik Muara Tami Kota Jayapura.
- 4) Hasil dan Pembahasan:
Adanya arahan dari Karorena dan Para Kabag dalam pelaksanaan Sosialisasi dan Binteknis Aplikasi SIRATU kepada *Stakeholder Internal* dan *Stakeholder Eksternal*.
- 5) Kesimpulan
melaksanakan sosialisasi dan bintek implementasi Aplikasi Sistem Informasi Surat Menyurat (SIRATU) kepada *Stakeholder Internal* dan *Stakeholder Eksternal*.

6) Evidence/dokumentasi



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH PAPUA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN



LAPORAN HASIL KEGIATAN
SOSIALISASI DAN BINTENES
APLIKASI SISTEM SURAT MENYURAT (SIRATU)
KEPADA STAKEHOLDER INTERNAL DAN EKSTERNAL
DI LINGKUNGAN RORENA POLDA PAPUA.

Jayapura, Mei 2023

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH PAPUA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN



LAPORAN HASIL SOSIALISASI DAN BINTENES APLIKASI SIRATU
KEPADA STAKEHOLDER INTERNAL DAN EKSTERNAL
DI LINGKUNGAN RORENA POLDA PAPUA

L. PENDAHULUAN

1. Umum

- Pada Tahun Implementasi off campus selama 63 hari oleh Esaseta PRA tahun 2023 an PENATA I IKA RAHMANATI, S.E. NOSIS 25220257021154 dengan penggantian judul, atau perubahan "PENINGKATAN KINERJA SURAT MASUK DAN KELUAR MENGGUNAKAN APLIKASI SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT (SIRATU) DI LINGKUNGAN SUBAGRENNIN RORENA POLDA PAPUA".
- Pelaksanaan sosialisasi dan bintenes kepada Kasatker selaku mentor, Stakeholder internal dan Eksternal yang dilaksanakan di lingkungan Rorena Polda Papua bertujuan untuk memperlakukan Aplikasi SIRATU.

2. Maksud dan Tujuan

- Maksud disusunnya laporan ini adalah untuk memberitahukan kepada pimpinan, Stakeholder internal dan Eksternal bahwa kegiatan sosialisasi dan bintenes penggunaan Aplikasi SIRATU telah dilaksanakan.
- Tujuan disusunnya laporan ini adalah sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada pimpinan atas kegiatan yang telah dilaksanakan.

-3 Dasar -

IKA RAHMAWATI, S.E.
NOSIS 20230207021154

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH PAPUA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

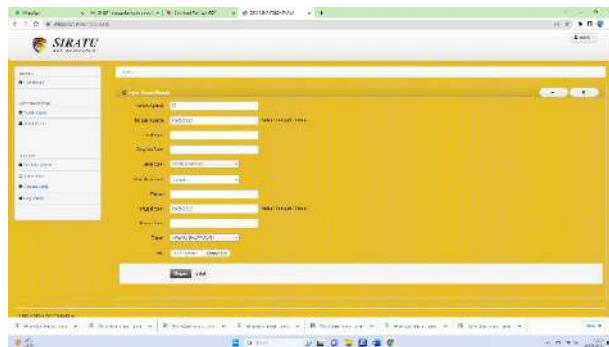
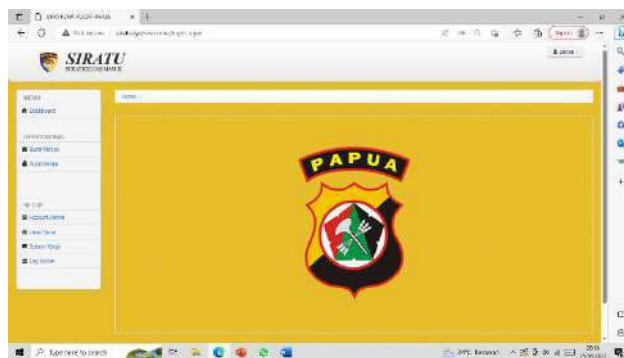
LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN VIII T.A. 2023

Hari / tanggal : Selasa / 23 Mei 2023

Waktu : 10.00 – 13.00 WIT

- 1) Jenis kegiatan:
Sosialisasi dan BinteK Aplikasi SIRATU kepada Tim Efektif.
- 2) Tujuan kegiatan:
Untuk melaksanakan Sosialisasi dan BinteK Aplikasi SIRATU kepada Tim Efektif.
- 3) Pelaksanaan kegiatan:
Dilaksanakan pada hari Selasa, tanggal 23 Mei 2023, jam 10.00 - 13.00 Wit bertempat di di Ruang kerja Subbagrenmin Polda Papua di Jl. Poros Arso Koya Koso, Distrik Muara Tami Kota Jayapura.
- 4) Hasil dan Pembahasan:
Terlaksananya Sosialisasi dan BinteK Aplikasi SIRATU kepada Tim Efektif.
- 5) Kesimpulan
Dengan terlaksananya Sosialisasi dan BinteK Aplikasi SIRATU kepada Tim Efektif kedepannya dapat meningkatkan kinerja Operator dalam penginputan surat masuk dan keluar di lingkungan Subbagrenmin Rorena Polda Papua.

6) Evidence/dokumentasi



Jayapura, 23 Mei 2023
Peserta PKA Polri

IKA RAHMAWATI, S.E.
NOSIS 20230207021154

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH PAPUA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN VIII T.A. 2023

Hari / tanggal : Rabu / 24 Mei 2023

Waktu : 10.00 – 13.00 WIT

- 1) Jenis kegiatan:
Sosialisasi dan BinteK Aplikasi SIRATU kepada Tim Efektif.
- 2) Tujuan kegiatan:
Untuk melaksanakan Sosialisasi dan BinteK Aplikasi SIRATU kepada Tim Efektif.
- 3) Pelaksanaan kegiatan:
Dilaksanakan pada hari Rabu, tanggal 24 Mei 2023, jam 10.00 - 13.00 Wit bertempat di Ruang kerja Subbagrenmin Polda Papua di Jl. Poros Arso Koya Koso, Distrik Muara Tami Kota Jayapura.
- 4) Hasil dan Pembahasan:
Terlaksananya Sosialisasi dan BinteK Aplikasi SIRATU kepada Tim Efektif.
- 5) Kesimpulan
Dengan terlaksananya Sosialisasi dan BinteK Aplikasi SIRATU kepada Tim Efektif kedepannya dapat meningkatkan kinerja Operator dalam penginputan surat masuk dan keluar di lingkungan Subbagrenmin Rorena Polda Papua.



The screenshot displays the SIRATU (Sistem Informasi Rantai Tata Usaha) web application. The interface is in Indonesian. At the top, there is a navigation bar with the SIRATU logo and the text "SIRATU SIRATU SIRATU SIRATU". Below the navigation bar, there is a sidebar with menu items: "HOME", "DAFTAR MASUK", "DAFTAR MASUK", "DAFTAR MASUK", and "DAFTAR MASUK". The main content area shows a table with columns: "No Agenda", "Tgl Surat", "No. Surat", "Program", "Jenis Surat", "Kelembagaan", "Penerima", "Status", and "Aksi". The table contains three rows of data, each representing a different type of letter (Surat Perintah, Surat Keputusan, and Surat Keputusan). The bottom status bar shows the system time as 20:47 on 2/10/2023.

Umar

IKA RAHMAWATI, S.E.
NOSIS 20230207021154

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH PAPUA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

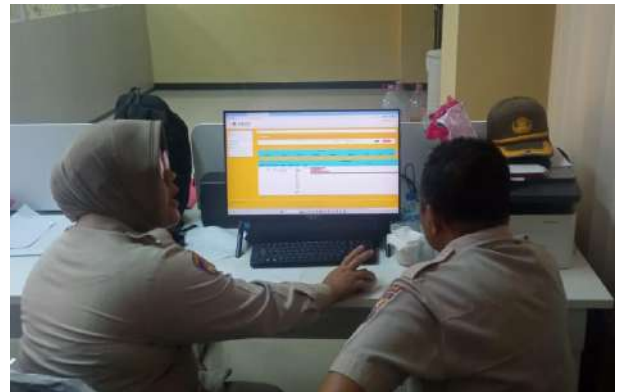
LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN VIII T.A. 2023

Hari / tanggal : Kamis / 25 Mei 2023

Waktu : 10.00 – 13.00 WIT

- 1) Jenis kegiatan:
Sosialisasi dan BinteK Aplikasi SIRATU kepada Stakeholder Eksternal (Para Kabag, Para Kasubbag, Paur, Bamin/Banum di Bagian Rorena Polda Papua).
- 2) Tujuan kegiatan:
Untuk melaksanakan Sosialisasi dan BinteK Aplikasi SIRATU kepada Stakeholder Eksternal (Para Kabag, Para Kasubbag, Paur, Bamin/Banum di Bagian Rorena Polda Papua).
- 3) Pelaksanaan kegiatan:
Dilaksanakan pada hari Kamis tanggal 25 Mei 2023, jam 10.00 – 13.00 Wit bertempat di Ruang kerja Subbagrenmin Polda Papua di Jl. Poros Arso Koya Koso, Distrik Muara Tami Kota Jayapura.
- 4) Hasil dan Pembahasan:
terlaksananya Sosialisasi dan BinteK Aplikasi SIRATU kepada Stakeholder Eksternal (Para Kabag, Para Kasubbag, Paur, Bamin/Banum di Bagian Strajemen, Renprogar, Dalprogar dan RBP Rorena Polda Papua).
- 5) Kesimpulan:
Dengan terlaksananya Sosialisasi dan BinteK Aplikasi SIRATU kepada Stakeholder Eksternal (Para Kabag, Para Kasubbag, Paur, Bamin/Banum di Bagian Rorena Polda Papua), kedepannya dapat bermanfaat untuk meningkatkan kinerja yang akan dilakukan di Subbagrenmin dalam penginputan surat masuk dan keluar.

6) Evidence/dokumentasi:



Jayapura, 25 Mei 2023
Peserta PKA Polri

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ika'.

IKA RAHMAWATI, S.E.
NOSIS 20230207021154

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH PAPUA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN VIII T.A. 2023

Hari / tanggal : Jum'at / 26 Mei 2023

Waktu : 10.00 – 12.00 WIT

- 1) Jenis kegiatan:
Sosialisasi dan BinteK Aplikasi SIRATU kepada Stakeholder Eksternal (Para Kabag, Para Kasubbag, Paur, Bamin/Banum di Bagian Rorena Polda Papua).
- 2) Tujuan kegiatan:
Untuk melaksanakan Sosialisasi dan BinteK Aplikasi SIRATU kepada Stakeholder Eksternal (Para Kabag, Para Kasubbag, Paur, Bamin/Banum di Bagian Rorena Polda Papua).
- 3) Pelaksanaan kegiatan:
Dilaksanakan pada hari Kamis tanggal 25 Mei 2023, jam 10.00 – 12.00 Wit bertempat di Ruang kerja Subbagrenmin Polda Papua di Jl. Poros Arso Koya Koso, Distrik Muara Tami Kota Jayapura.
- 4) Hasil dan Pembahasan:
terlaksananya Sosialisasi dan BinteK Aplikasi SIRATU kepada Stakeholder Eksternal (Para Kabag, Para Kasubbag, Paur, Bamin/Banum di Bagian Strajemen, Renprogar, Dalprogar dan RBP Rorena Polda Papua).
- 5) Kesimpulan:
Dengan terlaksananya Sosialisasi dan BinteK Aplikasi SIRATU kepada Stakeholder Eksternal (Para Kabag, Para Kasubbag, Paur, Bamin/Banum di Bagian Rorena Polda Papua), kedepannya dapat bermanfaat untuk meningkatkan kinerja yang akan dilakukan di Subbagrenmin dalam penginputan surat masuk dan keluar.

1) Evidence/dokumentasi



Jayapura, 26 Mei 2023
Peserta PKA Polri

IKA RAHMAWATI, S.E.
NOSIS 20230207021154

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH PAPUA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN VIII T.A. 2023

Hari / tanggal : Sabtu / 27 Mei 2023

Waktu : 09.00 – 10.00 WIT

- 1) Jenis kegiatan:
membuat laporan harian dan minggu ke V.
- 2) Tujuan kegiatan:
Tersusunnya Laporan harian dan minggu ke V.
- 3) Pelaksanaan kegiatan:
Dilaksanakan pada hari Sabtu, tanggal 27 Mei 2023, jam 09.00 - 10.00 Wit
bertempat di kediaman Peserta.
- 4) Hasil dan Pembahasan:
Tersusunnya Laporan harian dan minggu ke V.
- 5) Kesimpulan
Penyusunan Laporan harian dan mingguan (*Log Activity* Minggu V) telah siap
dikirim ke SIPOLIN.

6) Evidence/dokumentasi

LOG ACTIVITY
PESERTA PKA T.A. 2023

MINGGU KE- V



SIRATU
(SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT)

SEBAGAI UPAYA PENINGKATAN KINERJA SURAT MASUK DAN KELUAR
DI LINGKUNGAN SUDJODAGRENNIR ROBENA POLDA PAPUA

Oleh :
IKA RAHMAWATI, S.E.
NO SIS : 2023020702154

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG
2023

LOG ACTIVITY MINGGU KE - V				
PESERTA PKA POLRI KANGKANG VII A. T. 2023				
Nama Peserta		: KA RAHAMATULLAH, SE		
Instansi		: BIDRO ROTA PAU PAPUA		
Judul Aktivitas Pembelajaran				
: Peningkatan Kinerja Saat Masuk dan Keluar di Lingkungan Substansi Rona Pura Papua dengan Aplikasi Sistem Informasi Siasat Menjajah (SIPATU)				
No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1	Senin, 22 Mei 2023	- Koordinasi Kencan, meeting terkait pelaksanaan sosialisasi dan demonstrasi dan sosialisasi kepada tim diarahkan dari submateri eksternal	Foto	
2	Selasa, 23 Mei 2023	- Sosialisasi dan Demo Aplikasi SIPATU kepada Tim Ekst	Foto	
3	Rabu, 24 Mei 2023	- Sosialisasi dan Demo Aplikasi SIPATU kepada Tim Ekst	Foto	
4	Kamis, 25 Mei 2023	- Sosialisasi dan Simulasi Aplikasi SIPATU kepada Subkordinator Eksternal, Para Kepala Pura Kemendagri, Para Kepala Pura Kemendagri, Para Kepala Pura Kemendagri, 8 Kepala Pura Duma Duma Papua	Foto	
5	Jumat, 26 Mei 2023	- Sosialisasi dan Simulasi Aplikasi SIPATU kepada Subkordinator Eksternal, Para Kepala Pura Kemendagri, Para Kepala Pura Kemendagri, 8 Kepala Pura Duma Duma Papua	Foto	
6	Sabtu, 27 Mei 2023	- monitoring, tracking Log Activity SIPATU	Foto	

MENTOR	Jayapura, 27 Mei 2023 PESERTA PKA POLRI
 MULYADI S.E. SA KOMBES POL HRP 6809884	 IKA RAMAWATI S.E NODIS : 20230207021154

Jayapura, 27 Mei 2023
Peserta PKA Polri

IKA RAHMAWATI, S.E.
NOSIS 20230207021154

LOG ACTIVITY
PESERTA PKA T.A. 2023

MINGGU KE- VI



SIRATU

(SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT)

**SEBAGAI UPAYA PENINGKATAN KINERJA SURAT MASUK DAN KELUAR
DI LINGKUNGAN SUBBAGRENMIN RORENA POLDA PAPUA**

Oleh :

**IKA RAHMAWATI, S.E.
NOSIS : 20230207021154**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG
2023**

LOG ACTIVITY MINGGU KE - VI
PESERTA PKA POLRI ANGKATAN VIII T.A. 2023

Nama Peserta : IKA RAHMAWATI, S.E.

Instansi : BIRO RENA POLDA PAPUA

Judul Aksi Perubahan : Peningkatan Kinerja Surat Masuk dan Keluar di Lingkungan Subbagrenmin Rorena Polda Papua dengan Aplikasi Sistem Informasi Surat Menyurat (SIRATU)

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1.	Senin, 29 Mei 2023	- Membuat <i>draft google form</i> tentang penilaian kepuasan penggunaan Aplikasi SIRATU.	Foto	
2.	Selasa, 30 Mei 2023	- <i>Action Leader</i> memberitahukan kepada <i>Stakeholder Internal</i> dan <i>Eksternal</i> untuk dapat memberikan masukannya melalui <i>google form</i> tentang penilaian kepuasan penggunaan terhadap Aplikasi SIRATU.	Foto	
3.	Rabu, 31 Mei 2023	- Menyusun <i>draft</i> Laporan Hasil Aksi Perubahan BAB I	Foto	
4.	Kamis, 1 Juni 2023	- Menyusun <i>draft</i> Laporan Hasil Aksi Perubahan BAB II	Foto	
5.	Jum'at, 2 Juni 2023	- Merekap data <i>google form</i> tentang penilaian kepuasan penggunaan Aplikasi SIRATU.	Foto	

6.	Sabtu, 3 Juni 2023	- membuat laporan Log Activity Minggu VI.	Foto	

Jayapura, 3 Juni 2023

MENTOR,



MULYADI, S.E., Ak.

KOMBES POL NRP 68090684

PESERTA PKA POLRI,



IKA RAHMAWATI, S.E.

NOSIS : 20230207021154

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH PAPUA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN VIII T.A. 2023

Hari / tanggal : Senin / 29 Mei 2023

Waktu : 10.00 – 12.00 WIT

- 1) Jenis kegiatan:
Membuat *draft google form* tentang penilaian kepuasan penggunaan aplikasi SIRATU.
- 2) Tujuan kegiatan:
untuk mencari tahu capaian indeks kepuasan penggunaan Aplikasi SIRATU.
- 3) Pelaksanaan kegiatan:
Dilaksanakan pada hari Senin, tanggal 29 Mei 2023, jam 10.00 - 12.00 Wit bertempat di Ruang Kerja Subbagrenmin Rorena Polda Papua di Jl. Poros Arso Koya Koso, Distrik Muara Tami Kota Jayapura.
- 4) Hasil dan Pembahasan:
Tersusunnya 10 pertanyaan dan mengetahui pencapaian indeks kepuasan *Stakeholder Internal* dan *Eksternal* terhadap Aplikasi SIRATU.
- 5) Kesimpulan
Tersusunnya 10 pertanyaan pencapaian indeks kepuasan *Stakeholder Internal* dan *Eksternal* terhadap Aplikasi SIRATU.

6) Evidence/dokumentasi

PANGKAT/PEJABAT *	
(Pilih sesuai diri)	
JENIS KELAMIN *	
☐ Laki-laki	☐ Perempuan
KARIR/SUBSAGITARIUM *	
(1)	
1. SUBSAGITARIUM	
2. BAG STRAJELER	
3. BAG BENTROGAS	
4. BAG DALUSOGAR	
5. BAG RBP*	

Aplikasi SISTEM SURAT MENYURAT (SRAT) mudah untuk dipahami cara penggunaannya. *

☒ Sangat Setuju

Apakah SISTEM SURAT MENURAT (SIRATU) mudah untuk diahami cara penggunaannya. *

☐ Sangat Sesuai

☐ Sesuai

☐ Tidak Sesuai

☐ Sangat Tidak Sesuai

Penggunaan Aplikasi SIRATU dapat dengan mudah dioperasikan dan Buku Panduan. *

☐ Sangat Sesuai

☐ Sesuai

☐ Tidak Sesuai

☐ Sangat Tidak Sesuai

Design menggunakan Aplikasi SIRATU memudahkan pengguna untuk mencari dan menampilkan data yang diminta. *

☐ Sangat Sesuai

☐ Sesuai

☐ Tidak Sesuai

☐ Sangat Tidak Sesuai

Aplikasi SIRATU dapat meningkatkan kinerja dalam penyimpanan surat masuk dan keluar Biro. *

Rona Polida Papua

☐ Sangat Sesuai

☐ Sesuai

☐ Tidak Sesuai

☐ Sangat Tidak Sesuai

Apakah SRATU pernah memudahkan pengguna dalam menginput surat masuk dan keluar. *

☐ Sangat Sesuai

☐ Sesuai

☐ Tidak Sesuai

☐ Sangat Tidak Sesuai

Apakah SRATU dapat diakses melalui online sehingga memudahkan pengguna untuk melihat *
kepresiden dan dimasyarakat

☐ Sangat Sesuai

☐ Sesuai

☐ Tidak Sesuai

☐ Sangat Tidak Sesuai

Jaringan internet sangat esensial untuk mendukung operasional Aplikasi SRATU. *

☐ Sangat Sesuai

☐ Sesuai

☐ Tidak Sesuai

☐ Sangat Tidak Sesuai

Kebijakan dalam menggunakan Aplikasi SRATU sangat tinggi di Lingkungan Korporasi Pribadi Papua. *

☐ Sangat Sesuai

☐ Sesuai

☐ Tidak Sesuai

☐ Sangat Tidak Sesuai

Dengan perimbangan jaman, Aplikasi SIRATU hadir untuk merubah sistem pencatatan surat. "

masuk dan keluar dari manual menuju pencatatan berbasis digital.

☐ Sangat Setuju

☐ Setuju

☐ Tidak Setuju

☐ Sangat Tidak Setuju

139

Menggunakan Aplikasi SIRATU dapat menghemat waktu. "

☐ Sangat Setuju

☐ Setuju

☐ Tidak Setuju

☐ Sangat Tidak Setuju

Jayapura, 29 Mei 2023

Peserta PKA Polri

Chen

IKA RAHMAWATI, S.E.
NOSIS 20230207021154

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH PAPUA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN VIII T.A. 2023

Hari / tanggal : Selasa / 30 Mei 2023

Waktu : 10.00 – 13.00 WIT

1) Jenis kegiatan:

Action Leader memberitahukan kepada *Stakeholder Internal* dan *Eksternal* sebanyak 36 Responden untuk dapat memberikan masukannya melalui *googleform* berisi 10 pertanyaan yang telah disediakan tentang penilaian kepuasan penggunaan Aplikasi SIRATU.

2) Tujuan kegiatan:

Untuk melihat pencapaian indeks penilaian kepuasan penggunaan Aplikasi SIRATU.

3) Pelaksanaan kegiatan:

Dilaksanakan pada hari Selasa, tanggal 30 Mei 2023, jam 10.00 - 13.00Wit bertempat di Ruang Rapat Subbagrenmin Polda Papua dan saat apel pagi di Jl. PorosArso Koya Koso, Distrik Muara Tami Kota Jayapura.

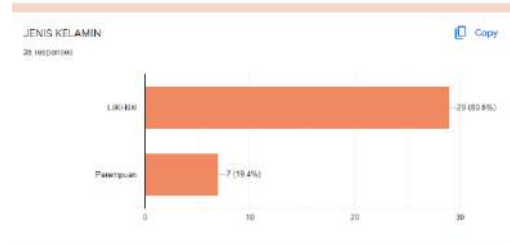
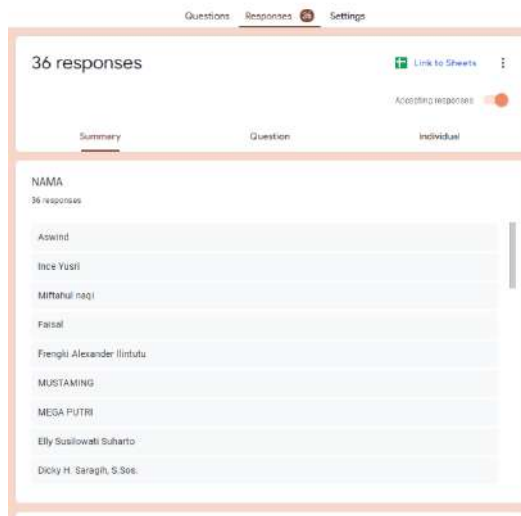
4) Hasil dan Pembahasan:

Stakeholder Internal dan *Eksternal* telah mengisi dan menjawab berisi 10 pertanyaan pada *google form* yang telah disediakan oleh *Action Leader* tentang penilaian kepuasan penggunaan Aplikasi SIRATU.

5) Kesimpulan

Dengan terlaksananya pengisian 10 pertanyaan pada *google form* yang telah disediakan oleh *Action Leader* tentang penilaian kepuasan penggunaan Aplikasi SIRATU kepada *Stakeholder Internal* dan *Eksternal* maka dapat dijadikan bahan evaluasi sejauh mana Aplikasi tersebut dapat bermanfaat bagi organisasi / dapat dipakai untuk jangka Panjang.

6) Evidence/dokumentasi



Jayapura, 30 Mei 2023
Peserta PKA Polri

IKA RAHMAWATI, S.E.
NOSIS 20230207021154

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH PAPUA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN VIII T.A. 2023

Hari / tanggal : Rabu / 31 Mei 2023

Waktu : 10.00 – 13.00 WIT

- 1) Jenis kegiatan:
Menyusun *draft* Laporan Hasil Aksi Perubahan BAB I.
- 2) Tujuan kegiatan:
Sebagai pertanggungjawaban dalam penyelesaian tugas Peserta PKA Tahun 2023 an. PENATA I IKA RAHMAWATI, S.E. NOSIS 20230207021154 berupa Laporan Hasil Aksi Perubahan tentang peningkatan kinerja surat masuk dan keluar dengan menggunakan Aplikasi SIRATU di lingkungan Subbagrenmin Rorena Polda Papua.
- 3) Pelaksanaan kegiatan:
Dilaksanakan pada hari Rabu, tanggal 31 Mei 2023, jam 10.00 - 13.00 Wit bertempat di Ruang kerja Subbagrenmin Polda Papua di Jl. Poros Arso Koya Koso, Distrik Muara Tami Kota Jayapura.
- 4) Hasil dan Pembahasan:
Tersusunnya Laporan Hasil Aksi Perubahan tentang peningkatan kinerja surat masuk dan keluar dengan menggunakan Aplikasi SIRATU di lingkungan Subbagrenmin Rorena Polda Papua.
- 5) Kesimpulan
Bentuk pertanggungjawaban untuk menyusun Laporan Hasil Aksi Perubahan tentang peningkatan kinerja surat masuk dan keluar dengan menggunakan Aplikasi SIRATU di lingkungan Subbagrenmin Rorena Polda Papua.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH PAPUA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN VIII T.A. 2023

Hari / tanggal : Kamis / 1 Juni 2023

Waktu : 09.00 – 11.00 WIT

- 1) Jenis kegiatan:
Menyusun *draft* Laporan Hasil Aksi Perubahan BAB II.
- 2) Tujuan kegiatan:
Sebagai pertanggungjawaban dalam penyelesaian tugas Peserta PKA Tahun 2023 an. PENATA I IKA RAHMAWATI, S.E. NOSIS 20230207021154 berupa Laporan Hasil Aksi Perubahan tentang peningkatan kinerja surat masuk dan keluar dengan menggunakan Aplikasi SIRATU di lingkungan Subbagrenmin Rorena Polda Papua.
- 3) Pelaksanaan kegiatan:
Dilaksanakan pada hari Kamis, tanggal 1 Juni 2023, jam 09.00 - 11.00 Wit bertempat di kediaman Peserta (bertepatan dengan Hari Lahir Pancasila dan libur Nasional).
- 4) Hasil dan Pembahasan:
Tersusunnya Laporan Hasil Aksi Perubahan tentang peningkatan kinerja surat masuk dan keluar dengan menggunakan Aplikasi SIRATU di lingkungan Subbagrenmin Rorena Polda Papua.
- 5) Kesimpulan
Bentuk pertanggungjawaban untuk menyusun Laporan Hasil Aksi Perubahan tentang peningkatan kinerja surat masuk dan keluar dengan menggunakan Aplikasi SIRATU di lingkungan Subbagrenmin Rorena Polda Papua.

1) Evidence/dokumentasi:

BAK 9
DEKRIPTO RENCANA AKSI PERUBAHAN

3. EVIDENSI/DOKUMENTASI

a. Kegiatan

Menyusun laporan yang akan dibaca di dalam pertemuan rencana aksi perubahan tingkat mata blaring atau pertemuan yang akan dilaksanakan terdiri dari 4 (empat) tahap yaitu:

1. Perencanaan (Planning)
2. Pelaksanaan (Organizing)
3. Pelaksanaan (Acting)
4. Monitoring dan Evaluasi (Controlling)

Kegiatan atau pertemuan rencana aksi perubahan dapat dilihat pada tabel berikut ini:

NO	TAHAP/KEGIATAN	WAKTU	EVIDENCE
1. Tahap Perencanaan (Planning)			
a	Melakukan rapat koordinasi dengan seluruh internal dan eksternal organisasi, termasuk BAKS, SIKATU	1 Mei - 11 Mei 2023	Surat Keputusan, Nota Dinas, Lembar Kerja, dan lain-lain.
2. Tahap Pelaksanaan (Acting)			
a	Melakukan rapat koordinasi tingkat internal dan eksternal organisasi, termasuk BAKS, SIKATU	1 Mei - 11 Mei 2023	Surat Keputusan, Nota Dinas, Lembar Kerja, dan lain-lain.
3. Tahap Monitoring dan Evaluasi (Controlling)			
a	Melakukan rapat koordinasi tingkat internal dan eksternal organisasi, termasuk BAKS, SIKATU	1 Mei - 11 Mei 2023	Surat Keputusan, Nota Dinas, Lembar Kerja, dan lain-lain.

NO	TAHAP/KEGIATAN	WAKTU	EVIDENCE
1. Tahap Perencanaan (Planning)			
a	Melakukan rapat koordinasi dengan seluruh internal dan eksternal organisasi, termasuk BAKS, SIKATU	1 Mei - 11 Mei 2023	Surat Keputusan, Nota Dinas, Lembar Kerja, dan lain-lain.
2. Tahap Pelaksanaan (Acting)			
a	Melakukan rapat koordinasi tingkat internal dan eksternal organisasi, termasuk BAKS, SIKATU	1 Mei - 11 Mei 2023	Surat Keputusan, Nota Dinas, Lembar Kerja, dan lain-lain.
3. Tahap Monitoring dan Evaluasi (Controlling)			
a	Melakukan rapat koordinasi tingkat internal dan eksternal organisasi, termasuk BAKS, SIKATU	1 Mei - 11 Mei 2023	Surat Keputusan, Nota Dinas, Lembar Kerja, dan lain-lain.

NO	TAHAP/KEGIATAN	WAKTU	EVIDENCE
1. Tahap Perencanaan (Planning)			
a	Melakukan rapat koordinasi dengan seluruh internal dan eksternal organisasi, termasuk BAKS, SIKATU	1 Mei - 11 Mei 2023	Surat Keputusan, Nota Dinas, Lembar Kerja, dan lain-lain.
2. Tahap Pelaksanaan (Acting)			
a	Melakukan rapat koordinasi tingkat internal dan eksternal organisasi, termasuk BAKS, SIKATU	1 Mei - 11 Mei 2023	Surat Keputusan, Nota Dinas, Lembar Kerja, dan lain-lain.
3. Tahap Monitoring dan Evaluasi (Controlling)			
a	Melakukan rapat koordinasi tingkat internal dan eksternal organisasi, termasuk BAKS, SIKATU	1 Mei - 11 Mei 2023	Surat Keputusan, Nota Dinas, Lembar Kerja, dan lain-lain.

Jayapura, 1 Juni 2023

Peserta PKA Polri

IKA RAHMAWATI, S.E.

NOSIS 20230207021154

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH PAPUA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN VIII T.A. 2023

Hari / tanggal : Jum'at / 2 Juni 2023

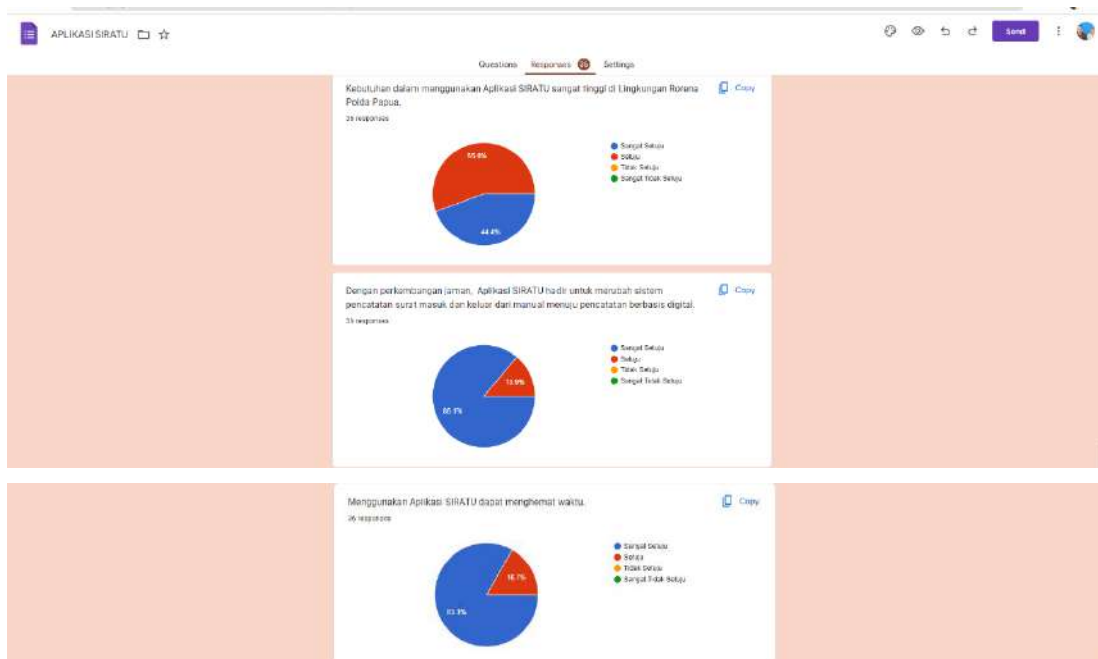
Waktu : 10.00 – 12.00 WIT

- 1) Jenis kegiatan:
Merekap data 36 Responden dari pengisian 10 pertanyaan *google form* tentang penilaian kepuasan penggunaan Aplikasi SIRATU.
- 2) Tujuan kegiatan:
Untuk mengetahui apakah Aplikasi SIRATU sangat bermanfaat dalam tugas administrasi surat masuk dan keluar di Subbagrenmin Rorena Polda Papua.
- 3) Pelaksanaan kegiatan:
Dilaksanakan pada hari Jum'at tanggal 2 Juni 2023, jam 10.00 – 12.00 Wit bertempat di Kediaman Peserta (bertepatan dengan hari libur/cuti bersama Keagamaan Hindu-Waisak)
- 4) Hasil dan Pembahasan:
data 36 Responden pengisian *google form* tentang penilaian kepuasan penggunaan Aplikasi SIRATU.
- 5) Kesimpulan:
Tersusunnya data 36 Responden dari pengisian *google form* tentang penilaian kepuasan penggunaan Aplikasi SIRATU.

.

1) Evidence/dokumentasi





Questions Responses Settings

36 responses [Link to Sheets](#)

Accepting responses ☒

Summary Question Individual

NAMA
36 responses

Aswind

Ince Yusuf

Miftahul naqi

Faisal

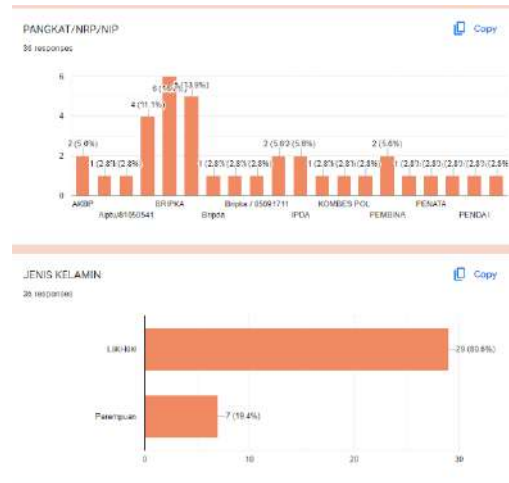
Frengli Alexander Irintutu

MUSTAMING

MEGA PUTRI

Ely Susilowati Suharto

Dicky H. Saragih, S.Sos.



Jayapura, 2 Juni 2023

Peserta PKA Polri

IKA RAHMAWATI, S.E.

NOSIS 20230207021154

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH PAPUA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN VIII T.A. 2023

Hari / tanggal : Sabtu / 3 Juni 2023

Waktu : 09.00 – 10.00 WIT

- 1) Jenis kegiatan:
membuat laporan harian dan minggu ke VI.
- 2) Tujuan kegiatan:
Tersusunnya Laporan harian dan minggu ke VI.
- 3) Pelaksanaan kegiatan:
Dilaksanakan pada hari Sabtu, tanggal 3 Juni 2023, jam 09.00 - 10.00 Wit
bertempat di kediaman Peserta.
- 4) Hasil dan Pembahasan:
Tersusunnya Laporan harian dan minggu ke VI.
- 5) Kesimpulan
Penyusunan Laporan harian dan mingguan (*Log Activity* Minggu VI) telah siap
dikirim ke SIPOLIN.

6) Evidence/dokumentasi

LOG ACTIVITY				
PESERTA PKA T.A. 2023				
MINGGU KE- VI				
 SIRATU (SISTEM INFORMASI SIRAT MENYIRAT) STASUS LAPA PENINGKATAN KINERJA SIRAT MAJUK DAN KELUAR DI LINGKUPAN SUBSISTEM INFORMASI POLISI (SIPOL)				
Diklat : IKA RAHMAWATI, S.E. NOSIS : 20230207021154				
LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLISI PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI SIKARUNG 2023				
LOG ACTIVITY MINGGU KE- VI				
PESERTA PKA POLRI ANGGARAN VII T.A. 2023				
Nama Peserta : IKA RAHMAWATI, S.E. Instansi : BIRI DEWA POLDA PATUK Jenis Alat Pencatatan : Pengisian Kiblat Surat Masuk dan Keluar di Lingkungan Subbagas Rencana Kerja Polisi dengan Aplikasi Sistem Informasi Surat Masuk dan Keluar (SIRATU)				
No	Tgl Kegiatan	Kegiatan	Output	Keberhasilan
1	0405-20 Mei 2023	Standar input output dan status sistem SIRATU	Foto	
2	0405-22 Mei 2023	Analisis sistem SIRATU dan standar input output dan status sistem SIRATU	Foto	
3	0405-24 Mei 2023	Mengisi data SIRATU	Foto	
4	0405-26 Mei 2023	Mengisi data SIRATU	Foto	
5	0405-28 Mei 2023	Mengisi data SIRATU	Foto	

0. SERI : 3
JAN 2023

1. ORGANE BUKU LOG KIBLAT
MANGA VI

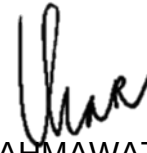
2. SERI : 3
JAN 2023

3. ORGANE BUKU LOG KIBLAT
MANGA VI

4. SERI : 3
JAN 2023

5. ORGANE BUKU LOG KIBLAT
MANGA VI

Jayapura, 3 Juni 2023
Peserta PKA Polri



IKA RAHMAWATI, S.E.
NOSIS 20230207021154

LOG ACTIVITY
PESERTA PKA T.A. 2023

MINGGU KE- VII



SIRATU

(SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT)

**SEBAGAI UPAYA PENINGKATAN KINERJA SURAT MASUK DAN KELUAR
DI LINGKUNGAN SUBBAGRENMIN RORENA POLDA PAPUA**

Oleh :

**IKA RAHMAWATI, S.E.
NOSIS : 20230207021154**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG
2023**

LOG ACTIVITY MINGGU KE - VII
PESERTA PKA POLRI ANGKATAN VIII T.A. 2023

Nama Peserta : IKA RAHMAWATI, S.E.

Instansi : BIRO RENA POLDA PAPUA

Judul Aksi Perubahan : Peningkatan Kinerja Surat Masuk dan Keluar di Lingkungan Subbagrenmin Rorena Polda Papua dengan Aplikasi Sistem Informasi Surat Menyurat (SIRATU)

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1.	Senin, 5 Juni 2023	- Membuat Berita Acara Serah Terima Aksi Perubahan dan Pernyataan keberlanjutan Aksi Perubahan.	Dokumenta si BA dan Pernyataan keberlanjutan Aksi Perubahan.	
2.	Selasa, 6 Juni 2023	- <i>Action Leader</i> membuat Laporan Hasil Aksi Perubahan BAB I Pendahuluan.	Foto	
3.	Rabu, 7 Juni 2023	- <i>Action Leader</i> membuat Laporan Hasil Aksi Perubahan BAB II Deskripsi Rencana Aksi Perubahan.	Foto	
4.	Kamis, 8 Juni 2023	- <i>Action Leader</i> membuat Laporan Hasil Aksi Perubahan BAB III Pelaksanaan Aksi Perubahan.	Foto	
5.	Jum'at, 9 Juni 2023	- <i>Action Leader</i> membuat Laporan Hasil Aksi Perubahan BAB IV Penutup.	Foto	

6.	Sabtu, 10 Juni 2023	- <i>Action Leader</i> membuat Laporan Hasil Aksi Perubahan dan Menyusun evidence; - membuat laporan Log Activity Minggu VI.	Foto	

Jayapura, 10 Juni 2023

MENTOR,



MULYADI, S.E., Ak.

KOMBES POL NRP 68090684

PESERTA PKA POLRI,



IKA RAHMAWATI, S.E.

NOSIS : 20230207021154

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH PAPUA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN VIII T.A. 2023

Hari / tanggal : Senin / 5 Juni 2023

Waktu : 10.00 – 12.00 WIT

- 1) Jenis kegiatan:
Membuat Berita Acara Serah Terima Aksi Perubahan dan Pernyataan keberlanjutan Aksi Perubahan Peserta Angkatan VIII PKA T.A. 2023 an. IKA RAHMAWATI, S.E. NOSIS. 20230207021154 untuk disahkan oleh Karorena Polda Papua.
- 2) Tujuan kegiatan:
untuk melengkapi lampiran Laporan Hasil Aksi Perubahan Peserta PKA T.A. 2023.
- 3) Pelaksanaan kegiatan:
Dilaksanakan pada hari Senin, tanggal 5 Juni 2023, jam 10.00 - 12.00 Wit bertempat di Ruang Kerja Subbagrenmin Rorena Polda Papua di Jl. Poros Arso Koya Koso, Distrik Muara Tami Kota Jayapura.
- 4) Hasil dan Pembahasan:
Tersusunnya Berita Acara Serah Terima dan Pernyataan Keberlanjutan Aksi Perubahan Peserta Angkatan VIII PKA T.A. 2023 an. IKA RAHMAWATI, S.E. NOSIS. 20230207021154.
- 5) Kesimpulan
Berita Acara Serah Terima dan Pernyataan Keberlanjutan Aksi Perubahan Peserta Angkatan VIII PKA T.A. 2023 an. IKA RAHMAWATI, S.E. NOSIS. 20230207021154 disahkan oleh Kasatker sekaligus Mentor, Peserta Didik dan 2 Saksi yaitu Kabag RBP dan Kaurmintu Subbagrenmin.

6) Evidence/dokumentasi

KEPENGANTARAN SURTIWA BERNAMA INDONESIA
DARI RUMAH PUSPA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ADOGAN



REPUBLIC OF INDONESIA
MINISTRY OF PLANNING AND STATISTICS
Name: BASTI - INDONESIA

Salah satu implementasi dari Peraturan Presiden Kementerian Administrasi Publik (KAP) Angket V dan VI TKA 2022 yaitu dari Belaka hingga Tipe Belaka yang Arit Tahun Dua Ribu Dua Puluh Tipe (13-6-2022) bertempat di Ruang Kerja Kantor Tipe Puluas atau yang berkaitan dengan objek ini.

Nama : KHA RABANATI, D.E
Panggilan : PUSPA - INDONESIA (PUSPO)
Jabatan : P.S. KASUBAGRENNIN
KEBUTUAN : BIRO RUMAH POLDA PAPUA

Salah satu aspek yang sangat penting dalam proses Administrasi sebagai Aplikasi Sistem Informasi Sistem Manajemen (SRM) adalah RUMAH PUSPA. Salah satu aspek dari Sistem Operasional Prosedur (SOP) seperti:

Nama : MUKYU S.E. AK
Panggilan : KEMASU (KEMASU)
Jabatan : KAREKINA
KEBUTUAN : BIRO RUMAH POLDA PAPUA

Dengan RUMAH PUSPA Sistem Informasi yang telah dikembangkan dan dilaksanakan ini akan lebih baik dari sebelumnya dan akan lebih cepat dan efisien.

Yang Mengetahui
KARORINA POLDA PAPUA

Yang Mengetahui
P.S. KASUBAGRENNIN

MUKYU S.E. AK
KEMASU POLDA RUMAH PUSPA

WAKIL KEMASU S.E.
PENATA RUMAH PUSPA (PUSPO)

Sifat : RUMAH PUSPA

Sifat : RUMAH PUSPA

MUSTANG
PENATA RUMAH PUSPA (PUSPO)

 KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA DIREKTORAT JENDERAL BINA PEMERINTAHAN (URUSAN DAN ANGGARAN)	
POKJANTARA KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN	
Yang bertanggung jawab ini	
1. NAMA	MAHYA S. E., M. I.
2. FUNKSI/JABATAN	KOMISaris POL. HIRIDIRAMA
3. JABATAN	KARERENARA POLDA PAKAR
4. BERTUGAS SEBAGAI	KAKADIRI MENTOR
Akadri iden dari Pmerata Angaran VIB PRA TA. A 2023 dan rana:	
1. NAMA	IAK RARAHMANTI, S. E.
2. FUNKSI/JABATAN	PEKATRI (100001001010001)
3. BERTUGAS SEBAGAI	PEK KASUBAGIDIRERAN RERANA
4. BERTUGAS SEBAGAI	ACTION LEADER
Dengan ini mengahikan	
1. Mendak penggunakan inonon dan pmerahan yang akadri dari Pmerata Angaran VIB PRA TA. A 2023 dan rana Pmerata I (IA RARAHMANTI, S. E.) beraka Aplikasi Aplikasi Sistem Informasi Sistem Mayuranti (SRATU) di Lingkungan Subbagangan Rerana Pmerata Pmerata;	
2. Kaderangan dan Kaderangan Sistem Informasi Sistem Mayuranti (SRATU) untuk mendak klerak dan adakto pmerahan surak surak dan klerak di Lingkungan Subbagangan Rerana Pmerata Pmerata;	
3. Menggunakan beraka Aplikasi Sistem Informasi Sistem Mayuranti (SRATU) dapat berakto pada jangkang klerakan dan jangkang pmerahan dan digunakan pada Bagian Rerana Pmerata Pmerata.	
Mengahikan, KARERENARA POLDA PAKAR MENTOR	
Jember, Jan 2023 PERSERTA PRA	
MAHYA S. E. A. KOMISaris POL. HIRIDIRAMA	
IAK RARAHMANTI, S. E. PEKATRI (100001001010001)	

Jayapura, 5 Juni 2023

Peserta PKA Polri

Umar

IKA RAHMAWATI, S.E.
NOSIS 20230207021154

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH PAPUA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

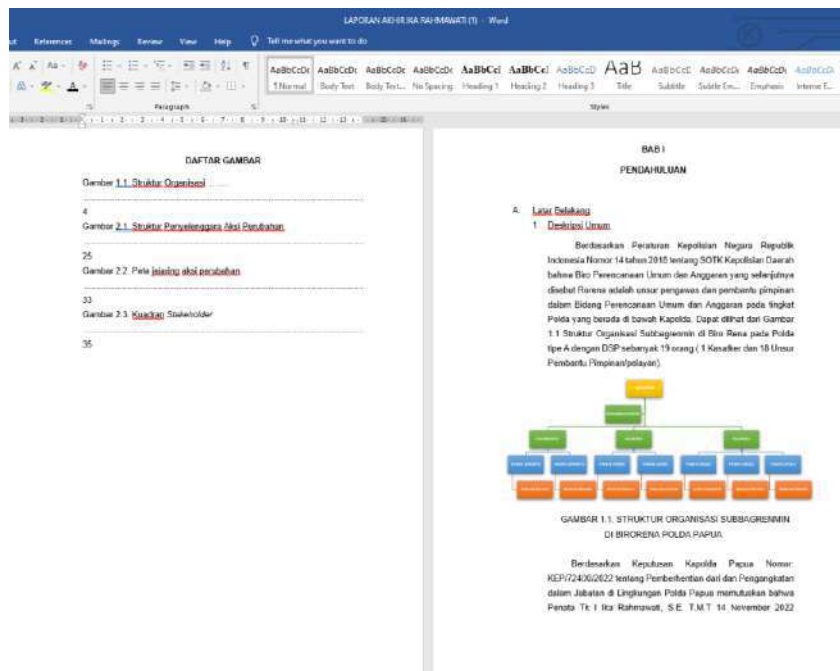
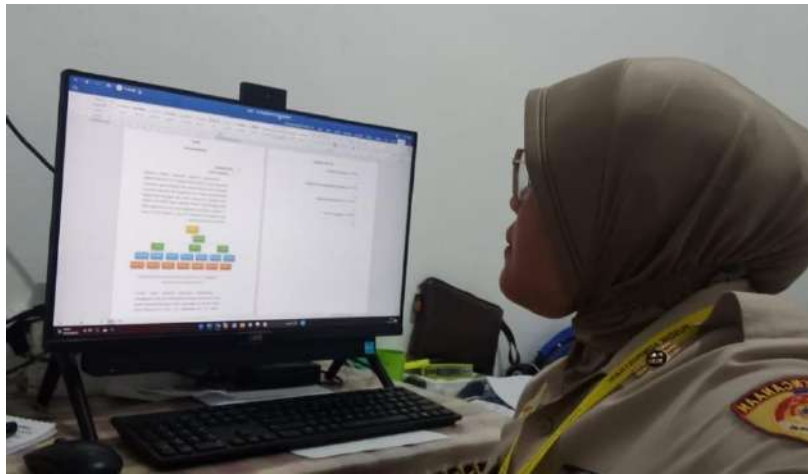
LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN VIII T.A. 2023

Hari / tanggal : Selasa / 6 Juni 2023

Waktu : 10.00 – 13.00 WIT

- 1) Jenis kegiatan:
Action Leader membuat Laporan Hasil Aksi Perubahan BAB I Pendahuluan.
- 2) Tujuan kegiatan:
Sebagai pertanggungjawaban Peserta PKA T.A. 2023 untuk membuat Laporan Hasil Aksi Perubahan BAB I Pendahuluan.
- 3) Pelaksanaan kegiatan:
Dilaksanakan pada hari Selasa, tanggal 6 Juni 2023, jam 10.00 - 13.00 Wit bertempat di Ruang Kerja Subbagrenmin Polda Papua di Jl. Poros Arso Koya Koso, Distrik Muara Tami Kota Jayapura.
- 4) Hasil dan Pembahasan:
Laporan BAB I Pendahuluan Peningkatan Kinerja Surat Masuk dan Keluar di Lingkungan Subbagrenmin Rorena Polda Papua dengan menggunakan Aplikasi SIRATU.
- 5) Kesimpulan
Tersusunnya BAB I Pendahuluan Laporan Hasil Aksi Perubahan Peningkatan Kinerja Surat Masuk dan Keluar di Lingkungan Subbagrenmin Rorena Polda Papua dengan menggunakan Aplikasi SIRATU.

6) Evidence/dokumentasi



Jayapura, 6 Juni 2023
Peserta PKA Polri

IKA RAHMAWATI, S.E.
NOSIS 20230207021154

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH PAPUA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN VIII T.A. 2023

Hari / tanggal : Rabu / 7 Juni 2023

Waktu : 10.00 – 13.00 WIT

1) Jenis kegiatan:

Action Leader membuat Laporan Hasil Aksi Perubahan BAB II Deskripsi Rencana Aksi Perubahan.

2) Tujuan kegiatan:

Sebagai pertanggungjawaban Peserta PKA T.A. 2023 untuk membuat Laporan Hasil Aksi Perubahan BAB II Deskripsi Rencana Aksi Perubahan.

3) Pelaksanaan kegiatan:

Dilaksanakan pada hari Rabu, tanggal 7 Juni 2023, jam 10.00 - 13.00 Wit bertempat di Ruang Kerja Subbagrenmin Polda Papua di Jl. PorosArso Koya Koso, Distrik Muara Tami Kota Jayapura.

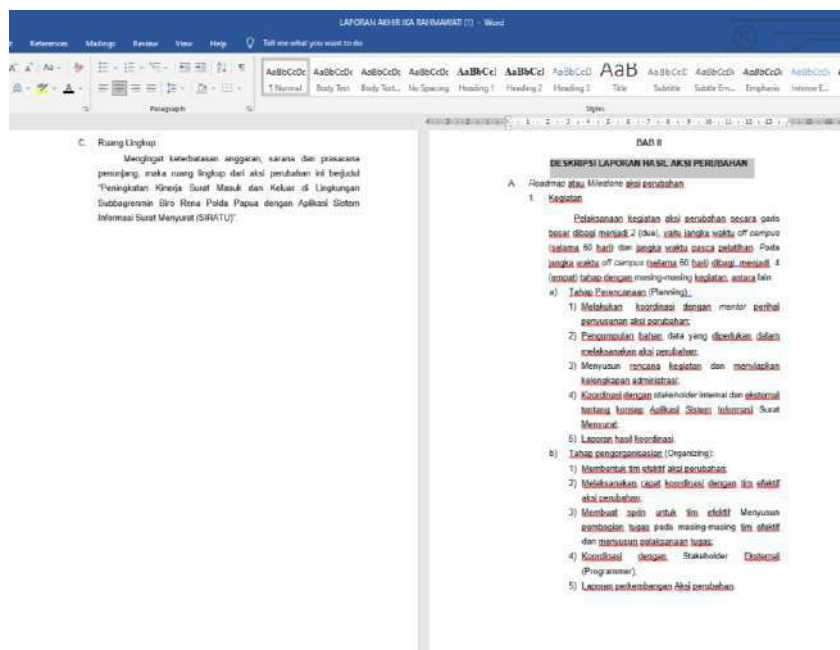
4) Hasil dan Pembahasan:

Laporan BAB II Deskripsi Rencana Aksi Perubahan Peningkatan Kinerja Surat Masuk dan Keluar di Lingkungan Subbagrenmin Rorena Polda Papua dengan menggunakan Aplikasi SIRATU.

5) Kesimpulan

Tersusunnya BAB II Deskripsi Rencana Aksi Perubahan Laporan Hasil Aksi Perubahan Peningkatan Kinerja Surat Masuk dan Keluar di Lingkungan Subbagrenmin Rorena Polda Papua dengan menggunakan Aplikasi SIRATU.

6) Evidence/dokumentasi



Jayapura, 7 Juni 2023

Peserta PKA Polri

IKA RAHMAWATI, S.E.
NOSIS 20230207021154

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH PAPUA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN VIII T.A. 2023

Hari / tanggal : Kamis / 8 Juni 2023

Waktu : 10.00 – 13.00 WIT

- 1) Jenis kegiatan:
Action Leader membuat Laporan Hasil Aksi Perubahan BAB III Pelaksanaan Aksi Perubahan.
- 2) Tujuan kegiatan:
Sebagai pertanggungjawaban Peserta PKA T.A. 2023 untuk membuat Laporan Hasil Aksi Perubahan BAB III Pelaksanaan Aksi Perubahan.
- 3) Pelaksanaan kegiatan:
Dilaksanakan pada hari Kamis, tanggal 8 Juni 2023, jam 10.00 - 13.00Wit bertempat di Ruang Kerja Subbagrenmin Polda Papua di Jl. PorosArso Koya Koso, Distrik Muara Tami Kota Jayapura.
- 4) Hasil dan Pembahasan:
Laporan BAB III Pelaksanaan Aksi Perubahan Peningkatan Kinerja Surat Masuk dan Keluar di Lingkungan Subbagrenmin Rorena Polda Papua dengan menggunakan Aplikasi SIRATU.
- 5) Kesimpulan
Tersusunnya BAB III Pelaksanaan Aksi Perubahan Peningkatan Kinerja Surat Masuk dan Keluar di Lingkungan Subbagrenmin Rorena Polda Papua dengan menggunakan Aplikasi SIRATU.

6) Evidence/dokumentasi:

LAPORAN AKSI IKRA RAHMAWATI (1) - Word

References Layout Review View Help Tell me what you want to do

Font: Arial, Size: 11, Bold, Italic, Underline, Paragraph, Styles

BAB III
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

A. Pemanfaatan Sumber Daya

1. Mobilisasi SDM

Mobilisasi adalah sebuah proses yang akan dimulai dengan mengidentifikasi sumber daya utama untuk pengembangan pelaksanaan dan kelanjutan aktivitas pencapaian tujuan aksi perubahan. Sedangkan Sumber Daya Manusia (SDM) adalah keahlian, pengetahuan, dan konsep/pemikiran. Mobilisasi SDM dalam aksi perubahan adalah sebuah proses yang akan dimulai untuk pelaksanaan dan kelanjutan aktivitas mencapai tujuan dengan keahlian, pengetahuan dan konsep/pemikiran. Dalam aksi perubahan pengorganisasian SDM yang digunakan dapat dijelaskan dalam gambar 3.1 berikut ini:

Gambar 3.1 Pemanfaatan SDM

4) Deskripsi Tuto Kelida

1) Mentor
KOMSES POL MULYADI, S.E., Ak. KARORENA POLDA PAPUA

(a) Bertindak sebagai pembimbing dan pengawas action leader.

(b) Memberikan dukungan penuh dan berpengaruh besar atas keseluruhan aksi perubahan.

(c) Membantu menyelesaikan hambatan yang timbul selama aksi perubahan.

2) Coach
KOMPOL RENDY HERIVAN, S.E., S.I.K. M.M.

(a) Memberikan metodologi, arahan dalam pelaksanaan aksi perubahan.

(b) Memonitor seluruh kegiatan melalui konsultasi dengan sarana komunikasi.

(c) Memastikan kemampuan peserta didik dalam menyusun Laporan Hasil Aksi Perubahan dan telah menetapkan arah perubahan yang akan menjadi aksi perubahan.

3) Action Leader
PENATA TK/IKRA RAHMAWATI, S.E.

(a) Penanggungjawab terhadap pelaksanaan Laporan Hasil Aksi Perubahan.

(b) Mengkoordinir dan memonitor tim dalam pencapaian kinerja serta menindaklanjuti kemajuan aksi perubahan.

(c) Melakukan dan melakukan diskusi dengan mentor dan coach serta menindaklanjuti arahan yang diberikan.



Jayapura, 8 Juni 2023

Peserta PKA Polri

IKA RAHMAWATI, S.E.
NOSIS 20230207021154

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH PAPUA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

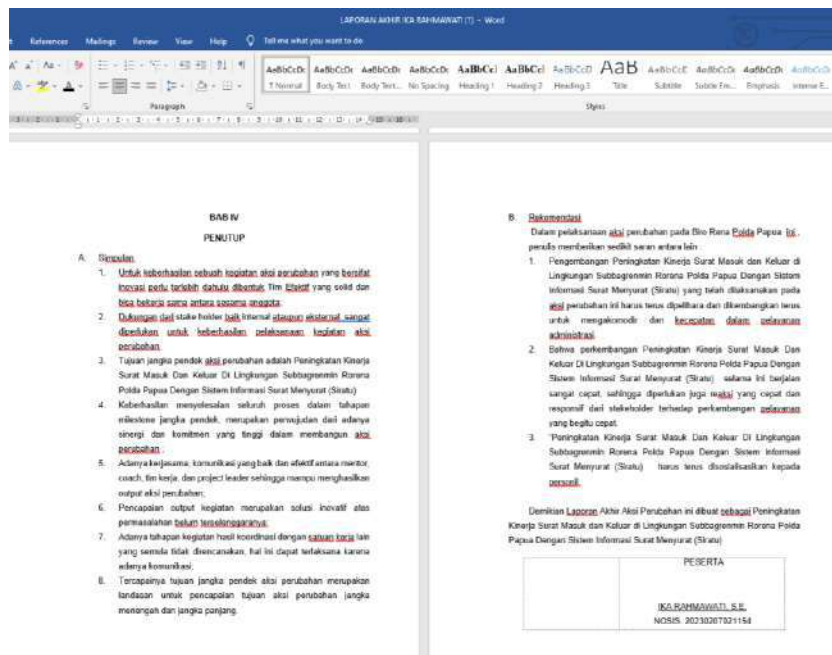
LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN VIII T.A. 2023

Hari / tanggal : Jum'at / 9 Juni 2023

Waktu : 10.00 – 13.00 WIT

- 1) Jenis kegiatan:
Action Leader membuat Laporan Hasil Aksi Perubahan BAB IV Penutup.
- 2) Tujuan kegiatan:
Sebagai pertanggungjawaban Peserta PKA T.A. 2023 untuk membuat Laporan Hasil Aksi Perubahan BAB IV Penutup.
- 3) Pelaksanaan kegiatan:
Dilaksanakan pada hari Jum'at, tanggal 9 Juni 2023, jam 10.00 - 13.00Wit bertempat di Ruang Kerja Subbagrenmin Polda Papua di Jl. PorosArso Koya Koso, Distrik Muara Tami Kota Jayapura.
- 4) Hasil dan Pembahasan:
Laporan BAB IV Penutup Peningkatan Kinerja Surat Masuk dan Keluar di Lingkungan Subbagrenmin Rorena Polda Papua dengan menggunakan Aplikasi SIRATU.
- 5) Kesimpulan
Tersusunnya BAB IV Penutup Laporan Hasil Aksi Perubahan Peningkatan Kinerja Surat Masuk dan Keluar di Lingkungan Subbagrenmin Rorena Polda Papua dengan menggunakan Aplikasi SIRATU.

6) Evidence/dokumentasi



Jayapura, 9 Juni 2023

Peserta PKA Polri

IKA RAHMAWATI, S.E.
NOSIS 20230207021154

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH PAPUA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN VIII T.A. 2023

Hari / tanggal : Sabtu / 10 Juni 2023

Waktu : 09.00 – 11.00 WIT

1) Jenis kegiatan:

Action Leader membuat Laporan Hasil Aksi Perubahan, mengumpulkan *evidence* dan laporan harian dan minggu ke VII.

2) Tujuan kegiatan:

Tersusunnya Laporan Hasil Aksi Perubahan, mengumpulkan *evidence* dan Laporan harian dan minggu ke VII.

3) Pelaksanaan kegiatan:

Dilaksanakan pada hari Sabtu, tanggal 10 Juni 2023, jam 09.00 - 11.00 Wit bertempat di kediaman Peserta.

4) Hasil dan Pembahasan:

Tersusunnya Laporan Hasil Aksi Perubahan, mengumpulkan *evidence* dan Laporan harian dan minggu ke VII.

5) Kesimpulan

Penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan, mengumpulkan *evidence* dan Laporan harian dan mingguan (*Log Activity* Minggu VII) telah siap dikirim ke SIPOLIN.

6) Evidence/dokumentasi

LOG ACTIVITY
PESERTA PKA T.A. 2023
MINGGU KE- VII



SIRATU
(SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT)
SEBAGAI UPAYA PENINGKATAN KINERJA SURAT MASUK DAN KELUAR
DI LINGKUNGAN SISWA/CIH MINORITAS POLRI PATRA

Ditah:
IKA RAHMAWATI, S.E.
NOSIS : 20230207021154

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG
2023

LOG ACTIVITY MINGGU KE- VII
PESERTA PKA POLRI ANGGARAN VII T.A. 2023

Karya Peserta: IKA RAHMAWATI, S.E.
Instansi: BIDRO RSNS POLRI PASUKA
Jabatan: Koordinator
Pencapaian: Kinerja Surat Masuk dan Keluar di Lingkungan Labogapreni Harnas Pado Pado, dengan Aplikasi Sistem Informasi Surat Menyurat (SIRATU)

No.	Waktu (Tanggal)	Kegiatan	Output	Asas/urutan
1	Senin, 5 Juni 2023	Membuat Surat Acara Semu Ditah, dan Disetujui dan Ditandatangani oleh Kepala Ditandatangani	Ditandatangani oleh Kepala Ditandatangani oleh Kepala Ditandatangani	
2	Selasa, 6 Juni 2023	Aktif - aktif - aktif Laporan Hasil dan Pelaksanaan SAB (Ditandatangani)	Foto	
3	Rabu, 7 Juni 2023	Aktif - aktif - aktif Aktor - aktor - aktor Laporan Hasil dan Pelaksanaan SAB (Ditandatangani)	Foto	
4	Kamis, 8 Juni 2023	Aktif - aktif - aktif Aktor - aktor - aktor Laporan Hasil dan Pelaksanaan SAB (Ditandatangani)	Foto	
5	Jumat, 9 Juni 2023	Aktif - aktif - aktif Aktor - aktor - aktor Laporan Hasil dan Pelaksanaan SAB (Ditandatangani)	Foto	

8. Sesi, 10
Juni 2023

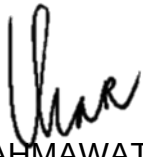
Aktor - aktor - aktor
Laporan Hasil dan Pelaksanaan
dan Monev
- Monev Laporan Log Activity
Minggu VII

Jayapura, 10 Juni 2023

MENTOR
MELVANI S.E. SA
KOMITE POLRI PUSKAPAS

PESERTA PKA POLRI
IKA RAHMAWATI, S.E.
NOSIS : 20230207021154

Jayapura, 10 Juni 2023
Peserta PKA Polri


IKA RAHMAWATI, S.E.
NOSIS 20230207021154

LOG ACTIVITY
PESERTA PKA T.A. 2023

MINGGU KE- VIII



SIRATU

(SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT)

**SEBAGAI UPAYA PENINGKATAN KINERJA SURAT MASUK DAN KELUAR
DI LINGKUNGAN SUBBAGRENMIN RORENA POLDA PAPUA**

Oleh :

**IKA RAHMAWATI, S.E.
NOSIS : 20230207021154**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG
2023**

LOG ACTIVITY MINGGU KE - VIII
PESERTA PKA POLRI ANGKATAN VIII T.A. 2023

Nama Peserta : IKA RAHMAWATI, S.E.

Instansi : BIRO RENA POLDA PAPUA

Judul Aksi Perubahan : Peningkatan Kinerja Surat Masuk dan Keluar di Lingkungan Subbagrenmin Rorena Polda Papua dengan Aplikasi Sistem Informasi Surat Menyurat (SIRATU)

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1.	Senin, 12 Mei 2023	- Pelaksanaan kegiatan Monev oleh Tim Monev dari Pusdikmin Polri terkait aksi perubahan berupa buku panduan, SOP, Aplikasi SIRATU, Evaluasi Kuisisioner di Polda Sultra (Rayon Sulawesi-Papua).	Foto	
2.	Selasa, 13 Mei 2023	- <i>Action Leader</i> menyusun Berita Acara Serah Terima Aksi Perubahan dan Surat Keberlanjutan Aksi Perubahan untuk disahkan Kasatker dan Saksi-saksi.	Foto	
3.	Rabu, 14 Mei 2023	- <i>Action Leader</i> Menyerahkan Berita Acara, Surat Keberlanjutan Aksi Perubahan, <i>Output</i> Aksi Perubahan (APLIKASI SIRATU, BUKU PANDUAN, KEP, SOP).	Foto	

4.	Kamis, 15 Juni 2023	- Peserta PKA berangkat menuju Pusdikmin Polri Gedebage Bandung, guna melaksanakan Seminar Akhir oleh Penyelenggara PKA T.A. 2023 dan membuat laporan minggu ke VIII.	Foto	

Jayapura, 15 Juni 2023

MENTOR,



MULYADI, S.E., Ak.

KOMBES POL NRP 68090684

PESERTA PKA POLRI,



IKA RAHMAWATI, S.E.

NOSIS : 20230207021154

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH PAPUA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN VIII T.A. 2023

Hari / tanggal : Senin / 12 Juni 2023

Waktu : 11.30 – 12.50 WIT

1) Jenis kegiatan:

Pelaksanaan kegiatan Monev oleh Tim Monev dari Pusdikmin Polri terkait Aksi Perubahan berupa Laporan Hasil Aksi Perubahan, Buku Panduan, SOP, Aplikasi SIRATU dan Evaluasi Aksi Perubahan di Polda Sultra (Rayon Sulawesi – Papua) secara *online*.

2) Tujuan kegiatan:

Untuk melaksanakan Kegiatan Monev sudah sejauh mana data yang dikumpulkan dalam tahap implementasi Aksi Perubahan selama 60 Hari *Off Campus* yang telah dibuat oleh Peserta PKA T.A. 2023 berupa Laporan Hasil Aksi Perubahan, Buku Panduan, SOP, Aplikasi SIRATU dan Evaluasi Aksi Perubahan.

3) Pelaksanaan kegiatan:

Dilaksanakan pada hari Senin, tanggal 12 Juni 2023, jam 11.30 – 12.50 Wit bertempat di Ruang Kerja Subbagrenmin Rorena Polda Papua di Jl. Poros Arso Koya Koso, Distrik Muara Tami Kota Jayapura dan mengikutinya secara online melalui *zoom meeting* dengan Polda Sulawesi Tenggara.

4) Hasil dan Pembahasan:

Terlaksananya Monev terkait Aksi Perubahan berupa Laporan Hasil Aksi Perubahan, Buku Panduan, SOP, Aplikasi SIRATU dan Evaluasi Aksi Perubahan.

5) Kesimpulan

Adanya Monev berupa Buku Panduan, SOP, Aplikasi SIRATU dan Evaluasi Aksi Perubahan.

6) Evidence/dokumentasi





Jayapura, 12 Juni 2023

Peserta PKA Polri

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Ika".

IKA RAHMAWATI, S.E.

NOSIS 20230207021154

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH PAPUA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN VIII T.A. 2023

Hari / tanggal : Selasa / 13 Juni 2023

Waktu : 10.00 – 12.00 WIT

1) Jenis kegiatan:

Action Leader Menyusun Berita Acara Serah Terima Aksi Perubahan, Surat Pernyataan Keberlanjutan Aksi Perubahan yang akan disahkan oleh Kasatker dan Saksi-Saksi.

2) Tujuan kegiatan:

Untuk Menyusun Berita Acara Serah Terima Aksi Perubahan, Surat Pernyataan Keberlanjutan Aksi Perubahan.

3) Pelaksanaan kegiatan:

Dilaksanakan pada hari Selasa, tanggal 13 Juni 2023, jam 10.00 - 12.00Wit bertempat di Ruang Karorena Subbagrenmin Polda Papua di Jl. PorosArso Koya Koso, Distrik Muara Tami Kota Jayapura.

4) Hasil dan Pembahasan:

Tersusunnya Berita Acara Serah Terima Aksi Perubahan, Surat Pernyataan Keberlanjutan Aksi Perubahan

5) Kesimpulan

Dengan tersusunnya Berita Acara Serah Terima Aksi Perubahan, Surat Pernyataan Keberlanjutan Aksi Perubahan yang telah ditandatangani oleh kasatker.

6) Evidence/dokumentasi

KEPOLISIAN DAERAH REPUBLIK INDONESIA
DAERAH PAPUA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN



BERITA ACARA SERAH TERIMA
Nomor: BAS/1.1.VI/2023/Korena

Dalam rangka implementasi Aksi Perubahan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan VII dan VIII T.A 2023, pada hari **Selasa tanggal Tiga Belas bulan Juni Tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga (13-6-2023)** bertempat di Ruang Kerja Korena Polda Papua saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : IKA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA I / 198309192011012001
Jabatan : P.S. KASUBBAGRENMIN
KESATUAN : BIRO RENA POLDA PAPUA

Selaku *Action Leader* telah menyerahkan produk Aksi Perubahan berupa Aplikasi Sistem Informasi Surat Menyurat (SIRATU) beserta Buku Panduan, Surat Keputusan dan Standar Operasional Prosedur (SOP) kepada:

Nama : MULYADI, S.E., Ak.
Pangkat/NRP : KOMISARIS BESAR POLISI
Jabatan : KARORENA
KESATUAN : BIRO RENA POLDA PAPUA

Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan ditandatangani oleh kedua belah pihak serta dihadiri oleh saksi-saksi untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang Menorima,
KARORENA POLDA PAPUA

MULYADI, S.E., Ak.
KOMES POLISI NRP 68090664

Yang Menyerahkan,
P.S. KASUBBAGRENMIN

IKA RAHMAWATI, S.E.
PENATA I NIP 198309192011012001

Saksi I
KABAG RBP

YUSUF WAHYUDIONO, S.I.K.
AKBP NRP 78041221

Saksi II
KAURMIN TU

MUSTAMING
PENATA NIP 1969123119931010301

Jayapura, 13 Juni 2023

Peserta PKA Polri

IKA RAHMAWATI, S.E.
NOSIS 20230207021154

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH PAPUA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN VIII T.A. 2023

Hari / tanggal : Rabu / 14 Mei 2023

Waktu : 10.00 – 11.00 WIT

1) Jenis kegiatan:

Action Leader Menyerahkan Berita Acara Serah Terima Aksi Perubahan, Surat Pernyataan Keberlanjutan Aksi Perubahan, *Output* berupa Aplikasi SIRATU, Buku Panduan, KEP dan Sop SIRATU kepada Kasatker.

2) Tujuan kegiatan:

Untuk Menyerahkan Berita Acara Serah Terima Aksi Perubahan, Surat Pernyataan Keberlanjutan Aksi Perubahan, *Output* berupa Aplikasi SIRATU, Buku Panduan, KEP dan Sop SIRATU kepada Kasatker sebagai bukti telah dilaksanakannya Aksi Perubahan di Lingkungan Subbagrenmin Rorena Polda Papua.

3) Pelaksanaan kegiatan:

Dilaksanakan pada hari Rabu, tanggal 14 Juni 2023, jam 10.00 - 11.00 Wit bertempat di Ruang kerja Subbagrenmin Polda Papua di Jl. Poros Arso Koya Koso, Distrik Muara Tami Kota Jayapura.

4) Hasil dan Pembahasan:

Action Leader Menyerahkan Berita Acara Serah Terima Aksi Perubahan, Surat Pernyataan Keberlanjutan Aksi Perubahan, *Output* berupa Aplikasi SIRATU, Buku Panduan, KEP dan Sop SIRATU kepada Kasatker sebagai bukti telah dilaksanakannya Aksi Perubahan di Lingkungan Subbagrenmin Rorena Polda Papua.

5) Kesimpulan

Setelah menyerahkan Berita Acara Serah Terima Aksi Perubahan, Surat Pernyataan Keberlanjutan Aksi Perubahan, *Output* berupa Aplikasi SIRATU, Buku Panduan, KEP dan Sop SIRATU kepada Kasatker bahwa Aplikasi SIRATU sudah menjadi Inovasi di Biro Rena Polda Papua dan akan digunakan pada Jangka Menengah dan Panjang.

6) Evidence/dokumentasi



Jayapura, 14 Juni 2023
Peserta PKA Polri

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ika'.

IKA RAHMAWATI, S.E.
NOSIS 20230207021154

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH PAPUA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN VIII T.A. 2023

Hari / tanggal : Kamis / 15 Juni 2023

Waktu : berangkat jam 07.50 WIT –
tiba jam 18.00 WIB

1) Jenis kegiatan:

Peserta berangkat dari Kesatuan Polda Papua melalui Bandara Sentani, Kab. Jayapura menuju Pusdikmin Polri, dan membuat laporan Minggu ke VIII.

2) Tujuan kegiatan:

Untuk melaksanakan Seminar Akhir Laporan Hasil Aksi Perubahan dan membuat laporan minggu ke VIII.

3) Pelaksanaan kegiatan:

Dilaksanakan pada hari Kamis, tanggal 15 Juni 2023, berangkat jam 09.00 WIT – tiba 18.00 WIB.

4) Hasil dan Pembahasan:

Peserta berangkat dari Kesatuan Polda Papua melalui Bandara Sentani, Kab. Jayapura menuju Pusdikmin Polri Untuk melaksanakan Seminar Akhir Laporan Hasil Aksi Perubahan dan membuat laporan minggu ke VIII siap di kirim ke SIPOLIN.

5) Kesimpulan

Peserta berangkat dari Kesatuan Polda Papua melalui Bandara Sentani, Kab. Jayapura menuju Pusdikmin Polri Untuk melaksanakan Seminar Akhir Laporan Hasil Aksi Perubahan dan membuat laporan minggu ke VIII.

6) Evidence/dokumentasi:

[illegible]

Chak

IKA RAHMAWATI, S.E.
NOSIS 20230207021154

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN
YANG DISETUJUI
MENTOR DAN COACH

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

**PENINGKATAN KINERJA SURAT MASUK DAN KELUAR
DI LINGKUNGAN SUBBAGRENMIN RORENA POLDA PAPUA
DENGAN APLIKASI SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT
(SIRATU)**

Peserta Pelatihan:

IKA RAHMAWATI, S.E.
NOSIS. 20230207021154

Telah disetujui pada tanggal *16* Juni 2023
Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

Coach,



RENI AYI HERYANI, S.E., S.I.K., M.M.
KOMPOL NRP 83051450

Mentor,



MULYADI, S.E., Ak.
KOMBES POL NRP 68090684

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN COACH

TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta : IKA RAHMAWATI, S.E.;
Instansi : BIRO RENA POLDA PAPUA;
Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN;
Tempat Aktualisasi : PUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI, BANDUNG.

Saya menilai peserta Pelatihan Struktural tersebut;

Sangat Mampu / Mampu / Kurang Mampu/Tidak Mampu

melaksanakan aktualisasi substansi mata Pelatihan Struktural dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut :

- Act
- Kebermanfaatan sesuai dg nilai reformasi birokrasi terdahulu
- Penerapan mks. perubahan tercapai 100% & memenuhi nilai tambah bagi organisasi
- siap untuk dikembangkan.

Bandung, 16 Juni 2023

COACH,


RENI AYI HERAYANI, S.E., S.I.K., M.M.

KOMPOL NRP 83051450

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN MENTOR

TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta : IKA RAHMAWATI, S.E.;
Instansi : BIRO RENA POLDA PAPUA;
Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN;
Tempat Aktualisasi : PUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI, BANDUNG.

Saya menilai peserta Pelatihan Struktural tersebut;

Sangat Mampu / Mampu / Kurang Mampu/Tidak Mampu

melaksanakan aktualisasi substansi mata Pelatihan Struktural dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut :

1. Proyek perubahan tentang Peningkatan kinerja surat masuk dan keluar telah dapat di implementasikan pada Subbagrenmin Renera Polda Papua.....
2. Aplikasi SIRATU sangat membantu dalam digitalisasi Arsip dan Distribusi Surat memperkuat lingkungan Renera.

Jayapura, 14 Juni 2023

MENTOR,



MULYADI, S.E., Ak.

KOMBES POL NRP 68090684

BAHAN TAYANG
PAPARAN SEMINAR



SEMINAR AKHIR LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

PENINGKATAN KINERJA SURAT MASUK DAN KELUAR DI LINGKUNGAN SUBBAGRENMIN RORENA POLDA PAPUA

**DENGAN APLIKASI SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT
(SIRATU)**

**OLEH :
IKA RAHMAWATI, S.E.
NOSIS 20230207021154**

Bandung, Juni 2023

NO	KONDISI SAAT INI	U	S	G	TOTAL	PERINGKAT
1.	Pengelolaan kearsipan surat masuk dan keluar belum berjalan dengan baik;	5	5	5	15	1
2.	belum terlatihnya SDM sebagai penyedia data kearsipan;	5	5	4	14	2
3.	Kurangnya sarana prasarana dan lemari arsip yang kurang tertata;	3	3	4	10	4
4.	masih tercampurnya arsip produk perencanaan yang bersifat aktif dan inaktif.	3	4	5	12	3

TAHAP OFF CAMPUS 60 HARI

- ❖ **Terwujudnya Sistem Informasi surat menyurat;**
- ❖ **Tersosialisasinya Aplikasi SIRATU;**
- ❖ **Terimplementasikannya Sistem Informasi surat menyurat.**

TAHAP PASCA PELATIHAN

- ❖ **Seluruh stakeholder di lingkungan Rorena dapat menggunakan Aplikasi SIRATU dan memberikan kontribusi terhadap peningkatan kinerja Rorena Polda Papua.**

KEMANFAATAN AKSI PERUBAHAN

INTERNAL

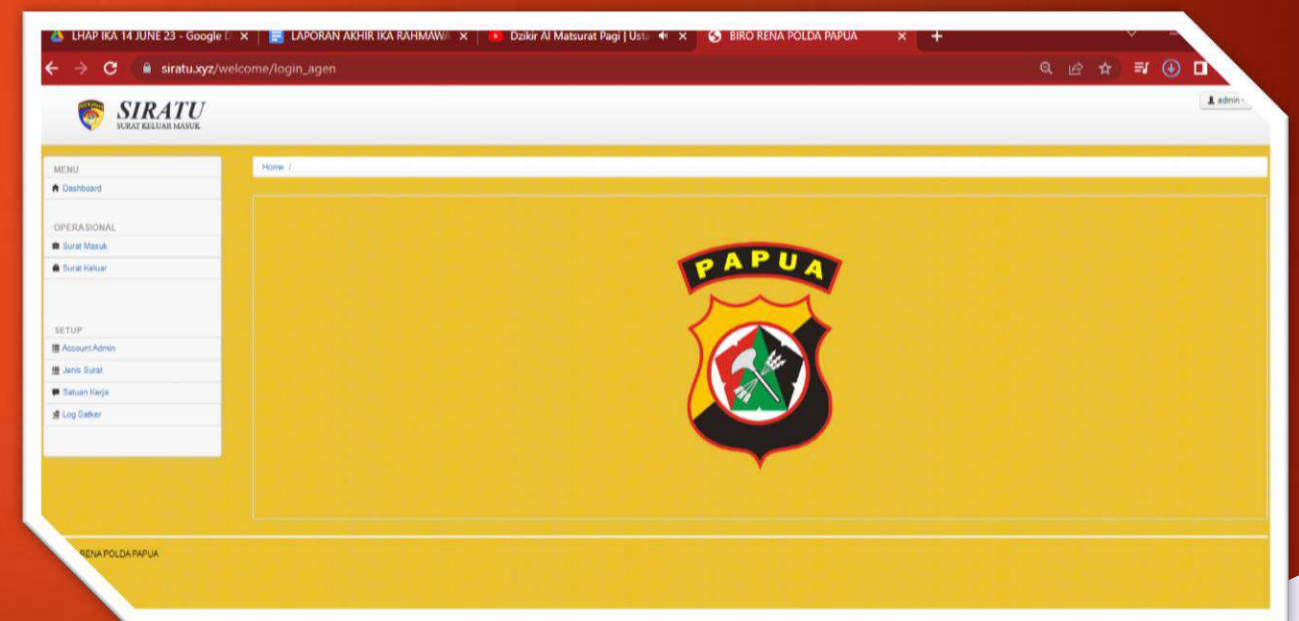
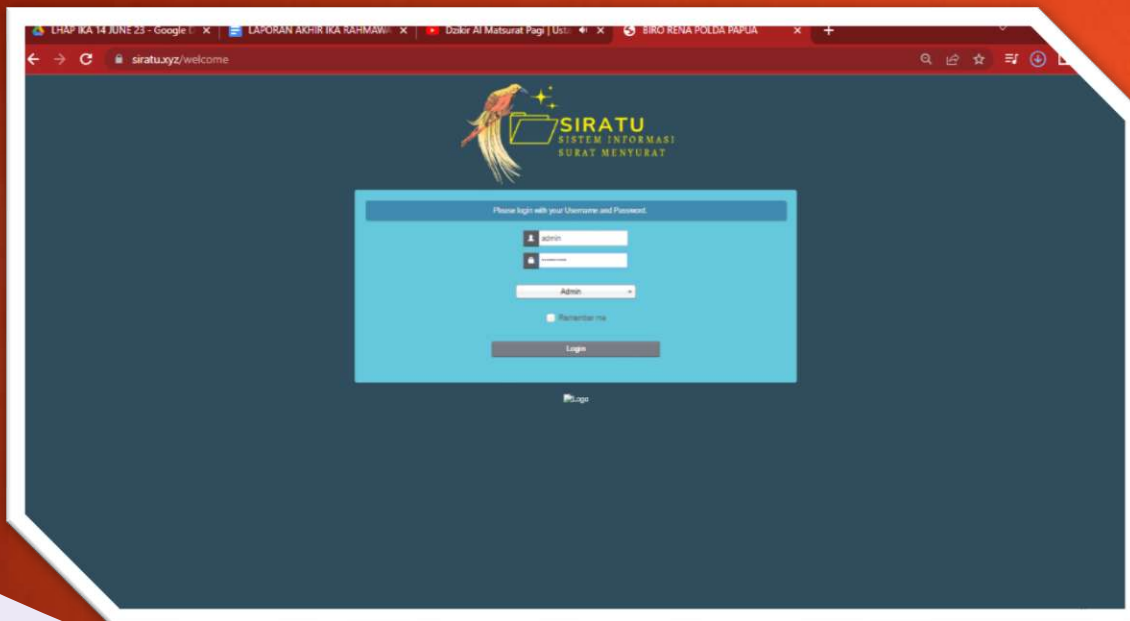
- ❖ Aplikasi SIRATU mudah di akses secara cepat;
- ❖ mdh dlm menemukan arsip;
- ❖ meningkatkan kinerja personel sebagai penyedia data arsip.

EKSTERNAL

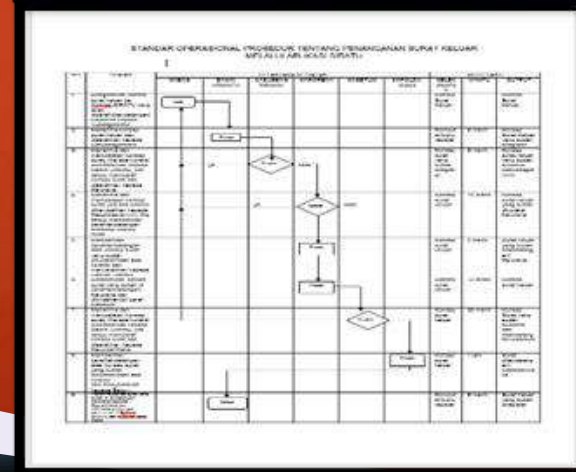
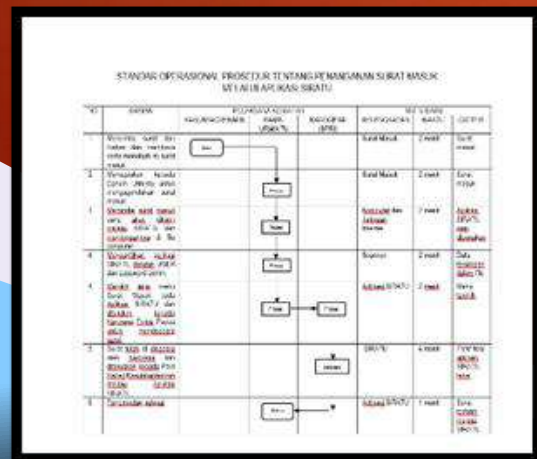
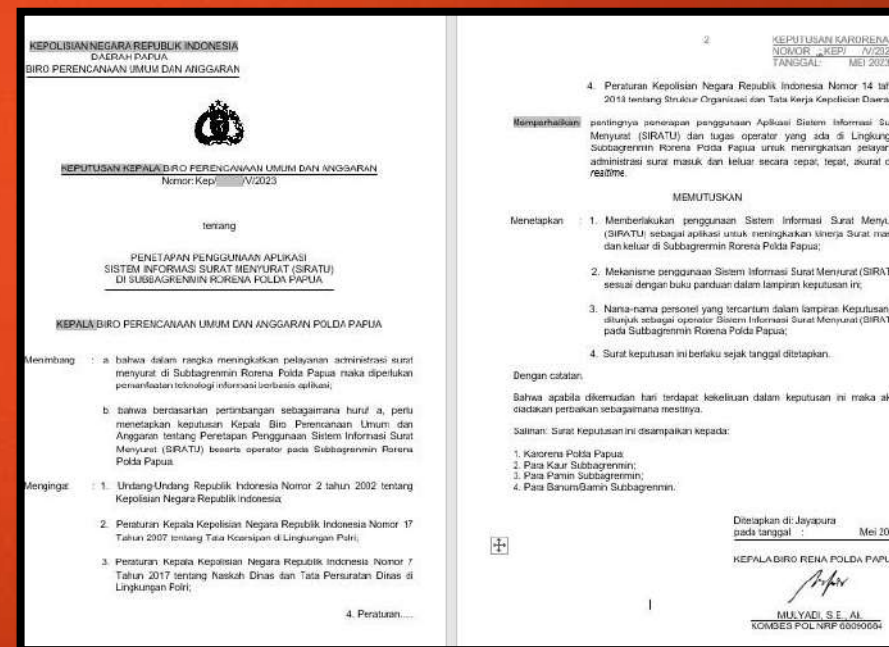
- ❖ Dapat menggunakan Apl SIRATU secara mudah cepat dan tepat;
- ❖ Dpt simpan arsip produk2 perencanaan secara digital;
- ❖ Tdk butuh tempat penyimpanan yg besar.

Aksi perubahan ini sangat bermanfaat terhadap organisasi dalam mewujudkan sistem pemerintahan berbasis elektronik sesuai dengan kebijakan pemerintah yakni reformasi birokrasi tematik dalam mempercepat pelayanan dalam bidang administrasi surat menyurat, dan kearsipan secara digital.

INOVASI APLIKASI **SIRATU** (**SISTEM INFORMASI SURAT** **MENYURAT**)



SURAT KEPUTUSAN DAN SOP SURAT MASUK DAN KELUAR, BUKU PANDUAN



MILESTONE (PLANNING)



(PLANNING)

20 April – 29 April 2023

- A. MELAPOR KEPADA MENTOR TENTANG RENCANA AKSI PERUBAHAN;
- B. PENGUMPULAN BAHAN DAN DATA YANG DIPERLUKAN DALAM MELAKSANAKAN AKSI PERUBAHAN;
- C. MENYUSUN RENCANA KEGIATAN DAN MENYIAPKAN KELENGKAPAN ADMINISTRASI;
- D. MELAKSANAKAN KOORDINASI DENGAN *STAKEHOLDER* INTERNAL DAN EKSTERNAL MEMBAHAS KONSEP APLIKASI SIRATU.

(PLANNING) 20 April – 29 April 2023



(ORGANIZING) **1 MEI – 13 MEI 2023**

- A. PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN;
- B. RAPAT KERJA DAN KONSOLIDASI TIM EFEKTIF
UNTUK PEMBAGIAN TUGAS DALAM PELAKSANAAN
DAN PENGEMBANGAN AKSI PERUBAHAN;
- C. MEMBANGUN KOMITMEN TIM EFEKTIF TERHADAP
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN;
- D. KOORDINASI DENGAN STAKEHOLDER
(PROGRAMMER)



(ORGANIZING)
1 MEI – 13 MEI 2023



(ORGANIZING) 1 MEI – 13 MEI 2023

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH PAPUA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN



SURAT PERINTAH
Nomor Sprin/ 27 NDIK.2.5.2023

- Perimbangan : bahwa dalam rangka pelaksanaan implementasi aksi perubahan tahap off campus Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) angkatan VII dan VIII T.A. 2023 tentang pembuatan Sistem Informasi Surat Menyurat (SIRATU) di Subbagrenmin Rorena Polda Papua, maka dipandang perlu mengeluarkan surat perintah.
- Dasar : 1. Keputusan Kepala LAN RI Nomor: 2K.1/POP-07/2023 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Struktural Kepemimpinan;
2. Surat Kepala Pusat Pendidikan dan Administrasi Nomor: B/216/VI/OK.2.5/2023/Pusdikmin tanggal 13 April 2023 perihal tahap implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/PNS Poli angkatan VII dan VIII T.A. 2023.
- DIPERINTAHKAN
- Kepada : NAMA, PANGKAT, NRPNIP, JABATAN SESUAI YANG TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI.
- Untuk : 1. di samping melaksanakan tugas dan jabatan sehari-hari agar melaksanakan tugas sebagai tim efektif untuk pelaksanaan implementasi Aksi Perubahan tentang Sistem Informasi Surat Menyurat (SIRATU) di Subbagrenmin Rorena Polda Papua pada tanggal 20 April 2023 s.d. 16 Juni 2023;
2. melaporkan hasil pelaksanaannya kepada Karorena Polda Papua;
3. melaksanakan perintah ini dengan tekad dan penuh rasa tanggung jawab.
- Selesai.

Dilaksanakan di Jayapura
3 Mei 2023
KEPALA
KOMBES POL NRP 6809084

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH PAPUA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAMPIRAN SPRIN KARORENA
NOMOR: SPRIN/ 27 NDIK.2.5.2023
TANGGAL: 3 MEI 2023

DAFTAR NAMA TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN APLIKASI SISTEM APLIKASI SURAT MENYURAT (SIRATU) DI SUBBAGRENNIN RORENA POLDA PAPUA
PADA TANGGAL 20 APRIL 2023 S.D. 16 JUNI 2023

NO.	NAMA	PANGKAT NRPNIP	JABATAN STRUKTURAL	TIM
1.	MULYADI, S.E., AK.	KOMBES POL 6809084	KARORENA	MENTOR
2.	IKARAHMAWATI, S.E.	PENATA 198309192011012001	PS. KASUBBAGRENNIN	ACTION LEADER
3.	MUSTANING	PENATA 1989123119861011001	KAUURMINTU	TIM EFEKTIF
4.	ASWIND, S.E., M.M.	APDA 19850541	PS. KAUREN	ANGGOTA
5.	BIKE YUSRI	BRPKA 85091711	PS. KAUREN	ANGGOTA
6.	FAISAL	APDA 83010599	PAMIN SUBBAGRENNIN	ANGGOTA
7.	IDA BAGUS KADE KUMPA AD	BRPTU 86091133	BANUM SUBBAGRENNIN	ANGGOTA
8.	ERDI YESAYA NAMAHT, S.M.	BRPDA 87081119	BANUM SUBBAGRENNIN	ANGGOTA

Dilakukan di Jayapura
pada tanggal : 3 Mei 2023

KEPALA
KOMBES POL NRP 6809084

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH PAPUA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

NOTA DINAS
Nomor: BND- 07 NDIK.2.5.2023/Rorena

Kepada: Yth. 1. Para Kaur Subbagrenmin Rorena Polda Papua;
2. Para Pamin Subbagrenmin Rorena Polda Papua;
3. Para Bamin/Banum Subbagrenmin Rorena Polda Papua.

Dari : Karorena Polda Papua

Perihal : undangan Rapat Tim Efektif

- Rujukan:
 - Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor: 2K.1/POP-07/2023 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Struktural Kepemimpinan;
 - Surat Kepala Pusat Pendidikan dan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: B/216/VI/OK.2.5/2023/Pusdikmin tanggal 13 April 2023 perihal tahap implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/PNS Poli Angkatan VII dan VIII T.A. 2023.
- Sehubungan rujukan di atas, dengan ini disampaikan kepada para alamat bahwa untuk menunjang pelaksanaan implementasi aksi perubahan tahap off campus Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan VII dan VIII T.A. 2023 a.n. PENATA IKA RAHMAWATI, S.E., dengan judul "SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT (SIRATU)".
- Berkaitan butir dua di atas, dengan ini dimohon kepada alamat tersebut diatas dapat menghadiri rapat pada:
 - Hari/Tanggal : Rabu / 3 Mei 2023.
 - Jam : 10.00 WIB.
 - Pakaian : yang berlaku hari itu.
 - Tempat : Ruang Subbagrenmin Rorena Polda Papua.
- Demikian untuk menjadi maklum.

Jayapura, 02 Mei 2023

KARORENA POLDA PAPUA

MULYADI, S.E., AK.
KOMBES POL NRP 6809084

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH PAPUA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

DAFTAR HADIR RAPAT TIM EFEKTIF DALAM RANGKA MENELUKUKI AKSI PERUBAHAN DENGAN TEMA "SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT (SIRATU) DI SUBBAGRENNIN RORENA POLDA PAPUA"

NO	NAMA	PANGKAT/NRPNIP	JABATAN	TTD
1.	MUSTANING	PENATA	KAUURMINTU	
2.	ASWIND	APDA	PS. KAUREN	
3.	BIKE YUSRI	BRPKA	PS. KAUREN	
4.	IKARAHMAWATI SANTOSO	BARPA	PAMIN URMINTU	
5.	YUS SURIYANTO	BARPA	PAMIN URMINTU	
6.	ERDI YESAYA NAMAHT	BRPDA	PAMIN URMINTU	
7.	IDA BAGUS KADE KUMPA AD	BRPTU	PAMIN URMINTU	
8.	Wahya N.K. Iqbal	BRPKA	PAMIN URMINTU	
9.	A. PRISTEYO	BRPKA	PAMIN URMINTU	
10.	PIETUS JHONING	BRPKA	PAMIN URMINTU	
11.	Wahya N.K. Iqbal	BRPKA	PAMIN URMINTU	
12.	Wahya N.K. Iqbal	BRPKA	PAMIN URMINTU	
13.	Wahya N.K. Iqbal	BRPKA	PAMIN URMINTU	
14.	Wahya N.K. Iqbal	BRPKA	PAMIN URMINTU	
15.	Wahya N.K. Iqbal	BRPKA	PAMIN URMINTU	
16.	Wahya N.K. Iqbal	BRPKA	PAMIN URMINTU	
17.	Wahya N.K. Iqbal	BRPKA	PAMIN URMINTU	

MENGETAHUI,
KARORENA POLDA PAPUA
SELAMAT
MULYADI, S.E., AK.
KOMBES POL NRP 6809084

SEKRETARIS
ASWIND
APDA NRP 8105541

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH PAPUA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

NOTULEN

Hari/Tanggal : Rabu 3 Mei 2023
Waktu : Pukul 05.00 WIB s.d. Selesai
Tempat : Ruang Rapat Rorena Polda Papua
Acara : Pembentukan Tim Efektif Aksi Perubahan

Topik Bahasan : penjabaran tugas masing-masing tim dalam rangka Aksi Perubahan Peningkatan Kinerja Surat Masuk dan Keluar di lingkungan Rorena Polda Papua dengan Aplikasi SIRATU.

Hasil Bahasan : disepakati bahwa penjabaran tugas sebagai berikut:
a. Action Leader;
b. Koordinasi Tim Administrasi menyiapkan surat-surat untuk glat rencana aksi;
c. koordinasi Tim Penyusunan KEP dan SOP menyiapkan kebutuhan-kebutuhan dalam pembuatan SOP
d. Koordinasi Tim Pembuatan Buku Manual aplikasi

Jayapura, 3 Mei 2023

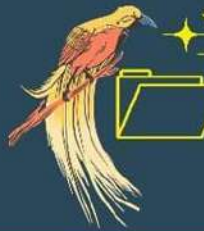
NOTULEN
FAISAL
APDA NRP 83010596

(ACTUATING) 15 MEI – 27 MEI 2023

- A. MEMBUAT APLIKASI SIRATU (SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT) DAN *DRAFT* PEMBUATAN BUKU PANDUAN DALAM PENGOPERASIAN APLIKASI;
- B. UJI COBA (*TRIAL AND ERROR*) APLIKASI DAN EVALUASI;
- C. MENYUSUN BUKU PANDUAN PETUNJUK OPERASIONAL SIRATU;
- D. MEMBUAT SURAT KEPUTUSAN DAN SOP SIRATU;
- E. PELATIHAN KEPADA TIM EFEKTIF MENGENAI APLIKASI SIRATU;
- F. SOSIALISASI KEPADA *STAKEHOLDER* INTERNAL DAN EKSTERNAL DI LINGKUNGAN RORENA POLDA PAPUA.

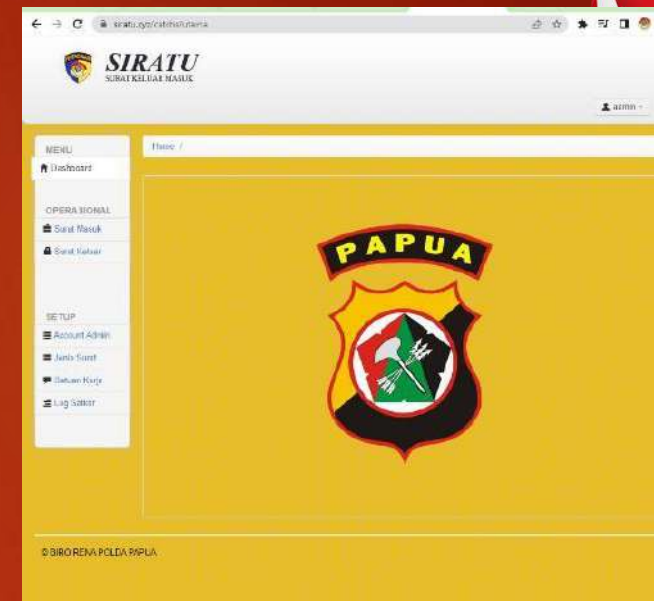
(ACTUATING)
15 MEI – 27 MEI 2023



 **SIRATU**
SISTEM INFORMASI
SURAT MENYURAT

Please login with your Username and Password.

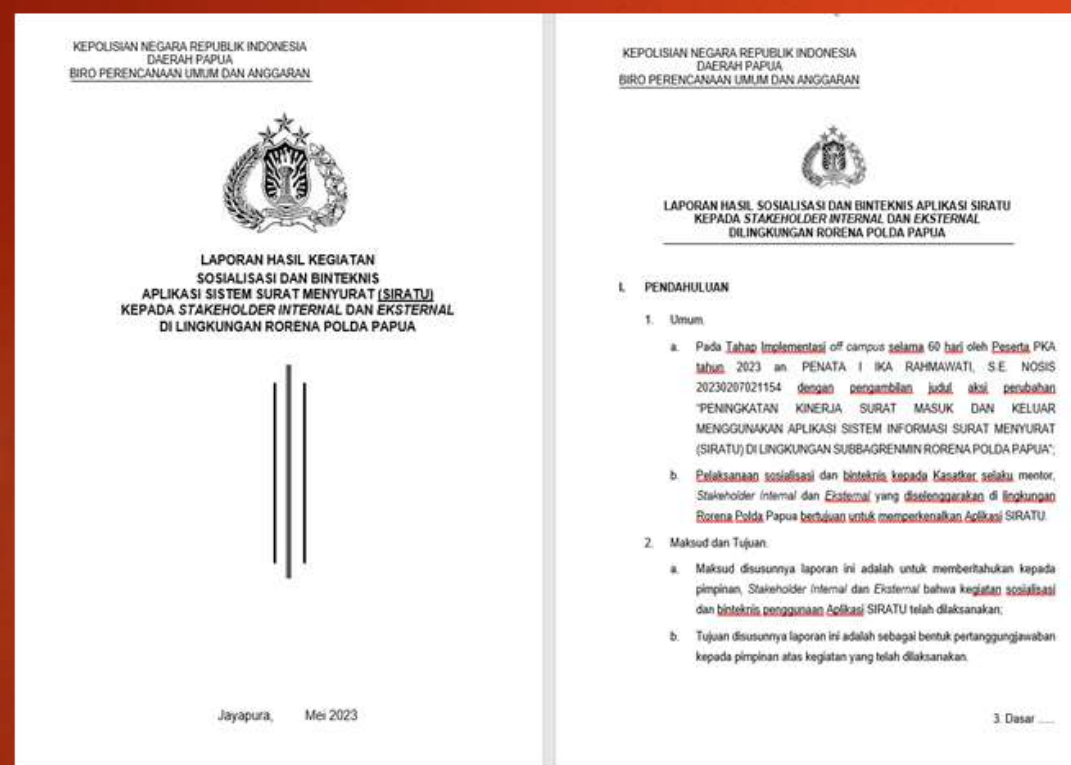
☐ Remember me



(ACTUATING)
15 MEI – 27 MEI 2023



(ACTUATING)
15 MEI – 27 MEI 2023

[illegible]

(ACTUATING)
15 MEI – 27 MEI 2023



(ACTUATING)
15 MEI – 27 MEI 2023



(CONTROLLING) **29 MEI – 17 JUNI 2023**

- A. MELAKUKAN MONITORING DAN EVALUASI TERHADAP AKSI PERUBAHAN;
- B. MENYUSUN LAPORAN AKHIR PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN;
- C. MEMBUAT PERSETUJUAN LAPORAN PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN OLEH MENTOR.

PENYERAHAN AKSI PERUBAHAN KEPADA KASATKER DENGAN DITANDATANGANI BERITA ACARA SERAH TERIMA OLEH KASATKER, ACTION LEADER DAN SAKSI-SAKSI.



KEPOLISIAN DAERAH REPUBLIK INDONESIA
DAERAH PAPUA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN



BERITA ACARA SERAH TERIMA
Nomor: BAST/ 1 /VI/2023/Rorena

Dalam rangka implementasi Aksi Perubahan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan VII dan VIII T.A 2023, pada hari **Selasa** tanggal **Tiga Belas** bulan **Juni** Tahun **Dua Ribu Dua Puluh Tiga (13-6- 2023)** bertempat di Ruang Kerja Karorena Polda Papua saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : IKA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA I / 198309192011012001
Jabatan : P.S. KASUBBAGRENMIN
KESATUAN : BIRO RENA POLDA PAPUA

Selaku **Action Leader** telah menyerahkan produk Aksi Perubahan berupa Aplikasi Sistem Informasi Surat Menyurat (SIRATU) beserta Buku Panduan, Surat Keputusan dan Standar Operasional Prosedur (SOP) kepada :

Nama : MULYADI, S.E., Ak.
Pangkat/NRP : KOMISARIS BESAR POLISI
Jabatan : KARORENA
KESATUAN : BIRO RENA POLDA PAPUA

Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan ditandatangani oleh kedua belah pihak serta dihadiri oleh saksi-saksi untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

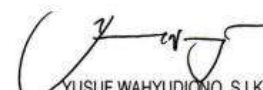
Yang Menerima,
KARORENA POLDA PAPUA


MULYADI, S.E., Ak.
KOMBES POLISI NRP 68090684

Yang Menyerahkan,
P.S. KASUBBAGRENMIN


IKA RAHMAWATI, S.E.
PENATA I NIP 198309192011012001

Saksi I
KABAG RBP


YUSUF WAHYUDIONO, S.I.K.
AKBP NRP 78041221

Saksi II
KAURMINTU


MUSTAMING
PENATA NIP 196912311993101001

EVALUASI PENGGUNAAN APLIKASI SIRATU TERHADAP STAKEHOLDER INTERNAL DAN EKSTERNAL DENGAN MENGGUNAKAN GOOGLE FASILITAS FORM BERUPA KUISIONER.



Aplikasi SISTEM SURAT MENYURAT (SIRATU) mudah untuk dipahami cara penggunaannya. *

☐ Sangat Setuju

☐ Setuju

☐ Tidak Setuju

☐ Sangat Tidak Setuju

Penggunaan Aplikasi SIRATU dapat dengan mudah dipelejeri dari Buku Panduan. *

☐ Sangat Setuju

☐ Setuju

☐ Tidak Setuju

☐ Sangat Tidak Setuju

Dengan menggunakan Aplikasi SIRATU memudahkan pengguna untuk mencari dan menampilkan data arsip yang diminta. *

☐ Sangat Setuju

☐ Setuju

☐ Tidak Setuju

☐ Sangat Tidak Setuju

Aplikasi SIRATU dapat meningkatkan kinerja dalam penyimpanan surat masuk dan keluar Biro Rorena Polda Papua. *

☐ Sangat Setuju

☐ Setuju

☐ Tidak Setuju

☐ Sangat Tidak Setuju

Aplikasi SIRATU semakin memudahkan pengguna dalam menginput surat masuk dan keluar. *

☐ Sangat Setuju

☐ Setuju

☐ Tidak Setuju

☐ Sangat Tidak Setuju

Aplikasi SIRATU dapat diakses melalui online sehingga memudahkan pengguna untuk melihat kapanpun dan dimanapun. *

☐ Sangat Setuju

☐ Setuju

☐ Tidak Setuju

☐ Sangat tidak Setuju

Jaringan internet sangat stabil untuk mendukung operasional Aplikasi SIRATU. *

- ☐ Sangat Setuju
- ☐ Setuju
- ☐ Tidak Setuju
- ☐ Sangat Tidak Setuju

Kebutuhan dalam menggunakan Aplikasi SIRATU sangat tinggi di Lingkungan Rorena Polda Papua. *

- ☐ Sangat Setuju
- ☐ Setuju
- ☐ Tidak Setuju
- ☐ Sangat Tidak Setuju

Dengan perkembangan jaman, Aplikasi SIRATU hadir untuk merubah sistem pencatatan surat masuk dan keluar dari manual menuju pencatatan berbasis digital. *

- ☐ Sangat Setuju
- ☐ Setuju
- ☐ Tidak Setuju
- ☐ Sangat Tidak Setuju

Menggunakan Aplikasi SIRATU dapat menghemat waktu. *

- ☐ Sangat Setuju
- ☐ Setuju
- ☐ Tidak Setuju
- ☐ Sangat Tidak Setuju

PELAKSANAAN MONEV LAPORAN AKSI PERUBAHAN OLEH TIM MONEV
PUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI DI POLDA SULAWESI TENGGARA DAN
POLDA LAIN MENGIKUTI MELALUI ZOOM MEETING



KUADRAN STAKEHOLDER



CAPAIAN AKSI PERUBAHAN



1. Kesesuaian antara *milestone* dan implementasi.

Capaian aksi perubahan berupa Aplikasi Sistem Informasi Surat Menyurat (SIRATU) Pada Subbagrenmin Rorena Polda Papua sudah tercapai 100%. Ditampilkan dalam tabel berikut ini:

NO	TAHAP KEGIATAN	WAKTU	EVIDENCE	STAKEHOLDER	KET
A.	WAKTU OFF CAMPUS (60 HARI)				
1.	TAHAP PERENCANAAN (PLANNING)				
	A. MELAPOR KEPADA MENTOR TENTANG LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN;	MINGGU I 20 APRIL – 29 APRIL 2023	- PERSETUJUAN MENTOR; - DOKUMENTASI FOTO	KARORENA	SESUAI JADWAL 100%
	B. PENGUMPULAN BAHAN DAN DATA YANG DIPERLUKAN DALAM MELAKSANAKAN AKSI PERUBAHAN;		- SURAT/ ARSIP PENDUKUNG UNTUK PEMBUATAN APLIKASI SIRATU; - DOKUMENTASI FOTO.	KAURREN, KAURKEU, KAURMINTU	SESUAI JADWAL 100%
	C. MENYUSUN RENCANA KEGIATAN DAN MENYIAPKAN KELENGKAPAN ADMINISTRASI;		- DRAFT SPRIN EFEKTIF,	KAURREN KAURKEU KAURMINTU	SESUAI JADWAL 100%

NO	TAHAP KEGIATAN	WAKTU	EVIDENCE	STAKEHOLDER	KET
A.	WAKTU OFF CAMPUS (60 HARI)				
	1. TAHAP PERENCANAAN (PLANNING)				
D.	MELAKSANAKAN KOORDINASI DENGAN STAKEHOLDER INTERNAL DAN EKSTERNAL MEMBAHAS KONSEP APLIKASI SIRATU.		- DOKUMENTASI FOTO	PARA KABAG,RORENA PARA KAUR SUBBAGRENMIN	SESUAI JADWAL 100%

N O	TAHAP KEGIATAN	WAKTU	EVIDENCE	STAKEHOLDER	KET
2. TAHAP PENGORGANISASIAN (ORGANIZING)					
	A. PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN;	MINGGU II DAN III 1 MEI – 13 MEI 2023	- SURAT PERINTAH; - DOKUMENTASI DAN NOTULEN.	KARORENA DAN STAKEHOLDER	SESUAI JADWAL 100%
	B. RAPAT KERJA DAN KONSOLIDASI TIM EFEKTIF UNTUK PEMBAGIAN TUGAS DALAM PELAKSANAAN DAN PENGEMBANGAN AKSI PERUBAHAN;		- NOTA DINAS HASIL RAPAT DAN FOTO;	TIM EFEKTIF	SESUAI JADWAL 100%
	C. MEMBANGUN KOMITMEN TIM EFEKTIF TERHADAP PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN;		KOMITMEN TIM EFEKTIF.	TIM EFEKTIF	SESUAI JADWAL 100%
	D. KOORDINASI DENGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL (PROGRAMMER)		DOKUMENTASI FOTO	PROGRAMMER (AHLI IT)	SESUAI JADWAL 100%

3. TAHAP PELAKSANAAN (ACTUATING)

A. MEMBUAT APLIKASI SIRATU (SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT) DAN DRAFT PEMBUATAN BUKU PANDUAN DALAM PENGOPERASIAN APLIKASI;	MINGGU IV 15 MEI – 19 MEI 2023	- DATA DUKUNG YANG DIBUTUHKAN DALAM PEMBUATAN APLIKASI;	PROGR AMME R, TIM EFEKTIF	SESUAI JADWAL 100%	
B. MELAKUKAN UJI COBA (TRIAL AND ERROR) APLIKASI DAN EVALUASI;		APLIKASI SIRATU	PROGR AMME R	SESUAI JADWAL 100%	
C. MENYUSUN BUKU PANDUAN PETUNJUK OPERASIONAL SIRATU;		BUKU PANDUAN	KAROR ENA DAN TIM EFEKTIF	SESUAI JADWAL 100%	
D. MEMBUAT SURAT KEPUTUSAN DAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SIRATU;		SURAT KEPUTUSAN DAN SOP	KAROR ENA DAN TIM EFEKTIF	SESUAI JADWAL 100%	

	E. PELATIHAN KEPADA TIM EFEKTIF MENGENAI APLIKASI SIRATU;	MINGGU V 22 MEI – 27 MEI 2023	- APLIKASI SIRATU;	TIM EFEKTIF	SESUAI JADWAL 100%
	F. SOSIALISASI KEPADA STAKEHOLDER INTERNAL DAN EKSTERNAL DI LINGKUNGAN RORENA POLDA PAPUA;		DOKUMENTASI, NOTULEN, ABSENSI, KONSUMSI,	KARORENA, ACTION LEADER, STAKEHOLDER INTERNAL DAN EKSTERNAL, TIM EFEKTIF.	SESUAI JADWAL 100%

4. TAHAP MONITORING DAN EVALUASI (CONTROLLING)					
A. MELAKUKAN MONITORING DAN EVALUASI TERHADAP AKSI PERUBAHAN;	MINGGU VI 29 MEI – 3 JUNI 2023	DOKUMENTASI FOTO;	ACTION LEADER TIM EFEKTIF	SESUAI JADWAL 100%	
B. MENYUSUN LAPORAN AKHIR PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN;	MINGGU VII 5 MEI -10 JUNI 2023	LAPORAN AKSI PERUBAHAN;	ACTION LEADER TIM EFEKTIF	SESUAI JADWAL 100%	
C. MEMBUAT PERSETUJUAN LAPORAN PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN OLEH MENTOR.	MINGGU VIII 12 JUNI – 17 JUNI 2023	LEMBAR PERSETUJUAN MENTOR.	KAROREN A, ACTION LEADER TIM EFEKTIF	SESUAI JADWAL 100%	

TAHAP PASCA PELATIHAN

JANGKA MENENGAH 6 BULAN

TERLAKSANANYA KEARSIPAN SURAT MASUK DAN KELUAR SECARA DIGITAL DI LINGKUNGAN SUBBAGRENMIN BIRO RENA POLDA PAPUA.

TAHAP PASCA PELATIHAN

JANGKA PANJANG (1 DAN 2 TAHUN PASCA PELATIHAN)

APLIKASI SIRATU KEDEPANNYA DAPAT DIGUNAKAN OLEH SETIAP BAGIAN DI LINGKUNGAN BIRO RENA POLDA PAPUA SEHINGGA DALAM PENGOLAHAN SURAT MASUK DAN KELUAR SECARA DIGITAL DAPAT TERLAKSANA DENGAN OPTIMAL DAN UNTUK PENCARIAN ARSIP TIDAK MEMBUTUHKAN WAKTU TERLALU LAMA DAN AKAN MEMBERIKAN KONTRIBUSI TERHADAP PENINGKATAN KINERJA BIRO RENA POLDA PAPUA.

2. PENCAPAIAN HASIL AKSI PERUBAHAN TERHADAP RENCANA PERUBAHAN

CAPAIAN HASIL AKSI PERUBAHAN YANG TELAH DICAPAI DALAM IMPLEMENTASINYA TERDAPAT PERUBAHAN VALUASI ANTARA KONDISI AWAL DAN SETELAH TERLAKSANANYA AKSI PERUBAHAN. DAPAT TERLIHAT PADA TABEL RINCIAN ATK RENCANA DAN REALISASI SEBAGAI BERIKUT:

NO	KEGIATAN		RINCIAN PERHITUNGAN BIAYA					JUMLAH
1	2		3					4
1	SEBELUM AKSI PERUBAHAN							
	ATK SURAT MASUK DAN KELUAR							
	1	Kertas HVS A4 70 gram	10	Rim	x	Rp	50.000	500.000
	2	tinta Epson Hitam	1	botol	x	Rp	150.000	150.000
	3	Tinta Epson warna	3	botol	x	Rp	150.000	450.000
	4	penggandaan	500	lbr	x	Rp	500	250.000
		JUMLAH						1.350.000
2	SETELAH AKSI PERUBAHAN							
	ATK SURAT MASUK DAN KELUAR							
	1	Kertas HVS A4 70 gram	3	Rim	x	Rp	50.000	150.000
	2	tinta Epson Hitam	1	botol	x	Rp	150.000	150.000
	3	Tinta Epson warna	3	botol	x	Rp	150.000	450.000
		JUMLAH						750.000
			EFISIENSI ANGGARAN					600.000

3. Pelaksanaan Strategi Pengembangan Kompetensi dalam Aksi Perubahan.

No.	STAKEHOLDER	KOMPETENSI YANG DIHARAPKAN	KEGIATAN YANG DILAKUKAN	KET
1.	Admin	Terampil dalam mengoperasikan aplikasi SIRATU.	Pelatihan kepada tim efektif	Minggu ke V 22-24 Mei 2023
2.	User	Terampil dalam menggunakan aplikasi SIRATU.	Bintek kepada Stakeholder Eksternal	Minggu ke V 25-26 Mei 2023

4. Keterkaitan Mata Pelatihan Pilihan dengan Aksi Perubahan

NO.	WAK TU	JUDUL	SERTIFIKAT
1.	13 MEI 2023	MAHIR BERBICARA DI DEPAN UMUM TEKNIK DASAR PUBLIC : SPEAKING	 The certificate is presented to IKA RAHMAWATI for being an awesome learner in Webinar - Mahir Berbicara di Depan Umum: Teknik Dasar Public Speaking on May 13 2023. Thank you for joining our class and we wish you the best of luck in your career!

HASIL PENILAIAN SIKAP PERILAKU

REKAP NILAI AKHIR SIKAP PERILAKU PESERTA

Nama Peserta	: IKA RAHMAWATI, S.E.	Nama Mentor	: MULYADI, S.E., Ak.
NIP	: 198309192011012001	NIP:	: 68090684
Jabatan	: PS. KASUBBAGRENMIN	Jabatan	: KARORENA POLDA PAPUA
Instansi	: BIRO RENA POLDA PAPUA	Instansi	: BIRO RENA POLDA PAPUA
Program	: PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR		

Nilai Komponen					
	Sub Komponen Integritas	Sub Komponen Kerjasama	Sub Komponen Mengelola	Rata-Rata Total	Kualifikasi Total Sub
Peserta	9,00	9,00	9,00	9,00	Istimewa
Mentor	9,00	9,00	9,00	9,00	Istimewa
Nilai Rata-Rata Per Sub	9,00	9,00	9,00	9,00	Istimewa
Kualifikasi Per Sub Komponen	Istimewa	Istimewa	Istimewa	Istimewa	

Keterangan Kualifikasi

9.00-10	Istimewa
7-8.99	Baik
5-6.99	Cukup
3-4.99	Kurang
1-2.99	Sangat Kurang

Akhir Sikap Perilaku

9,00

Kualifikasi:
Istimewa



SEKIAN
&
TERIMA KASIH